

MUNICÍPIO DE MERCEDES
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 8/2015

1 – PREÂMBULO

1.1 – O MUNICÍPIO DE MERCEDES, pela Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, através da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 256/2015, publicada no Jornal Oficial do Município (O Presente), em 07/08/2015, com a devida autorização expedida pela Sra. Cleci M. Rambo Loffi, Prefeita, exarada em 26/11/2015, de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislação aplicável, torna pública a realização de licitação, no dia 18/01/2016, às 10:00h (dez horas), na Sala de Licitações do Paço Municipal, sito na Rua Dr. Oswaldo Cruz, 555, Centro, CEP 85.998-000, CP 01, na Cidade de Mercedes-PR, na modalidade CONCORRÊNCIA, objetivando a *contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes*, nas condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, sendo a presente licitação do tipo TÉCNICA E PREÇO, execução indireta, regime de empreitada por preço global.

1.2. O RECEBIMENTO dos Envelopes “A”, contendo a documentação de Habilitação, envelopes “B”, contendo Proposta Técnica e envelopes “C”, contendo Proposta de Preço, dar-se-á até às 10:00 horas, do dia 18/01/2016, na Sala de Licitações do Paço Municipal, no endereço mencionado no subitem 1.1 deste Edital.

1.3. A abertura dos envelopes “A”, contendo a documentação de Habilitação, dar-se-á na Sala de Licitações do Paço Municipal, no endereço estabelecido no subitem 1.1 supra mencionado, às 10:00 horas do dia 18/01/2016. Havendo a concordância da Comissão Permanente de Licitações e de todas as proponentes, formalmente expressa pela assinatura do Termo de Renúncia, conforme modelo constante no Anexo XIV, renunciando à interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data, a abertura dos Envelopes “B”, contendo a Proposta Técnica das proponentes habilitadas. Havendo a concordância da Comissão Permanente de Licitações e de todas as proponentes, formalmente expressa pela assinatura do Termo de Renúncia, conforme modelo constante no Anexo XV, renunciando à interposição de recurso da fase de julgamento das propostas técnicas, proceder-se-á, nesta mesma data, a abertura dos Envelopes “C”, contendo a Proposta de Preço das proponentes habilitadas e classificadas tecnicamente.

2 – OBJETO

2.1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes, atendendo obrigatoriamente as características constantes do Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

2.2 A vencedora do presente certame será contratada para prover softwares, serviços de informática e datacenter, bem como todos os serviços de implantação (diagnóstico, migração, configuração e habilitação para uso), além de desenvolver treinamento e acompanhamento inicial de operação, conforme padrões de desempenho e qualidade, objetivamente descritos neste Edital e seus anexos, justificada na necessidade de condução da máquina administrativa e na melhoria dos serviços prestados aos munícipes.

3 – AQUISIÇÃO DO EDITAL E ACOMPANHAMENTO DO CERTAME

3.1 O presente Edital e seus anexos encontram-se à disposição, para consulta de qualquer interessado, na sede administrativa do Município de Mercedes, junto à Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, durante o período de publicação, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 17:30h.

3.2 Os interessados em adquirir este Edital e seus anexos, poderão fazê-lo mediante recolhimento da importância de R\$ 5,68 (cinco reais e sessenta e oito centavos), junto a Tesouraria do Município de Mercedes. O Edital e seus anexos serão disponibilizados em mídia removível.

3.2.1 Alternativamente, a critério dos interessados, o Edital poderá ser obtido, gratuitamente, através da página oficial do Município de Mercedes na internet, no endereço eletrônico www.mercedes.pr.gov.br/licitacoes.php

3.2.2 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no endereço eletrônico www.mercedes.pr.gov.br, “Licitações em andamento”, bem como as publicações no Diário Oficial do Município (Jornal “O Presente”), e no endereço eletrônico www.mercedes.pr.gov.br, “Diário Oficial” ou www.publicacoesmunicipais.com.br/eatos/#mercedes.

4 – FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E INFORMAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

4.1 - É facultada a qualquer interessado a apresentação de requerimento de esclarecimentos, elementos e informações sobre este ato convocatório e seus Anexos, desde que protocolado em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, a ser formalizado nos seguintes endereços e horários:

Município de Mercedes
Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças/Departamento de Licitações
Paço Municipal – Rua Dr. Oswaldo Cruz, nº 555, Centro; CEP 85.998-000; Caixa Postal 01
Fone: (45) 3256-8000 Fax: (45) 3256-8040
E-mail: compras@mercedes.pr.gov.br
Horário: 8h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

4.2 - O requerimento pode envolver, inclusive, a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, mediante pagamento da taxa de R\$ 5,68 (cinco reais e sessenta e oito centavos), destinada a cobertura do custo da reprodução gráfica.

4.3 - O requerimento, dirigido à autoridade subscritora do Edital, deverá ser devidamente protocolado no setor de Protocolos da Prefeitura do Município de Mercedes, durante o horário normal de expediente, das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h, ou encaminhado via e-mail.

4.4 - Os esclarecimentos deverão ser prestados pela autoridade subscritora do Edital, no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do protocolo do requerimento, passando este a integrar, juntamente com aqueles, os autos do procedimento.

4.5 - As questões formuladas que forem de interesse geral, bem como suas respostas, serão divulgadas no Diário Oficial do Município, resguardando-se o sigilo quanto à identificação da empresa consultante.

4.6 - Todas as informações básicas para elaboração das propostas encontram-se inseridas neste edital e seus anexos, sendo, todavia, disponibilizada a visita técnica, a fim de que o licitante conheça as particularidades do objeto do edital.

4.7 - Na visita técnica os licitantes, acompanhados de servidores do Município, designados para tal função, esclarecerão dúvidas referentes ao objeto do edital.

4.8 - Participarão da visita técnica, colaboradores indicados pela licitante, sendo que um deles deve ser o seu representante legal ou procurador com poderes específicos para fins de representá-lo neste certame.

4.9 - Para melhor programação e disponibilidade, solicita-se que a visita técnica ao local onde serão realizados os serviços a serem contratados deve ser **agendada e realizada**, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da abertura dos invólucros licitatórios com o **Sr. Marcelo Dieckel, através do fone (45) 3256-8034.**

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 - Poderão participar da presente licitação os interessados que atuem em ramo pertinente ao objeto e que atendam as condições previstas neste Edital.

5.2 - Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução dos serviços a eles necessários:

5.2.1 - Os profissionais e empresas enunciados nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei 8.666/93.

5.2.2 – Os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista no inciso III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

5.3 – É igualmente vedada a participação de pessoas físicas e empresas em consórcio, bem como, os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e empresas estrangeiras que não funcionem no país.

5.3.1 - A não observância das vedações constantes dos itens 5.2 e 5.3 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.4 - Não será permitida a apresentação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.5 - Não será permitida a apresentação de mais de uma proposta por empresa licitante.

5.6 - A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, salvo se houver impugnação ao edital em trânsito na abertura do certame.

6. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

6.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

6.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

6.2.1. Entende-se por licitante toda a pessoa jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

6.3. A impugnação ao edital deverá conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

6.3.1. O representante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas nos itens 7.2 e 7.3 do presente edital.

6.3.2. No caso da impugnação ser apresentada por pessoa física, de acordo com o item 6.1. do presente edital, a mesma deverá apresentar, juntamente com o instrumento de impugnação, cópia do documento pessoal com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação, etc.), cópia do R.G e número do C.P.F.

6.4. A Administração julgará e responderá às impugnações em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

7 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “A”, “B” E “C” E DA CARTA DE CREDENCIAMENTO E DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP

7.1 – Os envelopes **A**, **B** e **C**, contendo, respectivamente, a documentação referente à habilitação, a proposta técnica e a proposta de preço, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N.º xx/2015
ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE: (nome da empresa)
ABERTURA: xx/xx/2015 – xx:xxh

MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N.º xx/2015
ENVELOPE “B” – PROPOSTA TÉCNICA
PROPONENTE: (nome da empresa)
ABERTURA: xx/xx/2015 – xx:xxh

MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N.º xx/2015
ENVELOPE “C” – PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE: (nome da empresa)
ABERTURA: xx/xx/2015 – xx:xxh

7.2 – Quando a proponente se fizer representar por seu diretor ou um de seus sócios, deverá ser apresentado o contrato social ou estatuto da empresa, em original ou por cópia autenticada, acompanhada de documento pessoal.

7.2.1 Caso a proponente encaminhe um preposto para acompanhar o procedimento licitatório, deverá o fazer mediante formalização de Carta de Credenciamento (modelo constante no Anexo II), a qual deverá ser entregue à Comissão de Licitação na data de abertura dos envelopes “A”.

7.3 - A legitimidade da representação será demonstrada por um dos documentos abaixo, no seu prazo de validade e na abrangência de seu objeto, acompanhado de cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública do representante:

7.3.1 - Instrumento de mandato público;

7.3.2 - Instrumento de mandato particular ou Carta de Credenciamento, assinado por dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, com firma reconhecida em cartório.

7.3.3 - Documento de constituição da empresa em vigor, quando se tratar de sócio, administrador ou diretor.

7.4 - ***As microempresas e empresas de pequeno porte*** deverão apresentar Declaração de enquadramento (apartada do contrato social) ou cláusula equivalente, constante do Documento Constitutivo ou Alterador, em qualquer das hipóteses, com o respectivo arquivamento na Junta

Comercial ou Registro Competente, ou ainda, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, dando-lhe condições de gozar dos privilégios concedidos pela Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações.

7.5 – A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o estabelecido no item **1.2** deste edital, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como horário de entrega o protocolado pelo setor competente.

7.6 - A Comissão de Licitações não se responsabilizará por envelopes de "documentos de habilitação", "proposta técnica" e "proposta de preço" que não forem entregues no local, até a data e horário definidos no item 1.2 deste edital.

7.7 - Após o recebimento dos envelopes, não serão permitidas alterações em quaisquer dos envelopes ou seus conteúdos, sob pena de impedimento de participação no certame.

7.8 - Solicita-se que todos os documentos e elementos da documentação de habilitação e das propostas contidos nos envelopes "A", "B" e "C" sejam apresentados, necessariamente, datilografados ou impressos, perfeitamente legíveis, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datados e assinados por seus emissores em uma das seguintes formas: em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticados por servidor do Poder Executivo do Município de Mercedes ou que tenha sido designado formalmente para tal, ou ainda, através de publicação em órgão da Imprensa Oficial.

8 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

8.1 – O envelope "A" contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, técnica e econômico-financeira deverá conter, sequencialmente:

8.1.1 – Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) No caso de Sociedade Simples, inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cópia de cédula de Identidade e CPF do administrador da empresa ou do empresário individual.

8.1.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente Licitação (CICAD); ou, se for o caso, Certidão Narrativa de Inexistência de Inscrição de nome Empresarial ou CNPJ no Cadastro de Contribuintes do ICMS;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- f) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS).

8.1.3 - Para a comprovação da Regularidade Trabalhista

- a) Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas, mediante apresentação de CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho).

7.1.4 – Para a comprovação da qualificação técnica

- a) Atestado de visita técnica, emitido e assinado pelo servidor que conduziu a visita, comprovando ter a interessada conhecido o ambiente de trabalho, normas e legislações locais, assim como certificação da compatibilidade dos softwares e serviços ofertados com os equipamentos, ativos de rede e outros recursos tecnológicos existentes na Prefeitura. **A visita aos locais deverá ser previamente agendada junto ao Departamento de Informática deste Município**, devendo ser efetuada de segunda à sexta-feira das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00, até o dia 15 de janeiro de 2016;
- b) Atestado(s) de desempenho anterior no fornecimento de softwares e prestação de serviços, compatível com o objeto deste edital, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público e/ou privado, usuária de objeto semelhante ao deste procedimento. O documento deverá atestar o satisfatório funcionamento dos softwares de gestão pública, nas áreas de maior relevância deste certame, conforme modelo sugerido no Anexo III), sendo a principais funcionalidades requeridas aquelas dispostas no Anexo XIII (Quadro de Funcionalidades simplificado);
- c) Declaração formal de que, caso vencedor da licitação, disponibilizará *data center* com capacidade de processamento (links, servidores, no-breaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador, softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização) para alocação dos sistemas objeto desta licitação (Declaração de Obrigações - modelo constante no Anexo IV);

c.1) A estrutura de datacenter poderá ser própria ou contratada;

c.2) A estrutura declarada pela proponente será objeto de avaliação de conformidade, a ser realizada anteriormente a assinatura de contrato, conforme anexo XVII do presente Edital.

d) Declaração de capacidade operacional, atestando que a licitante dispõe de aparelhamento e pessoal técnico adequado para a realização do objeto da licitação, conforme modelo sugerido no Anexo V;

e) Declaração de que fará migração das informações necessárias ao funcionamento dos softwares a serem fornecidos, no prazo estipulado na proposta, e que se submete a todas as penalidades especificadas nesse certame, caso não cumpra o prazo especificado em sua proposta técnica, conforme Anexo VI.

8.1.5 - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma de lei, com termo de abertura e encerramento e devidamente autenticado na junta comercial da sede da empresa, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

8.1.5.1 No caso das pessoas jurídicas que ainda não tiverem encerrado o primeiro exercício social, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis poderão ser substituídos pelo balanço de abertura.

c) Cálculo demonstrativo da boa situação financeira da licitante, assinado pelo contador da empresa, com base na apuração das demonstrações contábeis do último exercício, se dará através das seguintes fórmulas:

LG= Índice de liquidez geral (indicador da capacidade de solvência a longo prazo)

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável à Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à Longo Prazo}} \geq 1$$

LC= Índice de liquidez corrente (indicador da capacidade de solvência a curto prazo, utilizando valores disponíveis e conversíveis a curto prazo)

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

Passivo Circulante

8.1.5.2. Será inabilitada a empresa proponente que não obtiver os seguintes desempenhos:

1.a) O índice de liquidez corrente deverá ser igual ou maior que 1,0.

1.b) O índice de liquidez geral deverá ser igual ou maior que 1,0.

8.1.5.3 Os balanços, quando requeridos na qualificação econômico-financeira, deverão conter as assinaturas dos sócios e do contador responsável da licitante, o número das folhas do livro diário, bem como seu registro na junta comercial ou cartório de registro de títulos e documentos.

8.1.5.4. Estarão desobrigadas a apresentar o termo de abertura e encerramento com autenticação na junta comercial, bem como a assinatura do contador responsável, as licitantes que apresentarem o balanço patrimonial publicado em diário oficial.

8.1.6 – Outros documentos exigidos:

a) Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o modelo constante do Anexo VII (Declaração de Idoneidade);

b) Declaração da proponente de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (modelo constante do Anexo VIII);

c) Declaração expressa de recebimento ou acesso a documentos do presente Edital (modelo constante do Anexo IX);

d) Declaração expressa de sujeição às condições do presente Edital (modelo constante do Anexo X);

8.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar Declaração de enquadramento (apartada do contrato social) ou cláusula equivalente, constante do Documento Constitutivo ou Alterador, em qualquer das hipóteses, com o respectivo arquivamento na Junta Comercial ou Registro Competente, ou ainda, Certidão Simplificada da Junta Comercial, dando-lhe condições de gozar dos privilégios concedidos pela Lei Complementar nº. 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

8.3 – *Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação do Município de Mercedes, mediante conferência da cópia com o original, ou publicação em órgão de imprensa oficial.*

8.4 – A omissão ou desconformidade na apresentação de qualquer dos documentos exigidos para a habilitação do Licitante induzirá a declaração de sua inabilitação.

OBSERVAÇÕES:

1) As certidões que não indicarem o prazo de validade deverão ter sido expedidas, no máximo, até 120 (cento e vinte) dias antes da data de recebimento das propostas (salvo disposição ao contrário), incluindo a certidão emitida pela Junta Comercial, se for o caso, e a Prova de Inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

2) O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto atestado de capacidade técnica, se for o caso, Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e à Seguridade Social – INSS.

9 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À PROPOSTA TÉCNICA

9.1 – A proposta técnica deverá ser datilografada ou impressa em papel timbrado, em língua portuguesa, com páginas rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo ao Município de Mercedes ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

9.2 O envelope “B” contendo a documentação relativa proposta técnica deverá conter, SEQUENCIALMENTE:

- a) Declaração de atendimento aos requisitos técnicos obrigatórios especificados no Anexo I;
- b) Tabela de funcionalidades técnicas constantes do Anexo XI devidamente preenchidas (editoradas) com computador e impressas, para avaliação de conformidade e apuração de pontuação técnica;
- c) Quadro de resumo de pontuação técnica constantes do Anexo XII devidamente preenchidas (editoradas) com computador e impressas;
- d) Cronograma físico de atividades, detalhando no mínimo as etapas de instalação, migração e treinamento nos softwares de gestão;
 - 1) O plano de treinamento a ser implementado, deve detalhar o conteúdo programático e carga horária para a explanação completa de cada módulo, de modo que o usuário tenha a oportunidade de acesso à explicação e entendimento de todas as funcionalidades do módulo correlato, devendo ser realizados na sede da contratante, sem ônus adicional ao valor previsto para o objeto.
- e) Comprovação de disponibilidade de datacenter com capacidade de processamento (link, servidores, storage, no-breaks e fonte alternativa de energia), próprio ou contratado;
 - 1) A comprovação de datacenter próprio deverá ser realizado por cópia de Nota(s) Fiscal (is)

de aquisição de servidores, no-break, moto-gerador, conta de pagamento de link (nota fiscal, fatura ou equivalente) e, sendo o caso de link próprio, da respectiva licença de operação da ANATEL;

2) A comprovação de disponibilidade de datacenter de terceiros, se for este o caso, deverá ser realizada por contrato firmado com empresa prestadora de serviços de armazenamento de dados e telecomunicações por datacenter, onde devem constar as características e especificações técnicas do mesmo, atendendo aos requisitos mínimos definidos neste edital e seus anexos, acompanhados da documentação exigida através do item “1” anterior.

f) Plano de atendimento técnico, dispondo sob as formas de atendimento técnico no local, atendimento técnico via conexão remota, internetização dos serviços de gestão de atendimento a comunidade e procedimentos para customizações nos softwares objeto do edital (demanda variável);

1) Entende-se pela internetização dos serviços de gestão de atendimento a comunidade os serviços as serem realizados para criação e implantação de portal de serviços ao cidadão, permitindo aos cidadãos a consulta e emissão de guias, consultas de protocolos, elaborar reclamações e consultas para a ouvidoria municipal, entre outros serviços;

2) No plano de atendimento deve ser informado a forma de abertura de chamados, os dias, horários e procedimentos para contato com a proponente.

g) Relação de cliente(s) usuário(s), preferencialmente estabelecido(s) no Paraná, que possa(m) ser visitado(s) para comprovação do bom funcionamento do sistema ofertado, caso a Comissão assim decidir;

h) Declaração de que a proponente é fabricante dos sistemas, e se for revenda ou distribuidora autorizada da fabricante dos sistemas, deverá apresentar declaração de revenda e/ou distribuidora autorizada, assinada pelo representante legal da fabricante, contendo os serviços outorgados a revenda, assim como termo de solidariedade da fabricante, com compromisso contratual firmado.

10 – PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 – A proposta de preço – Envelope “C” – devidamente assinada pela proponente ou seu representante legal, redigida em Português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, e conter, conforme modelo constante do Anexo XII, valores relativos a:

a) Pagamento para cobertura de custos com a mobilização de equipe técnica para instalação, configuração, migração e treinamento de usuários nos softwares de gestão;

b) Valor por hora técnica para os serviços de atendimento técnico no local e deslocamento técnico (serviço de demanda variável);

c) Valor por hora técnica para os serviços de atendimento técnico via conexão remota (serviço de demanda variável);

d) Valor por hora técnica para os serviços de internetização do sistema de gestão de atendimento (serviço de demanda variável);

e) Valor por hora técnica para realização dos serviços de customização do software (serviço de demanda variável);

f) Valor mensal, por especificidade, atendendo aos anexos deste edital (especialmente o Anexo XVI – Modelo de Proposta de Preço), pelo licenciamento de softwares, provimento de datacenter e prestação de serviços de suporte técnico;

g) Valor total da proposta, no qual já deverão estar incluídos todos os custos para a prestação do serviço ora licitado, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

h) Prazo de validade da proposta, **não inferior a 60 (sessenta) dias**, que será contado a partir da data da entrega da mesma. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

Observação: Caso o prazo de que trata o item **10.1, "h"**, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

i) Dados bancários da empresa (facultativo).

10.2. Para efeitos de cotação, será permitido, no máximo, a utilização de 02 (duas) casas decimais.

10.3. Os preços cotados deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, vedada a cotação em moeda estrangeira e a inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária, tendo como data base o mês da apresentação da proposta.

10.4. O valor total global de todos os itens oferecidos pela proponente deverá respeitar o limite máximo fixado no orçamento estimado para o fornecimento do objeto, constante do Anexo I – Termo de Referência.

10.5. Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos sociais, administração, lucro e qualquer outra despesa incidente sobre a contratação.

11 – DO RECEBIMENTO DO ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B" - PROPOSTA TÉCNICA E ENVELOPE "C" - PROPOSTA DE PREÇOS

11.1 - No local, dia e hora estabelecidos neste Edital, a Comissão de Licitação instalará a sessão pública para o recebimento dos Documentos para Habilitação, Propostas Técnica e de Preços - envelopes "A", "B" e "C" e eventual abertura das Propostas, obedecendo à seguinte ordem de trabalho:

- a) Identificação pessoal dos representantes legais ou prepostos das empresas licitantes, devidamente credenciados. Serão admitidos no máximo 02 (dois) representantes credenciados por empresa;
- b) recebimento dos envelopes "A", "B" e "C", atendidas as exigências do subitem 7.1. Os envelopes "B" e "C", lacrados, serão rubricados pelos Membros da Comissão de Licitação e pelos licitantes presentes.

OBSERVAÇÕES:

- a) A falta de credencial não constitui motivo para inabilitação de licitante, ficando, porém o licitante não credenciado impedido de manifestar-se no processo licitatório em nome da representada, inclusive quanto ao exercício do direito de preferência;
- b) Nenhuma credencial ou proposta não protocolada será admitida após o início da sessão pública, conforme previsto no item 1.2 deste Edital.

11.2 - É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como verificar a veracidade e/ou aceitabilidade da documentação apresentada, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

12 – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

12.1 – A comprovação da regularidade fiscal da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observado o seguinte:

- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à Licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas e positivas, com efeito, de certidão negativa;
- b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto na alínea anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13 – PROCEDIMENTO

13.1. Abertura dos envelopes "A" - Documentos de Habilitação, "B" - Proposta Técnica, e "C" - Proposta de preço:

13.1.1. Aberto o envelope "A" em sessão pública, no dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo, os documentos serão rubricados pelos membros da comissão de licitação e pelas licitantes presentes, fato que deverá constar da respectiva ata de abertura.

13.1.2 – Serão consideradas inabilitadas as proponentes que não atenderem ao disposto no item 8 deste edital, ou que apresentarem documentação defeituosa.

13.1.3. Não se realizando a segunda sessão imediatamente após a primeira, os Envelopes "B" e "C" serão rubricados em seus fechos pelos membros da comissão de licitação e pelas licitantes presentes.

13.1.4. A participação de representante da licitante fica condicionada à apresentação do respectivo documento, conforme expresso nos itens 7.2 e 7.3 e seus subitens.

13.1.5. De cada reunião resultará a lavratura de ata, que deverá registrar todas e quaisquer ocorrências, sendo assinada pelos membros da Comissão e pelas licitantes presentes.

13.2. As decisões da Comissão Permanente de Licitações referentes à presente Concorrência, a seu critério, poderão ser divulgadas através de um dos seguintes meios:

a) nas reuniões de abertura de envelopes;

b) resumidamente, no Diário Oficial do Município de Mercedes; ou

c) qualquer outro meio, desde que possa ser comprovado pela Administração, irrefutavelmente, que as licitantes tomaram ciência do ato.

13.3. Divulgada a decisão segundo o item 13.1.2, abre-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.

13.4. Transcorrido o prazo sem que tenha sido interposto recurso, ou verificando-se expressa desistência de todos os licitantes de interpô-lo, ou, ainda, tendo sido apreciados os recursos formulados, será promovido o ato subsequente, como se descreve:

13.4.1. Tratando-se de fase recursal pertinente à decisão de habilitação/inabilitação de licitantes, será marcado dia, hora e local de abertura do envelope "B" – Proposta Técnica.

13.4.1.1. Em caso de inabilitação de licitantes, os envelopes "B" e "C" ser-lhes-ão devolvidos intactos, após transcorridos os prazos recursais.

13.5. Transposta a fase de habilitação e efetivada a abertura das propostas técnicas não se desclassificará licitantes por razões vinculadas à habilitação, exceto se decorrentes de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

13.5.1. As licitantes não poderão desistir de suas propostas, ressalvado motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pela comissão de licitação.

13.5.2. Versando sobre fase recursal relativa à decisão de classificação/desclassificação das propostas técnicas, será marcado dia, hora e local de abertura do envelope "C" – Proposta de Preço.

13.5.2.1 Havendo renúncia expressa, formalmente apresentada mediante Termo de Renúncia, conforme modelo constante no Anexo XV, de todos os proponentes a qualquer recurso contra o julgamento da Proposta Técnica, os envelopes contendo a Proposta de Preços dos proponentes habilitados serão abertos imediatamente depois de encerrados os procedimentos relativos àquela fase. Caso contrário, a CPL marcará nova data para sua abertura.

13.5.2.2. A desclassificação de licitante em razão da proposta técnica, implicará na restituição incólume do seu envelope "C" – Proposta de Preço.

13.6. Os procedimentos referentes à abertura dos envelopes "B" e "C" seguirão a forma e sequência adotadas em relação à abertura do envelope "A", descritas a partir do item 13.2.

13.7. A abertura do envelope "C" implica na verificação, por parte da comissão especial de licitação, da apresentação dos documentos constantes do item 8 deste edital, adotando o mesmo procedimento descritos a partir do item 13.2.

13.8. Após a identificação da empresa vencedora, através da verificação da maior pontuação alcançada pela técnica e preço, a Comissão Permanente de Licitações solicitará a mesma a demonstração dos softwares licitados, objeto do certame, para a verificação de suas funcionalidades e modos de operação.

14 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 – O julgamento da presente licitação será realizado com base no tipo técnica e preço, observado o procedimento e as regras dipostas nos arts. 43 e 46 da Lei nº 8.666/93.

14.2. Serão consideradas inabilitadas, na fase do julgamento do envelope "A", e desclassificadas na fase de julgamento dos envelopes "B" e "C", os documentos e as propostas que:

14.2.1 Não atenderem às condições do edital;

14.2.2 Estejam incompletas e ou não tenham informações suficientes que permitam a comissão de licitações a perfeita identificação e qualificação dos serviços; e,

14.2.3 Não apresentem todos os documentos solicitados.

14.3. A comissão de licitações rejeitará a proposta técnica que:

14.3.1 Não contiver informações suficientes para a perfeita identificação, qualificação e avaliação dos softwares ofertados;

14.3.2 Impor condições ou conter opções não previstas no edital;

14.3.3 Deixar de atender o(s) requisito(s) obrigatório(s) previsto(s) no Anexo XVI.

14.3.4 Deixar de atender ao mínimo de 80% (oitenta por cento) dos requisitos técnicos previstos no Anexo XI.

14.4. A comissão de licitações rejeitará a proposta de preço que:

14.4.1 Apresentar valor global superior ao limite estabelecido ou com preços simbólicos, irrisórios manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

14.4.2 Para efeito de cálculo de verificação de preços unitários simbólicos, irrisórios ou manifestamente inexequíveis, serão adotados os critérios previstos na Lei Federal nº 8.666/93, art. 48, § 1º, alíneas “a” e “b”.

14.4.2.1. Na eventualidade de cotação de preços considerados inexequíveis pelos praticados pelo mercado, de acordo com as alíneas “a” e “b” mencionadas retro, deverão ser justificadas pela licitante, sob pena de desclassificação.

14.4.2.1.1. A justificativa do preço será analisada pela Comissão Permanente de Licitações, que decidirá, justificadamente, pela sua aceitação.

14.4.3. A Comissão Permanente de Licitações fará conferência da proposta com preços unitários e quantidades verificando erro de cálculo ou de anotações para fins de rejeição, comparação e classificação das propostas, o valor proposto passará a ser, para todos os efeitos, àquele encontrado após estas correções, quer seja este para mais ou para menos.

14.5. Verificada absoluta igualdade de pontuação final entre duas ou mais propostas, a definição da empresa vencedora dar-se-á por sorteio em ato público para o qual todas as proponentes classificadas serão convocadas, observado, primeiramente, a regra do art. 3º, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

14.6 - O Município de Mercedes poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato por meio de despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

14.7 Desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, tenha havido desistência expressa, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a respeito do julgamento e

classificação das propostas de preços, o procedimento seguirá para a autoridade competente, para sua devida homologação.

15. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

15.1. A avaliação de conformidade dos softwares será realizada por equipe técnica do Município ou por entidade credenciada, devendo as proponentes estar preparadas para comprovar o atendimento dos requisitos do edital e seus anexos, item a item, no que for necessário, inclusive com relação ao sistema de gerenciador de bancos de dados.

15.2. As propostas técnicas (PT) serão avaliadas com atribuição de pontuação máxima de **1447 (um mil, quatrocentos e quarenta e sete) pontos**, através de laudo final conclusivo.

15.3. A comissão técnica também poderá certificar complementarmente o funcionamento de quaisquer programas ou funcionalidades da oferta em cliente usuário, ensejando a desclassificação da oferta que não for encontrada em funcionamento satisfatório.

15.4. Após a publicação do resultado do julgamento das Propostas Técnicas, em sessão designada para tal fim, serão devolvidos os envelopes "C" – Propostas de Preço dos proponentes desclassificados nessa fase, dando-se seguimento ao certame com a abertura dos envelopes "C", apresentados pelos licitantes cujas propostas técnicas forem declaradas qualificadas.

15.5. As Propostas de Preço, considerado o valor total consolidado, implantação, licença de uso dos softwares, datacenter e suporte por 12 (doze meses) + serviços e tecnologias de demanda variável, obtidos na aplicação das regras constantes nas tabelas do Anexo VII, serão avaliadas e valorizadas segundo o seguinte critério:

- () Proposta de menor preço= 1450 pontos
- () Proposta com 2º menor preço= 1400 pontos
- () Proposta com 3º menor preço= 1350 pontos
- () Proposta com 4º menor preço= 1300 pontos

15.5.1. E assim por diante, decrescendo de 50 (cinquenta) em 50 (cinquenta) pontos, com o mesmo critério acima descrito.

15.6. A partir da pontuação técnica obtida, será calculada a Nota Técnica (NT) de cada proponente habilitada, pela seguinte fórmula:

$$NT = \frac{\text{Pontuação Técnica em Análise}}{\text{Maior pontuação técnica entre as propostas}} \times 100$$

15.7. Para a avaliação do preço, será calculada a Nota de Preço (NP), a partir da seguinte fórmula:

$$NP = \frac{\text{Menor preço global}}{\text{Preço da proposta em análise}} \times 100$$

15.8 A Nota Final (NF) dos proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações da Proposta Técnica (peso 6) e da Proposta de Preço (peso 4);

$$NF = \frac{(NT \times 6) + (NP \times 4)}{10}$$

15.9. Será considerada vencedora a empresa que, tendo atendido todas as exigências deste edital, obtiver a maior média ponderada, classificando-se, as demais, na ordem decrescente.

15.10. Caso a empresa adjudicatária venha a solicitar o cancelamento da proposta, deverá apresentar motivo justo decorrente de fato superveniente e deverá providenciá-lo dentro do prazo de recurso.

15.11. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido ao disposto no § 2º do art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

16 – PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL

16.1 – O preço total máximo do objeto do presente certame é de **R\$ 207.646,15 (duzentos e sete mil, seiscentos e quarenta e seis reais e quinze centavos)**, conforme disposto no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

16.2 O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação poderá sofrer reajuste após o período de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do instrumento contratual, mediante aplicação da variação do **IGP-M**.

16.3 O preço deve incluir, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e demais despesas relacionadas, diretas ou indiretas.

16.4. Será desclassificada a proposta de preço que:

a) ultrapassar o valor fixado no item 16.1 deste edital;

b) deixar de cotar qualquer dos itens do Edital (observando ao disposto no Anexo I)

c) cotar valor global manifestamente inexequível, nos termos estabelecidos nos § 1º do inciso II do art. 48 da Lei 8.666/93;

d) não atender às exigências do presente edital de licitação;

16.4.1. A comissão de licitação fará conferência da proposta com preços unitários e quantidades verificando erro de cálculo ou de anotações para fins de rejeição, comparação e classificação das propostas, o valor proposto passará a ser, para todos os efeitos, àquele encontrado após estas correções, quer seja este para mais ou para menos.

16.5 - As propostas de preços aprovadas serão classificadas em ordem crescente.

16.6 - O Município de Mercedes poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato por meio de despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

17. RECURSOS:

17.1. Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de licitações caberão os recursos previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

17.2. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da lavratura da ata ou da respectiva intimação, sendo assegurado vista imediata dos autos.

17.3. As contrarrazões poderão ser encaminhadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.

17.4. A comissão de licitação deverá responder a todos os recursos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado em decorrência de fatos supervenientes.

17.5. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão Permanente de Licitações e decorrido *in albis* o prazo recursal, ou tendo havido renúncia ou desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado ao Presidente da Comissão de Licitação, para a competente deliberação.

17.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura do Município de Mercedes/PR, situada à Rua Dr. Oswaldo Cruz, nº. 555 – Centro – CEP 85.998-000, na Cidade de Mercedes/PR, durante os dias úteis, das **08h às 12h e 13:30h às 17:30h**.

18. APRESENTAÇÃO DO RECURSO:

18.1. O recurso deverá conter a descrição do ato que o motivou, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

18.1.1. O representante que protocolar o referido instrumento de recurso, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas nos itens 7.2 e 7.3 do presente edital, salvo se já apresentada no decorrer do processo.

18.1.2. O instrumento de recurso deverá ser apresentado em original, no prazo previsto no

item 17.2. deste edital.

19. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO:

19.1 Inexistindo manifestação recursal, ou decididos eventuais recursos, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor pela autoridade competente.

19.2. Adjudicado o item, será efetuada a homologação do resultado pela autoridade competente, ou não, desde que devidamente justificado.

19.3. Homologado o resultado final, se procederá a contratação.

20 – PRAZOS

20.1 - Adjudicado o objeto da presente licitação, o Município de Mercedes convocará o adjudicatário para assinar o Termo de Contrato em até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

20.2 – O Município de Mercedes poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, atualizados de conformidade com o presente instrumento convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

20.3 - A Contratada terá prazo de 30 (trinta) dias para a implementação total do objeto, devendo ser executado mediante Ordem de Serviço da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças. A Contratada deverá manter e atualizar versões e prestar assistência técnica pelo período de 12 (doze meses), contados a partir da data da implementação total do objeto, devidamente notificada por declaração emitida pela Contratada ao Município.

20.4 – O prazo de execução do objeto deste Edital é de 12 (doze) meses, prorrogáveis, nos termos do artigo 57, IV, da Lei 8.666/93, por períodos iguais e sucessivos, até o máximo de 48 (quarenta e oito) meses, caso haja interesse do Município, mediante acordo entre as partes interessadas.

20.5 – É facultado ao Município implementar a contratação de forma gradual, priorizando suas necessidades.

21 – DA ASSINATURA DO CONTRATO

21.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado oficialmente, durante o prazo de validade da proposta, para assinar o Contrato, cujo modelo consta no Anexo XVIII, deste Edital.

21.2 O Contrato deverá ser assinado por representante legal ou constituído por delegação do adjudicatário, sendo que:

21.2.1 Se o representante do adjudicatário for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá ser apresentado original ou cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; e

21.2.2 Nos demais casos, o representante do adjudicatário deve apresentar instrumento público ou privado de procuração, sempre acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do adjudicatário, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para assinar o Contrato.

21.3 Como condição para assinatura do Contrato, o adjudicatário deverá manter as mesmas condições de habilitação.

21.4 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

21.5 As situações que, eventualmente, não forem contempladas pelo contrato, regular-se-ão pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o artigo 55, inciso XII, ambos da Lei Federal n.º 8.666/93.

21.6 Ressalvados motivos de força maior e/ou casos fortuitos, a inexecução contratual por parte do licitante vencedor, ocasiona rescisão do contrato, e autoriza a Administração a convocar o próximo licitante, na ordem de classificação, para assinar novo Contrato.

22 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 A licitante fornecedora, garantida a ampla defesa e o contraditório, está sujeita às seguintes penalidades:

22.1.1 Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, pelo descumprimento do prazo de fornecimento do objeto;

22.1.2 Advertência, multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do Contrato e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Mercedes e pessoas jurídicas pelo mesmo controladas ou subvencionadas, pelo prazo de até 02 (dois) anos, no caso de inexecução total ou parcial do objeto, sem prejuízo das demais cominações legais.

22.1.3 Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e pessoas jurídicas pela mesma controladas ou subvencionadas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, quando:

22.1.3.1 Deixar de assinar o Contrato;

22.1.3.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto da Concorrência;

22.1.3.3 Não manter a proposta, injustificadamente;

22.1.3.4 Comportar-se de modo inidôneo;

22.1.3.5 Fizer declaração falsa;

22.1.3.6 Cometer fraude fiscal; e

22.1.3.7 Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

22.2 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior ou caso fortuito, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, ficará o fornecedor isento das penalidades.

22.3 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade, poderão ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa.

22.4 As penalidades de multa deverão ser satisfeitas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de sua notificação, podendo a autoridade competente determinar seu desconto diretamente das quantias porventura devidas ao contratado.

23 – CRITÉRIOS DE REAJUSTE

23.1 - A contratante e a contratada têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, em consonância com disposto no artigo 37, XXI, da Constituição Federal, a ser realizado mediante os seguintes critérios:

23.1.1. Reajuste de Preço:

23.1.1.1. O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação poderá sofrer reajuste após o período de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do instrumento contratual, mediante aplicação da variação do **IGP-M**.

23.1.2. Revisão de preços:

23.1.2.1. O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

23.1.2.2. Não se admitirá, em hipótese alguma, o reequilíbrio financeiro motivado por variação cambial.

23.1.2.3. As alterações decorrentes de repactuações e de reajustes de preços serão formalizadas por meio de Instrumentos contratuais aditivos.

23.2 A critério da Administração, em vez de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, poderá ser deflagrado novo procedimento licitatório.

24 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

24.1 O pedido de pagamento deverá ser devidamente instruído com Nota Fiscal referente ao serviço prestado. A Nota Fiscal correspondente deverá conter o número do Edital e assinatura do responsável pela Secretaria licitante em seu verso.

24.2 O valor do contrato ajustado entre as partes será liquidável da seguinte forma:

a) Implantação do sistema: o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em 03 (três) parcelas mensais e sucessivas, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal com vencimento da 1ª (primeira) parcela até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal;

b) Licenciamento de uso de programas, suporte técnico operacional e provimento de data center, licenciamento de uso de programas e suporte técnico operacional: pagamentos em parcelas mensais e sucessivas, com vencimento da 1ª (primeira) parcela até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal.

c) Customizações, atendimento técnico local, deslocamento técnico, atendimento via conexão remota: pagamento em até até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal;

24.3 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, se este, à época correspondente, não apresentar comprovação relativa a manutenção da regularidade fiscal, prevista no subitem 8.1.2.

24.3.1 A mora injustificada sujeitará o Município de Mercedes ao pagamento de correção monetária a ser calculada com base na variação do IGP-M verificada entre a data em que deveria se dar o adimplemento e a data em que efetivamente ocorreu.

24.4 O Município de Mercedes poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo fornecedor.

24.5 O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes da prestação dos serviços;

24.6 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária:

02.004.04.122.0003.2006 – Ações da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças.

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979

Fonte de recurso: 000, 505, 510, 511

02.007.10.301.0006.2027 – Programa Estratégico de Atenção Primária.

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979

Fonte de recurso: 000, 303, 505

02.009.15.452.0008.2039 – Manutenção dos Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979

Fonte de recurso: 505

25 - DA REVOGAÇÃO E/OU ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

25.1 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

25.1.1 A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato;

25.1.2 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado pelo cumprimento do Contrato

25.2 A comunicação da anulação ou da revogação do procedimento licitatório, deverá ser feita pessoalmente, ou por correspondência com aviso de recebimento, promovendo-se a juntada dos respectivos comprovantes aos autos.

25.2.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por meio do Diário Oficial ou Jornal de Grande circulação, por duas vezes consecutivas, considerando-se revogado ou anulado o procedimento licitatório a contar da última publicação.

26 – ANEXOS DO EDITAL

26.1 – Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Desempenho Anterior;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Obrigações;

- e) Anexo V - Modelo de Declaração de Capacidade Operacional;
- f) Anexo VI - Modelo de Declaração de Realização de Migração de Informações;
- g) Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Declaração de Idoneidade);
- h) Anexo VIII - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- i) Anexo IX - Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação;
- j) Anexo X – Modelo de Declaração de Sujeição aos Termos do Edital;
- k) Anexo XI – Requisitos técnicos pontuáveis;
- l) Anexo XII – Quadro Resumo da Pontuação Técnica;
- m) Anexo XIII – Quadro de Funcionalidades Simplificado;
- n) Anexo XIV - Modelo de Termo de Renúncia (julgamento Habilitação);
- o) Anexo XV - Modelo de Termo de Renúncia (julgamento Proposta Técnica);
- p) Anexo XVI - Modelo de Proposta de Preços;
- q) Anexo XVII – Avaliação de Conformidade;
- r) Anexo XVIII – Minuta do Contrato.

27 – DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 – A presente licitação poderá ser revogada ou anulada na forma prevista no art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

27.2 - Fica assegurado à Autoridade competente o direito de:

27.2.1 - Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando publicidade aos atos mediante publicação na imprensa oficial e jornal de grande circulação no Município, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

27.2.2 - Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, caso estas impliquem em modificações da proposta ou dos documentos de habilitação, nos termos do § 4º, art. 21 da Lei 8.666/93;

27.2.3 - Inabilitar o licitante, até a assinatura da nota de empenho e/ou outro documento

equivalente, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante.

27.3 – Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por empregados do licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte das proponentes.

27.4 – Não serão levadas em consideração pelo Município de Mercedes, em qualquer das fases do procedimento, consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

27.5 - É facultada à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, sendo, no entanto, vedado a licitante a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta comercial ou da documentação de habilitação.

27.6 - No caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

27.7 - Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão Permanente de Licitações, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros do Município de Mercedes, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.

27.8 - Caso as datas designadas para realização desta Concorrência recaiam em dia não útil, e não havendo retificação de convocação, será o procedimento realizado no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local previstos.

27.9 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município, por meio impresso (Jornal O Presente), e por meio eletrônico (Diário Oficial – site do Município).

27.10 - As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.11 - A apresentação da proposta implica automaticamente no conhecimento pleno e concordância com as condições estabelecidas neste edital.

27.12 - O objeto será recebido e aceito nos termos dos arts. 73 e 76 da Lei n.º 8.666/93, após

sumária inspeção realizada pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado caso não atenda as especificações exigidas.

27.13 - Havendo necessidade e, preservadas as condições contratuais, o objeto da presente Concorrência poderá sofrer acréscimo ou diminuição quantitativa de até 25% (vinte cinco por cento) do seu total, mediante celebração de Termo Aditivo ao Contrato original.

27.14 – Caberá à CONTRATADA, no caso de responsabilidade subsidiária do CONTRATANTE, o ressarcimento de todas as quantias por este pagas, a título de multas e/ou indenizações, em decorrência de fiscalização exercida por órgãos públicos ou em virtude de ações judiciais.

27.15 – Os dados inseridos nos softwares e deles constantes são de propriedade do Município de Mercedes, não podendo a CONTRATADA criar qualquer tipo de embaraço ou obstáculo a sua utilização.

27.15.1 – A CONTRATADA fica obrigada a cooperar e diligenciar para a realização da migração de dados caso e quando houver alteração do software utilizado pelo Município de Mercedes.

27.16 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pela CPL

27.17 - É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital e eventuais retificações/comunicados pelo site www.mercedes.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município, Jornal O Presente, além do endereço eletrônico <http://www.publicacoesmunicipais.com.br/eatos/#mercedes>, até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preços”, bem como, do que vier a ser divulgado posteriormente.

28 - FORO

28.1 As questões decorrentes da execução desta Concorrência, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Marechal Cândido Rondon-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Mercedes – PR, 26 de novembro de 2015.

Cleci M. Rambo Loffi
PREFEITA

ANEXO I
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto principal a *contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

1.1 - DETALHAMENTO DO OBJETO

- a) Contratação de empresa especializada em sistemas de informática para licenciamento de programas de Gestão Pública Municipal em ambiente web;
- b) Serviços de implantação (incluindo conversão de dados) e treinamento de usuários;
- c) Serviços de suporte técnico;
- d) Serviços de manutenção legal e corretiva do sistema provido.

Prefeitura Municipal:

SISTEMA:

Programas para Planejamento
Programas de Compras e Licitações
Programas de Contabilidade Pública
Programa de Recursos Humanos e Folha de Pagamento
Programas de Frota
Programas de Patrimônio
Programas de Almoxarifado
Programas de Controle Interno
Programas de IPTU
Programas de ISSQN
Programas de Receitas Diversas
Programas de Contribuição de Melhoria
Programas de Arrecadação
Programas de Dívida Ativa
Programas de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
Programas de Escrita Fiscal
Programas de Fiscalização Fazendária
Portal de Auto-Atendimento, com programas de

a) Portal de Serviços b) Ouvidoria c) Protocolo e processo digital; d) Portal da transparência.
Programas de Gestão da Saúde Pública
Programas de Vigilância Sanitária

1.2 - SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS:

Os serviços a serem prestados nesta licitação também compreendem:

1.2.1. Implantação (Configuração, customização, migração de informações e habilitação do sistema para uso):

a) A conversão / migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente, com disponibilização dos mesmos pelo Município para uso;

b) Para cada um dos sistemas licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas, de forma que os mesmos estejam adequados a legislação do Município;

c) Acompanhamento dos usuários, na sede da Prefeitura, em tempo integral na fase de implantação do objeto e pelo período de 30 (trinta) dias após a implantação.

d) Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couberem, as seguintes etapas:

a) adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;

b) parametrização inicial de tabelas e cadastros;

c) estruturação de acesso e habilitações dos usuários;

d) adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo município;

e) ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

e) Durante os serviços de implantação todo banco de dados utilizado e programas ficarão hospedados em data center a ser fornecido pela Contratada;

f) O recebimento dos serviços de implantação, customização inicial, conversão e treinamento se dará mediante aceite formal e individual dos sistemas licitados, devendo ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo Secretário ou chefe de setor onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados;

g) O recebimento dos serviços de suporte técnico in loco se dará mediante liquidação, pelo setor competente, dos serviços indicados em documento próprio da proponente, que pormenorizadamente relate os serviços prestados e o tempo despendido para tanto;

h) Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos

trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, deverão ser prévias e formalmente acordados e documentados entre as partes.

i) A empresa contratada responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da CONTRATANTE, quando estas estiverem sob sua responsabilidade;

j) A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

1.2.2 - Treinamento e Capacitação.

A empresa vencedora deverá apresentar o Plano de Treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas / módulos, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, livros, fotos, etc).

1.2.2.1 O treinamento para o nível técnico compreendendo: capacitação para suporte aos usuários, aspectos relacionados a configurações, monitoração de uso e permissões de acesso, permitindo que a equipe técnica possa propiciar o primeiro atendimento aos usuários, ou providenciar a abertura de chamado para suporte pela proponente.

1.2.2.2 As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação, sendo que cada turma não poderá ter mais de 20 (vinte) participantes;

1.2.2.3. Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos funcionários que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

1.2.2.4. Os equipamentos disponíveis serão no mínimo de um microcomputador para cada dois participantes, fornecidos pela CONTRATADA, podendo esta utilizar-se das dependências da Administração Municipal, devendo em todo caso haver disponibilidade de uma impressora, na sala de treinamento, para testes.

1.2.2.5. O número dos servidores a serem capacitados obedecerá à tabela a seguir disposta:

Programa	Número de Servidores*
Programas para Planejamento	3
Programas de Compras e Licitações	10
Programas de Contabilidade Pública	10
Programa de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	3
Programas de Frota	3
Programas de Patrimônio	3
Programas de Almoxarifado	1
Programas de Controle Interno	1
Programas de IPTU	3
Programas de ISSQN	3
Programas de Receitas Diversas	3
Programas de Contribuição de Melhoria	3
Programas de Arrecadação	3
Programas de Dívida Ativa	3
Programas de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	3
Programas de Escrita Fiscal	3
Programas de Fiscalização Fazendária	3
Portal de Auto-Atendimento, com programas de e) Portal de Serviços f) Ouvidoria g) Protocolo e processo digital; h) Portal da transparência.	5
Programas de Gestão da Saúde Pública	10
Programas de Vigilância Sanitária	10

* O número de servidores poderá sofrer alterações. O eventual aumento de servidores por programa indicado deverá ser contemplado/capacitado da mesma forma, sem quaisquer ônus para o Município.

1.2.2.6. A contratada deverá treinar os usuários dentro do período de implantação, em carga horária e com métodos suficientes a capacitação para normal uso do ferramental tecnológico a ser fornecido.

1.2.2.7. Em relação aos usuários do sistema fiscal (Notas e escrituração fiscal), deverá a proponente realizar palestras a 03 (três) grupos de contadores, procuradores ou empresários convidados para assistir a palestra orientadoras;

1.2.2.8. Em relação ao portal do cidadão, deverá a proponente treinar os servidores

envolvidos com a operação, os quais ficarão responsáveis pelo treinamento a comunidade, em sendo o caso;

1.2.3. Suporte Técnico:

a) Deverá ser garantido pela proponente o atendimento aos técnicos de help-desk do Município no horário das 8h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira;

b) Nenhum atendimento deverá ser realizado de forma direta a usuário final. Todos os atendimentos deverão ser realizados através da equipe de help-desk do Município, que poderá ser representada por um servidor de cada área de aplicação, técnico de informática ou usuário responsável pelos programas na respectiva área de aplicação.

c) O atendimento deverá ser realizado via CHAT ou VOIP, devendo a proponente viabilizar esta tecnologia sem custos adicionais ao Município;

d) Poderá a contratante chamar a central de atendimento da provedora via linha telefônica, hipótese em que os custos com as ligações serão suportados pela Contratante;

1.2.4. Atendimento Técnico Local.

O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado na sede da Prefeitura, por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema, com o objetivo de:

a) Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;

b) Treinamento dos usuários da Administração Municipal na operação ou utilização do sistema em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.

c) Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para órgão governamental, instituição bancária, gráfica, Tribunal de Contas, auxílio na legislação, na contabilidade e na área de informática, entre outros;

d) Prestação de serviços de consultoria e orientações aos usuários.

1.3 - AMBIENTE COMPUTACIONAL:

a) Todo o sistema de informações e programas serão mantidos em data center da empresa a ser contratada;

b) O datacenter que será utilizado deverá contar com hardwares, SGBD, sistema operacional, softwares de segurança, links, pessoal de administração 24 horas, storage, grupo gerador e outros, de forma a garantir a disponibilidade funcional do sistema, não se admitindo parada por período superior a 0,50% (meio por cento) do tempo anual;

c) O Sistema deverá ser implantado em ambiente com sistemas operacionais Linux (servidor de banco de dados) e Windows (servidor de aplicativos), bem como funcionar em SGBD de qualidade e procedência garantida, a ser fornecido pela Contratada. Todos os programas

devem rodar na mesma plataforma.

d) O funcionamento do datacenter deverá ser garantido por tecnologia de virtualização e/ou redundância, de forma a garantir a máxima disponibilidade funcional.

e) Servidor de banco de dados, servidor de aplicativos e servidor de firewall, deverão ser dimensionados para atendimento satisfatório da demanda objeto deste termo de referência, com programas básicos e demais recursos necessários ao provimento, instalado, configurado e em condições de uso.

f) Os links dedicados no datacenter deverão ser fornecidos pela contratada.

g) A plataforma de hardware do datacenter da Proponente, deve atender a demanda gerada pela utilização do objeto do presente termo de referência, comprometendo-se a contratada a efetuar o(s) eventual(is) upgrade(s) necessários ao bom funcionamento do projeto.

h) A escalabilidade dos servidores deverá ser garantida por upgrade ou pela substituição por outros de maior porte, com o menor cerceamento possível da disponibilidade do serviço.

i) Com o objetivo de fornecer segurança de acesso às informações do Município é exigida também a disponibilidade de estrutura de firewall.

j) A Contratada será responsável pelo fornecimento e atualização legal e tecnológica dos programas a serem fornecidos.

k) A contratada será responsável pela administração dos sistemas operacionais, bancos de dados, firewalls e elementos de rede e tudo mais do datacenter principal, e pelo abaixo relacionado:

- Manutenção do fornecimento elétrico.
- Garantia e gestão dos procedimentos de segurança de acesso físico.
- Fornecimento do espaço físico adequado, destinado ao projeto.
- Garantia e gestão de climatização e proteção contra incêndio.
- Fornecimento dos racks e bandejas padrão.
- Garantia e disponibilidade de link(s) internet dedicados de no mínimo 4,00 Mb.
- Realizar o cabeamento dos servidores nos racks.
- Implantação de política de backup diário.
- Garantir a execução da política de backup implantada.
- Garantir a disponibilidade e armazenamento de informações em fitas no datacenter principal, com periodicidade mínima de uma cópia por mês.

1.4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SISTEMAS/MÓDULOS.

1.4.1. ESPECIFICAÇÕES GENÉRICAS OBRIGATÓRIOS:

As características abaixo são de cumprimento obrigatório a todos os programas objeto da licitação.
--

1	Ser desenvolvido para atendimento das normas legais federais e estaduais vigentes.
2	Os sistemas devem ser desenvolvidos em linguagem Java, PHP, C# ou outra operável via Internet.
3	O software Web desenvolvido pelo proponente deve ser funcionar/rodar, no mínimo, nos seguintes Sistemas Operacionais: - Windows; - Unix/Linux; - Android; - iOS - Windows Mobile;
4	O software Web desenvolvido pelo proponente deve ser acessível pelo menos nos seguintes navegadores: Internet Explorer (versão 9 ou superior), Firefox (versão 10 ou superior), Chrome (versão 16 ou superior) e Safari (versão 5 ou superior). Não deverá exigir emulador, runtimes ou plugins para uso da aplicação, exceto em casos onde houver necessidade de software intermediário para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, leitor de e-CPF/e-CNPJ.
5	Estruturado sem a redundância de tabelas em cada área de aplicação proposta, exceto quanto a replicação de informações em outros ambientes. São consideradas tabelas de uso comum e que portanto devem ser únicas na área proposta: - Cadastro de pessoas; - Cadastro de bancos; - Cadastro de bairros, logradouros; - Cadastro de produtos, unidades de medidas, classificação e marcas de Produto; - Cadastro de Unidades funcionais da Prefeitura (Centro de Custos).
6	Controlar as permissões de acesso ao sistema através de cadastros de usuários. Contendo as seguintes funcionalidades: - Definição de grupos de usuários, permitindo relacionar o usuário a um ou mais grupos; - Definição de senha para o usuário; - Possibilitar ao administrador a desativação do usuário.
7	Controlar as permissões de acessos por usuário e grupo de usuários, com definição das permissões de consulta, alteração, inclusão, exclusão e outras operações como: imprimir, estornar, cancelar, calcular, desativar, etc., quando disponíveis, por telas individualmente.
8	Garantir a integridade das informações do banco de dados em casos de queda de energia, falhas de software ou hardware, utilizando o conceito de controle de transações.
9	Permitir acesso ao SGBD instalado nos servidores da contratante apenas pela aplicação Web (para fins de operação) ou console de administrador (próprio ou de terceiro) sendo que este deve possuir: - Login controlado através de usuário e senha - Registro de todas as instruções SQL executadas, bem como operações de backup e restore.

10	Não exigir atualização de versões em “estações cliente” a cada release.
11	O software Web desenvolvido pela proponente por motivos de segurança de aplicações web deve ser acessível por protocolo HTTPS, ficando a cargo da contratada a aquisição de certificado de uma entidade fornecedora para funcionalidades executadas nos servidores do ambiente interno.
12	As validações básicas dos objetos de entrada de dados (campo, lista,etc) devem realizadas diretamente no cliente. Considerar validações básicas como: formato de data, data válida, número válido de CPF, CNPJ e PIS, informações obrigatórias, onde não há necessidade de requisições ao servidor evitando tráfego de dados desnecessário.
13	Todas as telas de consulta do software desenvolvido pela proponente devem disponibilizar no mínimo os seguintes recursos: - Informar e adicionar filtros personalizáveis pelas chaves de acesso disponíveis ao cadastro, de maneira isolada ou combinada; - Utilizar diversos operadores de consulta, sendo que no mínimo os seguintes são obrigatórios: Menor ou igual, Maior ou igual, Igual, Contem, Não Contém, Inicia com, e Entre; - Disponibilizar opção de ordenação das colunas disponíveis na consulta; - Número de registros por página; - Disponibilizar atalhos para operações pertinentes aos registros apresentados.
14	Possibilitar alternância entre entidades configuradas sem que seja necessário sair do módulo atual.
15	Permitir consulta ao log de todas as operações realizadas no sistema, exibindo no mínimo as seguintes operações: - Tipo da Operação (inclusão, alteração e exclusão); - Usuário que realizou a operação; - Data/Hora.
16	Aceita a incorporação da assinatura eCPF nos seguintes procedimentos: - Recebimento/Envio de Processos por meio digital; - Escrituração Fiscal (Declaração de Serviços prestados e tomados)
17	Permitir acesso as telas de consulta de dados relacionados, através de telas de manutenção conforme contexto da informação, e recurso de auto-completar. Ex: No cadastro imobiliário ao solicitar informação do proprietário, permitir pesquisar o código do mesmo através da tela de consulta de pessoas e também se utilizando do recurso de auto-completar, informando parcialmente o nome e o sistema filtrando as possíveis pessoas.
18	A navegação entre os campos da tela deve poder ser realizada através da tecla Enter e Tab.
CARACTERÍSTICAS DO GERADOR DE RELATÓRIOS	
O Sistema deve conter gerador de relatórios, sob pena de desclassificação, o qual deverá:	
19	Permitir a criação de textos de documentos e etiquetas considerando o conjunto de informações administradas.

20	Propiciar a visualização em tela antes da impressão.
21	Conter assistente para elaboração de relatórios, com as seguintes características: a) Permite o uso de filtros específicos para o relatório. b) Disponibiliza campos para entrada de dados no momento da execução do relatório.
22	Permite a edição de relatórios de forma avançada, com opções de adição de código avançado, formatação de campos, adição de imagens ao corpo do relatório.

1.5 - PLANILHA DE PREÇOS

Sistema para Prefeitura Municipal de Mercedes:	
Implantação dos softwares R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para: - Consultoria administrativa para diagnóstico de ambiente, rotinas, legislação e processos; - Customização inicial, configuração dos sistemas e instalação dos aplicativos; - Diagnóstico de leis, rotinas e processos; - Configuração de roteiros e rotinas/tabelas para geração de guias de cobrança por serviços solicitados ou efetivados pela Administração; - Capacitação e treinamento de técnicos internos de "help desk", operacionais e usuários externos (Empresas, Escritórios de Contabilidade, Cartórios, etc); - Migração e habilitação para uso, em modo WEB; - Habilitação do sistema para uso e acompanhamento inicial dos usuários.	
Licenciamento de softwares para 12 meses, provimento de datacenter e suporte técnico operacional: R\$ 121.506,15 (cento e vinte e um mil, quinhentos e seis reais e quinze centavos).	
Serviços Técnicos: R\$ 36.140,00 (trinta e seis mil, cento e quarenta reais). Sendo distribuído da seguinte forma: - 180:00 (cento e oitenta) horas de serviços de atendimentos (técnico local e técnico remoto) ao custo de R\$ 130,00 (cento e trinta reais) a hora, totalizando em R\$ 23.400,00 (vinte e três mil e quatrocentos reais) . - 50:00 (cinquenta) horas de customizações nos softwares ao custo de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) a hora, totalizando em R\$ 8.000,00 (oito mil reais). - 3.000 (três mil) quilômetros (KM) , ao custo máximo de R\$ 1,58 (um real e cinquenta e oito centavos) o quilometro rodado (KM), para deslocamento de técnico para atendimentos locais, cotado por quilometro rodado, totalizando em R\$ 4.740,00 (quatro mil, setecentos e quarenta reais).	
TOTAL GERAL: R\$ 207.646,15 (duzentos e sete mil, seiscentos e quarenta e seis reais e quinze centavos)	

1.5.1. IMPLANTAÇÃO*:

Prefeitura Municipal		VALOR (R\$):
(a)	Planejamento	<i>A apresentar</i>
(b)	Compras e Licitações	<i>A apresentar</i>
(c)	Gestão Contábil	<i>A apresentar</i>

(d)	Recursos Humanos e Folha de Pagamento	A apresentar
(e)	Frota	A apresentar
(f)	Patrimônio	A apresentar
(g)	Almoxarifado	A apresentar
(h)	Controle Interno	A apresentar
(i)	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU	A apresentar
(j)	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN	A apresentar
(k)	Receitas Diversas	A apresentar
(l)	Contribuição de Melhoria	A apresentar
(m)	Arrecadação	A apresentar
(n)	Dívida Ativa	A apresentar
(o)	Fiscalização de Obras e Posturas	A apresentar
(p)	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	A apresentar
(q)	Escrita Fiscal	A apresentar
(r)	Fiscalização Fazendária	A apresentar
(s)	Auto-Atendimento via Internet	A apresentar
(t)	Protocolo e Processo Digital	A apresentar
(u)	Ouvidoria	A apresentar
(v)	Portal da Transparência	A apresentar
(w)	Gestão da Saúde Pública	A apresentar
(x)	Vigilância Sanitária	A apresentar
TOTAL GERAL		R\$ 50.000,00

*** O valor total global para a implantação dos módulos/funcionalidades, migração de dados para modo WEB e treinamento de servidores, corresponde à R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Deverá a licitante, quando da elaboração da Proposta de Preços, apresentar valor unitário para cada módulo/funcionalidade constante do quadro anterior.**

*** Os valores relativos à implantação e treinamento para utilização serão pagos de acordo com os módulos/funcionalidades que efetivamente serão utilizados pelo Município.**

1.5.2. LICENÇA DE USO PARA 12 MESES, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL:

Prefeitura Municipal		VALOR MENSAL	VALOR PARA 12 MESES
A)	Planejamento	186,74	2.240,93
b)	Compras e Licitações	981,37	11.776,44
c)	Contabilidade Pública	1.550,46	18.605,52
d)	Recursos Humanos e Folha de Pagamento	1.126,79	13.521,48
e)	Frota	256,39	3.076,73
f)	Patrimônio	261,33	3.136,01
g)	Almoxarifado	169,43	2.033,10
h)	Controle Interno	209,33	2.512,01
i)	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU	545,38	6.544,54

Edital de Concorrência nº 8/2015

j)	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN	247,64	2.971,63
k)	Receitas Diversas	207,08	2.484,90
l)	Contribuição de Melhoria	169,43	2.033,10
m)	Arrecadação	443,52	5.322,20
n)	Dívida Ativa	343,37	4.120,42
o)	Fiscalização de Obras e Posturas	225,90	2.710,80
p)	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	715,35	8.584,20
q)	Escrita Fiscal	240,96	2.891,52
r)	Fiscalização Fazendária	207,08	2.484,90
s)	Auto-Atendimento via Internet	225,90	2.710,80
t)	Protocolo e Processo Digital	344,87	4.138,49
u)	Ouvidoria	115,96	1.391,54
v)	Portal da Transparência	296,68	3.560,18
w)	Gestão da Saúde Pública	805,32	9.663,80
x)	Vigilância Sanitária	249,24	2.990,92
SUB-TOTAL		10.125,51	
TOTAL GERAL			121.506,15

1.5.3. SERVIÇOS TÉCNICOS:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO OU TECNOLOGIA	VALOR	VALOR TOTAL
1.3.1	180:00	Hora trabalhada	Serviços de atendimento técnico local e atendimento técnico via conexão remota.	130,00	23.400,00
1.3.2	50:00	Hora trabalhada	Serviços de customização em softwares.	160,00	8.000,00
1.3.3	3.000	Quilômetro rodado (KM)	Deslocamento de equipe técnica a ser cotado o valor por quilômetro rodado (KM)	1,58	4.740,00
VALOR TOTAL R\$					36.140,00

**ANEXO II
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N°. 8/2015**

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

Pela presente credenciamos o(a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º _____ e do CPF n.º _____, a participar em todas as fases do procedimento licitatório, sob a modalidade **CONCORRÊNCIA n.º x/2015**, instaurado por este Município.

Na qualidade de representante legal da empresa _____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO III
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPENHO ANTERIOR

Deve a proponente comprovar o fornecimento de programas/sistemas prontos para as áreas de maior relevância especificadas no Anexo I, de forma a evitar prejuízos ao normal funcionamento da Prefeitura Municipal.

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes
Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

_____(nome da proponente)_____, pessoa jurídica de direito _____, estabelecida na _____, bairro _____, Município de _____, Estado do _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representado por seu _____, Sr(a).

_____, nacionalidade, estado civil, portador da Cédula de Identidade nº _____, e inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado a _____, bairro, _____, município de _____, Estado do _____ **ATESTA** para fins licitatórios, de que contratou a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na _____, bairro _____, município de _____, Estado do _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, que forneceu programas para o funcionamento dos setores abaixo listados:

LISTAR ÁREAS E SETORES USUÁRIOS DOS APLICATIVOS FORNECIDOS:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Os serviços foram desempenhados de forma satisfatória, e os programas estão em normal uso, de forma que podemos afirmar estar a fornecedora plenamente qualificada para desempenho de atividade pertinente e compatível a outros Municípios.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO IV
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBRIGAÇÕES

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de CONCORRÊNCIA n.º x/2015, instaurado por este Município, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que se nossa empresa for declarada adjudicatária do objeto:

a) Disponibilizaremos *data center* com capacidade de processamento (links, servidores, no-breaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador, softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização), para alocação dos sistemas objeto desta licitação.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

ANEXO V
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE OPERACIONAL

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A empresa ____ (*nome da proponente*) ____, pessoa jurídica de direito privado, com sede a _____, bairro _____, Município de _____, Estado do _____, devidamente inscrita no CNPJ sob nº _____, inscrição estadual nº _____, neste ato representado por seu representante legal, _____, ____ (*nacionalidade*) ____, ____ (*estado civil*) ____, ____ (*profissão*) ____, portador da Cédula de Identidade nº _____, e inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado a _____, bairro, _____, Município de _____, Estado do _____, declara para os devidos fins de que possui aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponíveis para a realização do objeto desta licitação.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

____ (local) ____, em _____ de _____ de 2015

____ (assinatura) _____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO VI
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE MIGRAÇÃO DE INFORMAÇÕES
NECESSÁRIAS**

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

_____(nome da proponente)____, DECLARA, para todos os fins de direito, na qualidade de proponente da Licitação instaurada pelo Município de Mercedes/PR, que realizaremos os serviços de implantação dos softwares de gestão no prazo máximo de (.....) dias contados do recebimento da autorização dos serviços, assumindo o compromisso do fornecimento de tecnologia e serviços necessários à continuidade do funcionamento da Prefeitura, em todos os setores objeto da licitação.

O presente compromisso é firmado nos termos da Lei, responsabilizando-se o fornecedor por possíveis penalidades decorrentes do inadimplemento.

_____(local)____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação)

**ANEXO VII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **CONCORRÊNCIA n.º x/2015**, instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO VIII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA n.º x/2015**, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO IX
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO À DOCUMENTAÇÃO

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade CONCORRÊNCIA N.º x/2015, instaurado pelo Município de Mercedes, que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____(local)____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO X
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente _____, inscrita no C.N.P.J. sob nº _____ **está ciente** que:

- a) Fornecerá a documentação complementar que eventualmente lhe for solicitada.
- b) Assume inteira responsabilidade pela entrega dos materiais/serviços e se sujeita integralmente a todas as condições e exigências do presente Edital.
- c) Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação da proposta que apresentar.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO XI
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

REQUISITOS TÉCNICOS PONTUÁVEIS

1 – DO OBJETO

O presente anexo diz respeito dos aspectos técnicos do objeto do presente Edital, que trata da *contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidade da Administração Geral do Município de Mercedes*, sendo que tais especificações serão avaliadas quando da abertura das Propostas Técnicas.

1.1. Orientações para o preenchimento:

a) A licitante deverá assinalar com um “x” a opção disponível no produto na coluna Atendimento pela Licitante. Cada item deverá ser assinalado respectivamente em uma das opções possíveis que são: **“Atende”** ou **“Não atende”**.

b) Todos os itens deverão ser assinalados. Caso a licitante deixe de assinalar algum item, ou assinalar em local incompatível com o apresentado na demonstração, ou faça alguma observação no item, este será automaticamente considerado como **“Não Atende”**.

1.1.1. Critérios para pontuação:

a) Para cada quesito (**“Atende”** ou **“Não atende”**) da coluna Atendimento pela Licitante, será atribuído o valor correspondente à respectiva pontuação. O total geral de pontos será obtido através do somatório das pontuações em cada quesito assinalado.

1.1.2. Critérios para classificação:

a) **“Atende”**: indica que o software ofertado pelo licitante atende ao requerido, sem que haja necessidade de nenhuma alteração em programa fonte (serviço também denominado por customização ou personalização). O “atendimento” poderá ser de forma natural ou por configuração. Entenda-se por configuração a mudança de parâmetros, filtros e critérios, para adequação às necessidades do cliente, através de telas implementadas para atendimento desta finalidade, sem alteração de programas fontes. Na demonstração para avaliação de conformidade, os recursos de configuração deverão ser apresentados, se for o caso.

b) **Não Atende**: indica que o produto ofertado pelo licitante não atende ao requerido no prazo de implantação proposto ou o item assinalado.

1.1.3. Em vários itens, por ser pertinente, a proponente deverá assinalar somente atende ou não atende, conforme indicado.

1.1.4. As funções adiante listadas poderão estar em um ou outro módulo, devendo a proponente interessada comprovar a sua disponibilidade na data da avaliação de conformidade.

1.2. Especificações Técnicas Pontuáveis:

PLANEJAMENTO			
PPA – PLANO PLURIANUAL		Atende/Não atende	Pontos
1	Permitir registrar as audiências públicas realizadas para elaboração do PPA, LDO e LOA, bem como as sugestões da sociedade obtidas nas audiências públicas.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar a avaliação e a análise da viabilidade das sugestões obtidas nas audiências públicas.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir anexar atas da audiência pública e documentos diversos no PPA/LDO/LOA.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir cadastrar a publicidade dos textos jurídicos, identificando os meios e veículos de comunicação.	() Atende () Não atende	1 0
5	Manter o cadastro das leis e decretos que aprovam, alteram, excluem ou incluem os itens do Plano Plurianual.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir cadastrar os responsáveis pela Unidade Gestora	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir a consulta às funções e subfunções de governo criadas pela Portaria nº 42 de 14/04/1999 e alterações.	() Atende () Não atende	1 0
8	Cadastrar o PPA possibilitando a informação do número do Projeto de Lei e respectiva Lei de criação do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir no cadastro do PPA a escolha do grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas e o tipo de fonte de recursos (analítica ou sintética)	() Atende () Não atende	1 0
10	Não permitir cadastro de vínculos para o PPA diferente do determinado pelo Tribunal de Contas do Estado.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possibilitar o cadastro de programas, com as seguintes informações: situação (em andamento, paralisado ou concluído), objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir importar programas da LOA a cada novo PPA elaborado.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir estabelecer vínculo do programa de governo com: indicadores e índices esperados, e avaliação do programa.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir avaliar o planejamento das despesas e registrar as restrições que possam interferir na implantação dos programas e também registrar as providências a serem	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	tomadas referente cada restrição.		
16	Possibilitar o cadastro das ações para o atendimento dos programas, com as seguintes informações: tipo da ação (projeto/atividade/operações especiais) e seus detalhes.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir importar as ações da LOA a cada novo PPA elaborado.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir informar para cada ação do PPA, descrições diferentes para cada ano da LDO, objetivando maior transparência na emissão dos relatórios.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir criar código reduzido para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, subfunção, programa e projeto/atividade.	() Atende () Não atende	1 0
20	Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir importar as receitas de PPA anterior e da LOA.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir projeções de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadada em cada ano do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir a inclusão de alterações orçamentárias da receita do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir consultar o orçamento da receita do PPA com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir importar valores de despesa de PPA anterior e da LOA.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir distribuir as metas físicas e financeiras para os exercícios pertencentes ao Plano Plurianual.	() Atende () Não atende	1 0
29	Permitir atualizar as metas físicas durante a execução do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir inserir as metas físicas realizadas para cada ano do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir efetuar projeção dos valores de despesa para cada ano do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir consultar o orçamento da despesa com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0

33	Permitir cadastrar a previsão das transferências financeiras a fundos, identificando a entidade a que se destina.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir informar vários tipos de alteração orçamentária da despesa para a mesma lei.	() Atende () Não atende	1 0
35	Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica.	() Atende () Não atende	1 0
36	Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária.	() Atende () Não atende	1 0
37	Permitir confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando por entidade e trazendo valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
38	Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras.	() Atende () Não atende	1 0
39	Emitir os relatórios trazendo a posição atualizada até a data selecionada: <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativo das Receitas • Demonstrativo das Despesas • Meta Financeira por Órgão e Unidade • Meta Física por Programa e Ação • Programas • Programas Detalhados • Anexo PPA Analítico • Anexo PPA Sintético • Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro • Receita por Ano • Receita Global 	() Atende () Não atende	1 0
40	Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
41	Emitir relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS			
42	Cadastrar a LDO possibilitando a informação do número do Projeto de Lei e respectiva Lei de criação da LDO.	() Atende () Não atende	1 0
43	Permitir no cadastro da LDO a escolha do grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado e o tipo de fonte de recursos (analítica ou sintética)	() Atende () Não atende	1 0
44	Não permitir cadastro de vínculos para a LDO diferente do	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	determinado pelo Tribunal de Contas do Estado.	() Não atende	0
45	Permitir importar vínculos utilizados da LOA ou do PPA.	() Atende () Não atende	1 0
46	Possuir cadastro de programas e ações, integrado ao PPA.	() Atende () Não atende	1 0
47	Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso.	() Atende () Não atende	1 0
48	Permitir importar as receitas de PPA, LDO e LOA.	() Atende () Não atende	1 0
49	Permitir informar as receitas da LDO por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
50	Permitir a inclusão de alterações orçamentárias na receita da LDO.	() Atende () Não atende	1 0
51	Permitir consultar o orçamento da receita da LDO com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
52	Não permitir a inclusão de prioridades que não estejam previstas no PPA.	() Atende () Não atende	1 0
53	Permitir importar valores de despesa da LDO anterior e da LOA.	() Atende () Não atende	1 0
54	Permitir informar as metas físicas e financeiras da despesa da LDO, com a indicação da destinação de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
55	Permitir inserir as metas físicas realizadas.	() Atende () Não atende	1 0
56	Permitir consultar o orçamento da despesa com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
57	Permitir cadastrar a previsão das transferências financeiras a fundos, identificando a entidade a que se destina.	() Atende () Não atende	1 0
58	Permitir informar vários tipos de alteração orçamentária de despesa para a mesma lei.	() Atende () Não atende	1 0
59	Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica.	() Atende () Não atende	1 0
60	Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária.	() Atende () Não atende	1 0
61	Permitir registrar as expansões da despesa e as suas respectivas compensações.	() Atende () Não atende	1 0
62	Possuir cadastro de renúncia da receita, identificando o tipo e as formas de compensação da renúncia.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

63	Permitir informar os riscos fiscais, conforme tabela disponibilizada pelo Tribunal de Contas, identificando o tipo e a providência a ser tomada para o risco.	() Atende () Não atende	1 0
64	Registrar a receita prevista para o exercício da LDO e para os dois exercícios seguintes.	() Atende () Não atende	1 0
65	Permitir infirmar as projeções de cálculo para obter a previsão do total a ser gasto.	() Atende () Não atende	1 0
66	Permitir infirmar as projeções de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado.	() Atende () Não atende	1 0
67	Permitir confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando por entidade e trazendo valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
68	Emitir relatórios gerenciais de receitas e despesas com identificação da fonte de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
69	Emitir relatório gerencial das transferências financeiras.	() Atende () Não atende	1 0
70	Emitir os anexos das metas fiscais de acordo com a Lei Complementar 101/2000.	() Atende () Não atende	1 0
71	Emitir o anexo de Riscos Fiscais e Providências.	() Atende () Não atende	1 0
72	Emitir os relatórios de memória de cálculo: <ul style="list-style-type: none"> • Montante da Dívida • Principais Despesas • Principais Fontes de Receita • Resultado Nominal • Resultado Primário • Total da Despesa • Total da Receita 	() Atende () Não atende	1 0
73	Emitir relatórios gerenciais com valor atualizado até a data selecionada: <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrativo das Receitas • Demonstrativo das Despesas • Origem e Destino de Aplicações de Recursos • Programas de Trabalho 	() Atende () Não atende	1 0
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA			
74	Cadastrar a LOA possibilitando a informação do número do Projeto de Lei e respectiva Lei de criação da LOA.	() Atende () Não atende	1 0
75	Permitir consulta da situação da LOA.	() Atende () Não atende	1 0
76	Não permitir cadastro de vínculos para a LOA diferente do determinado pelo Tribunal de Contas do Estado.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

77	Permitir importar vínculos da LDO.	() Atende () Não atende	1 0
78	Utilizar plano de contas individual para PPA/LDO/LOA.	() Atende () Não atende	1 0
79	Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso.	() Atende () Não atende	1 0
80	Permitir importar as receitas da LOA anterior e da LDO.	() Atende () Não atende	1 0
81	Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
82	Permitir o cadastro da previsão da receita com informação da entidade responsável pela arrecadação.	() Atende () Não atende	1 0
83	Permitir a inclusão de reestimativa de receitas mantendo o histórico das inclusões.	() Atende () Não atende	1 0
84	Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA.	() Atende () Não atende	1 0
85	Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
86	Permitir consultar o orçamento da receita da LOA com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
87	Permitir o cadastro das despesas que compõem o orçamento, com elemento de despesa, destinação de recursos e valores.	() Atende () Não atende	1 0
88	Permitir a elaboração do orçamento da despesa, podendo, a partir do nível de modalidades de aplicação, ser informado até o nível de desdobramento da despesa (elemento e sub-elemento de despesa).	() Atende () Não atende	1 0
89	Permitir a importação das despesas de LOA anterior e da LDO.	() Atende () Não atende	1 0
90	Permitir consultar o orçamento da despesa com valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
91	Permitir informar as transferências financeiras entre todos os órgãos da Administração Direta e/ou Indireta.	() Atende () Não atende	1 0
92	Permitir a inclusão a qualquer tempo, de elementos, rubricas, funções, subfunções, conforme tabela de classificação econômica da receita e da despesa, do plano de classificação da funcional programática e das fontes de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
93	Permitir informar vários tipos de alteração orçamentária de despesa para a mesma lei.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

94	Permitir que nas alterações orçamentárias se possa adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesmo decreto.	() Atende () Não atende	1 0
95	Permitir na abertura de créditos adicionais, o controle dos limites de abertura conforme determinado na Lei Orçamentária Anual, resguardando o histórico das alterações dos valores e exigindo a informação da legislação de autorização.	() Atende () Não atende	1 0
96	Permitir o controle de limite dos créditos adicionais possibilitando a exclusão de fontes para fins de limite.	() Atende () Não atende	1 0
97	Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica.	() Atende () Não atende	1 0
98	Permitir visualizar as alterações orçamentárias de despesa, por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
99	Permitir para cada alteração orçamentária de despesa a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis.	() Atende () Não atende	1 0
100	Permitir gerenciar as dotações constantes no orçamento do município das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.	() Atende () Não atende	1 0
101	Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária.	() Atende () Não atende	1 0
102	Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou.	() Atende () Não atende	1 0
103	Permitir cadastrar o cronograma mensal de desembolso por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
104	Permitir cadastrar o valor mensal das metas de arrecadação por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
105	Permitir cadastrar a programação das cotas de despesa.	() Atende () Não atende	1 0
106	Permitir a reestimativa das cotas de despesa, mantendo o histórico das alterações.	() Atende () Não atende	1 0
107	Permitir confrontar as receitas e despesas da LOA por fonte e destinação de recursos, consolidando por entidade e trazendo valor atualizado até a data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
108	Emitir relatório das alterações orçamentárias.	() Atende () Não atende	1 0
109	Emitir relatórios gerenciais de receita, despesa e transferência financeira.	() Atende () Não atende	1 0

110	Emitir os anexos, nos moldes da Lei 4.320/64, permitindo a consolidação das entidades da administração direta e indireta: <ul style="list-style-type: none"> • Anexo I – Demonstrativo da Receitas e Despesa Segundo Categoria Econômica; • Alínea I – Receitas (Fonte) Despesas (Função); • Anexo II – Demonstrativo das Despesas Segundo Categoria Econômica (Elemento); • Anexo II - Demonstrativo das Despesas Segundo Categoria Econômica (Órgão); • Anexo II - Demonstrativo das Despesas Segundo Categoria Econômica (Órgão/Unidade); • Anexo II - Demonstrativo das Despesas Segundo Categoria Econômica (Ação); • Anexo II – Demonstrativo das Despesas por Unidade Orçamentária Segundo Categoria Econômica; • Anexo II – Receitas Segundo Categoria Econômica; • Anexo VI –Programas de Trabalho por Órgão e Unidade; • Anexo VII – Programas de Trabalho por Função/Subfunção/Programa/Ação; • Anexo VIII – Demonstrativo da Despesa por Função/Subfunção/Programa; • Anexo IX – Demonstrativo da Despesa por Órgão e Função; • Quadro de Detalhamento da Despesa; 	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
COMPRAS E LICITAÇÕES			
1	Registrar os processos licitatórios, identificando número do processo, objeto, requisições de compra, modalidades de licitação e datas do processo, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.º da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e equipe de apoio, informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.	() Atende () Não atende	1 0
3	Na tela de cadastro da licitação, ter possibilidade de acompanhamento do processo e configuração de visualização dos dados cadastrados.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

4	Sugerir o número da licitação sequencial, por modalidade ou por objeto da licitação.	() Atende () Não atende	1 0
5	Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios, envolvendo todas as etapas desde a preparação até a execução, através de gerenciador.	() Atende () Não atende	1 0
6	Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador.	() Atende () Não atende	1 0
7	Possibilitar o anexo de qualquer tipo de documento ao cadastro da minuta do edital. Ex. cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, etc.	() Atende () Não atende	1 0
8	Possuir rotina para o registro do parecer contábil.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir o registro do parecer jurídico, conforme Art. 38. Inciso – VI, da Lei 8.666/1993.	() Atende () Não atende	1 0
10	Armazenar em banco de dados os editais emitidos pelo do sistema, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.	() Atende () Não atende	1 0
11	Registrar a interposição de recurso, anulação e revogação do processo, transferindo ou não para o próximo colocado os itens do processo.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir estipular o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. (Se estiver previsto em Edital).	() Atende () Não atende	1 0
13	Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei 10.520/2002).	() Atende () Não atende	1 0
14	Possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	prática e ágil.	() Não atende	0
15	Permitir efetuar lances por lote ou item para a modalidade pregão presencial, com opção de desistência do lance.	() Atende () Não atende	1 0
16	Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor que ofertou a melhor proposta após cada rodada de lances.	() Atende () Não atende	1 0
17	Possibilitar o julgamento das propostas em relação à microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.	() Atende () Não atende	1 0
18	Possibilitar a informação das datas dos vencimentos da compra direta para geração dos empenhos com suas parcelas.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir gerar um processo administrativo ou de compra a partir da coleta de preços, tendo como base o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir a elaboração do cronograma de licitações.	() Atende () Não atende	1 0
21	Possibilitar na modalidade de credenciamento de Fornecedores a definição de cotas em licitações do tipo inexigibilidade.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir controlar registro de preços e possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.	() Atende () Não atende	1 0
23	Controlar o recebimento parcial da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue.	() Atende () Não atende	1 0
24	Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.	() Atende () Não atende	1 0
25	Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir a apropriação/classificação dos itens por dotação e unidade Gestora.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir o gerenciamento dos contratos administrativos, seus aditivos e reajustes, bem como gerar ordem de compra do mesmo, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.	() Atende () Não atende	1 0
28	Registrar a rescisão do contrato ou aditivo, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei 8666/93, possibilidade de gerar um dispensa de licitação, gerar um impeditivo para o fornecedor e se for o caso passar o saldo	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	para o segundo colocado.		
29	Possuir identificação dos contratos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).	() Atende () Não atende	1 0
30	Possuir cronograma de pagamentos dos contratos.	() Atende () Não atende	1 0
31	Possuir cronograma de entrega dos itens dos contratos.	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir registrar a suspensão ou rescisão do contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado.	() Atende () Não atende	1 0
33	Bloquear o aditivo contratual caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei (§ 1º do Art. 65 da Lei 8.666/1993), deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir a definição de fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.	() Atende () Não atende	1 0
35	Demonstrar lançamentos contábeis do contrato.	() Atende () Não atende	1 0
36	No gerenciamento do contrato, possibilitar a consulta e impressão de relatórios referentes ao contrato.	() Atende () Não atende	1 0
37	Permitir controlar toda compra efetuada, proveniente ou não das licitações, acompanhando o processo desde a solicitação até a entrega do bem ao seu destino.	() Atende () Não atende	1 0
38	Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa.	() Atende () Não atende	1 0
39	Controlar as quantidades entregues, parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades, os valores e o saldo pendente.	() Atende () Não atende	1 0
40	Permitir a emissão da ordem de compra ou serviço, por departamento, do tipo estimativa, ordinária ou global.	() Atende () Não atende	1 0
41	Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global.	() Atende () Não atende	1 0
42	Permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0
43	Possibilitar alteração de dados da ordem de compra se não existir empenho na contabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
44	Permitir fazer retenção na ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

45	Permitir registrar desconto na ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0
46	Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a seqüência do certificado, visualizando todos os dados cadastrais, o ramo de atividade e a documentação apresentada.	() Atende () Não atende	1 0
47	Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão do direito de participar de licitações.	() Atende () Não atende	1 0
48	Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.	() Atende () Não atende	1 0
49	Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.	() Atende () Não atende	1 0
50	Permitir consultar os impeditivos do fornecedor através das opções disponíveis no cadastro.	() Atende () Não atende	1 0
51	Possibilitar o cadastro do responsável legal do fornecedor e os índices da empresa.	() Atende () Não atende	1 0
52	No cadastramento do material ou serviço, atribuir automaticamente o código, em série crescente e consecutivo, mantendo a organização de grupo, classe subclasse e item seqüencial.	() Atende () Não atende	1 0
53	Permitir no cadastro de produtos, relacionar diversas unidades de medida, evitando a necessidade de duplicar um cadastro já existente para incluir uma nova unidade ao mesmo.	() Atende () Não atende	1 0
54	Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo visualizar as requisições ao compras, ordens de compras, licitações e fornecedor.	() Atende () Não atende	1 0
55	Possuir no cadastro de materiais, identificação de materiais perecíveis, estocáveis, de consumo ou permanentes, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence.	() Atende () Não atende	1 0
56	Possibilitar o cadastro das publicações das licitações e contratos.	() Atende () Não atende	1 0
57	Permitir consulta aos preços de materiais ou por fornecedores, mostrando os últimos valores praticados.	() Atende () Não atende	1 0
58	Consultar as requisições ou autorizações pendentes.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

59	Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.	() Atende () Não atende	1 0
60	Possibilitar na consulta do processo visualizar os lances, requisições, vencedores, quadro comparativo de preços, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e dados sobre a homologação e adjudicação do processo.	() Atende () Não atende	1 0
61	Permitir pesquisar preço para estimativa de valores para novas aquisições.	() Atende () Não atende	1 0
62	Possuir consultas por fornecedor nos quadros comparativos de preços.	() Atende () Não atende	1 0
63	Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.	() Atende () Não atende	1 0
64	Emitir todos os relatórios necessários e exigidos por Lei.	() Atende () Não atende	1 0
65	Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando toda a movimentação no exercício, consolidado e por processo.	() Atende () Não atende	1 0
66	Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.	() Atende () Não atende	1 0
67	Emitir a ata do pregão presencial e o histórico com os lances.	() Atende () Não atende	1 0
68	Emitir atas, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e mapa comparativo de preços.	() Atende () Não atende	1 0
69	Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida no inciso VI, do Art. 1º da Lei 9755/98.	() Atende () Não atende	1 0
70	Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.	() Atende () Não atende	1 0
71	Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, geração de processo licitatório ou contrato.	() Atende () Não atende	1 0
72	Disponer as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex: 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, etc.	() Atende () Não atende	1 0
73	Possuir histórico da Tabela de Valores de Licitação,	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	constando o número da portaria, a data de publicação no Diário Oficial da União, bem como a divisão por tipo de licitação.	() Não atende	0
74	Possuir rotina para preenchimento online da proposta comercial sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, e rotina que possibilite o preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor, em suas dependências, para posteriormente enviar em meio magnético para entrada automática no sistema, sem necessidade de redigitação.	() Atende () Não atende	1 0
75	Permitir o gerenciamento de licitações multi-entidade.	() Atende () Não atende	1 0
76	Não possuir limite de caracteres no cadastro da descrição do objeto da compra ou licitação.	() Atende () Não atende	1 0
77	Permitir selecionar os membros da comissão de licitação por processo.	() Atende () Não atende	1 0
78	Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.	() Atende () Não atende	1 0
79	Propiciar a importação e exportação de informações com outro software de pregão eletrônico.	() Atende () Não atende	1 0
80	Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.	() Atende () Não atende	1 0
81	Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.	() Atende () Não atende	1 0
82	Permitir a cópia de processos de forma a evitar a redigitação de dados de processos similares.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
GESTÃO CONTÁBIL			
1	Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.	() Atende () Não atende	1 0
3	Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superávit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir efetuar prévia de encerramento do exercício, com geração de lançamentos contábeis, a qualquer momento da	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	execução orçamentária para conferência dos relatórios.		
5	Permitir excluir os lançamentos de prévia de encerramento para voltar aos valores originais da execução orçamentária.	() Atende () Não atende	1 0
6	Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências.	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir a anulação de empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar.	() Atende () Não atende	1 0
8	Efetuar a inscrição dos restos a pagar individualmente para os empenhos do exercício que serão inscritos e para os restos de exercícios anteriores, demonstrando quais os valores processados e não processados.	() Atende () Não atende	1 0
9	Efetuar o encerramento do exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores a cada etapa.	() Atende () Não atende	1 0
10	Efetuar os lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir a cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir a desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extra-orçamentárias separadamente.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir a transferência automática dos saldos de balanço para o exercício seguinte, no encerramento do exercício.	() Atende () Não atende	1 0
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
14	Permitir o cadastro das obras executadas pela entidade e emitir relatório de empenhos por obra.	() Atende () Não atende	1 0
15	Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir para o empenho da despesa, cadastrar histórico padrão e utilizar históricos com texto livre.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir que cada entidade faça a emissão de seus empenhos, restringindo o usuário de utilizar dotações orçadas para outras entidades.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir o gerenciamento de empenhos globais, estimativos e ordinários.	() Atende () Não atende	1 0
19	Possibilitar o registro de subempenhos sobre o empenho Global e Estimativo.	() Atende () Não atende	1 0
20	Na emissão do empenho ter um campo onde informando	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	qualquer parte da dotação, o sistema mostre uma consulta filtrando todas as dotações que contém aquela informação.	() Não atende	0
21	Na rotina de empenho, permitir a visualização do saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação.	() Atende () Não atende	1 0
22	Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível.	() Atende () Não atende	1 0
23	Possibilitar a distinção de contribuinte autônomo objetivando geração de arquivo para SEFIP.	() Atende () Não atende	1 0
24	Nos empenhos globais permitir que seja informado o número e ano de contrato.	() Atende () Não atende	1 0
25	Possibilitar, no gerenciamento dos empenhos, a inclusão, alteração e exclusão, se for o caso, de informações relativas ao processo licitatório e número da obra.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente no sistema de compensação dos empenhos que gerem adiantamento de valores e o lançamento de baixa respectivo, quando da prestação de contas.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir a visualização de todos os campos do empenho tanto na alteração, quanto na visualização.	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir a alteração da dotação, do valor da dotação, e do credor antes da liquidação do empenho e encerramento do mês.	() Atende () Não atende	1 0
29	Permitir o estorno parcial ou total do empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir o cancelamento do estorno de empenho.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir emitir prévia e geração automática de empenhos da folha de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir o empenhamento automático das ordens de compra geradas pelo departamento de compras.	() Atende () Não atende	1 0
33	No estorno de empenhos gerados através de ordens de compra permitir estornar também os itens da ordem.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir a configuração do formulário de empenho, de forma a compatibilizar o formato da impressão com os modelos da entidade.	() Atende () Não atende	1 0
35	Permitir o gerenciamento dos restos a pagar.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

36	Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado.	() Atende () Não atende	1 0
37	Permitir efetuar liquidação sobre empenho global.	() Atende () Não atende	1 0
38	Permitir informar as retenções nas liquidações nos casos em que se aplicam.	() Atende () Não atende	1 0
39	Efetuar automaticamente nas contas de receita as retenções cujos valores pertencem ao Município.	() Atende () Não atende	1 0
40	Gerar automaticamente as notas de despesa extra-orçamentária para as retenções que são passíveis de recolhimento.	() Atende () Não atende	1 0
41	Permitir informar um ou vários documentos fiscais na liquidação do empenho.	() Atende () Não atende	1 0
42	Validar na liquidação a emissão documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor.	() Atende () Não atende	1 0
43	Permitir na liquidação do empenho, ao informar as notas fiscais que compõem a liquidação, o cadastramento dos itens da lista de serviços em conformidade com a LC116/2003, possibilitando que o Município realize a declaração de serviços tomados sem a necessidade de redigitação das informações.	() Atende () Não atende	1 0
44	Permitir liquidar todos os empenhos provenientes da folha de pagamento gerados num determinado período de uma única vez.	() Atende () Não atende	1 0
45	Permitir estorno total ou parcial tanto do saldo da liquidação quanto do valor das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
46	Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis orçamentários, patrimoniais e financeiros na emissão de empenho, estorno de empenho, liquidação, estorno de liquidação e cancelamento de restos a pagar.	() Atende () Não atende	1 0
47	Emitir nota de empenho, nota de estorno de empenho, nota de liquidação e nota de estorno de liquidação.	() Atende () Não atende	1 0
48	Permitir que, nas rotinas de Empenhos, Restos a Pagar e liquidação de empenho seja possível anexar documentos em forma digitalizada.	() Atende () Não atende	1 0
49	Permitir na emissão do empenho, na liquidação e no pagamento a validação da existência de débitos do credor com a entidade.	() Atende () Não atende	1 0
50	Permitir na emissão do empenho a validação da data de	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	vencimento certidões negativas apresentadas na licitação.	() Não atende	0
51	Permitir na emissão do empenho o controle dos valores empenhados, sem licitação, por credor e permitir o bloqueio da emissão do empenho se desejado.	() Atende () Não atende	1 0
52	Permitir o bloqueio e desbloqueio de dotações, por valor e por percentual (%), efetuando os respectivos lançamentos contábeis objetivando atender ao artigo 9º da Lei Complementar 101/2000 (LRF),	() Atende () Não atende	1 0
53	Permitir a consulta dos bloqueios de dotação por tipo de modalidade de licitação.	() Atende () Não atende	1 0
54	Permitir o controle de superávit financeiro por fonte de recursos demonstrando para cada fonte, os valores já utilizados e o saldo disponível para suplementação.	() Atende () Não atende	1 0
55	Permitir o gerenciamento das multas de trânsito, identificando o infrator, o valor da multa, os ressarcimentos já efetuados, bem como os lançamentos contábeis de controle.	() Atende () Não atende	1 0
56	Possuir consulta de empenhos por contrato e empenhos por convênio.	() Atende () Não atende	1 0
57	Possuir consulta de excesso de arrecadação por conta de receita e por fonte de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
58	Permitir a emissão de relatórios de empenhos emitidos, liquidados e pagos consolidando por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
59	Permitir a emissão de relatórios de restos a pagar inscritos, processados e pagos consolidando por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
60	Permitir gerar relatórios de reserva e dos saldos disponíveis das dotações.	() Atende () Não atende	1 0
61	Permitir a emissão dos relatórios de execução da LOA consolidando por entidade: <ul style="list-style-type: none"> • Anexo 01 - Demonstr. Rec. e Desp. Cat. Econômicas • Alínea 1 - Receita (Fonte) Despesa (Função) • Anexo 02 - Desp. Cat. Econômica (Elemento) • Anexo 02 - Desp. Categoria Econômica (Ação) • Anexo 02 - Desp. Seg. Categoria Econômica (Órgão) • Anexo 02 - Despesa Seg. Cat. Econômica(Órg. Unid.) • Anexo 02 - Despesas Por Und. Orç. Seg. Cat. Econ. • Anexo 06 - Prog. de Trabalho por Órgão e Unidade • Anexo 07 - Programa de Trabalho(Func/Sub/Pro/Ativ) • Anexo 08 - Despesa por Função/Sub/Prog. e Vinc. • Anexo 09 - Despesa por Órgão e Função 	() Atende () Não atende	1 0

62	Permitir emissão de relatório consolidado do quadro de detalhamento da despesa.	() Atende () Não atende	1 0
63	Possuir relatório da programação mensal das metas de arrecadação comparando o previsto com o arrecadado e possibilitando a emissão consolidada.	() Atende () Não atende	1 0
64	Possuir relatório de programação das cotas de despesa comparando o previsto com o executado permitindo o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas conforme artigo 9º da Lei 101/2000	() Atende () Não atende	1 0
65	Possuir os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas: <ul style="list-style-type: none"> • Amortização da Dívida • Ata da Audiência Pública • Avaliação das Metas de Resultado Nominal • Avaliação das Metas do Resultado Primário • Avaliação dos Gastos com Pessoal • Comparativo de receita e despesa • Avaliação das Metas de Arrecadação • Confronto Arrecadação x Desembolso • Demonstrativo das Transferências Financeiras • Demonstrativo Metas Investimento • Demonstrativo Suprimentos da Câmara • Indicadores de Gastos com Saúde • Indicadores de Gastos com Educação • Renúncia de Receita 	() Atende () Não atende	1 0
66	Permitir emissão dos relatórios do regime próprio de previdência, em conformidade com a Portaria 916 do Ministério de Previdência ou Lei vigente.	() Atende () Não atende	1 0
FINANCEIRO			
67	Possuir total integração com o sistema contábil efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria.	() Atende () Não atende	1 0
68	Permitir a informação de uma ou mais fontes de recursos para as contas bancárias.	() Atende () Não atende	1 0
69	Permitir controlar os talonários de cheques em poder da tesouraria, controlar para que nenhum pagamento seja efetuado sem o respectivo registro do talonário.	() Atende () Não atende	1 0
70	Permitir controlar numeração de talonário de cheques na rotina de pagamento e na inclusão do cheque avulso.	() Atende () Não atende	1 0
71	Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contra partida uma única conta bancária.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

72	Permitir a informação da fonte de recurso no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes.	() Atende () Não atende	1 0
73	Permitir o cadastramento das deduções de receita utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis Orçamentários da Secretaria do Tesouro Nacional.	() Atende () Não atende	1 0
74	Permitir a inclusão de vários tipos de dedução de receita orçamentária simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária.	() Atende () Não atende	1 0
75	Permitir incluir receitas extra-orçamentárias identificando a fonte de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
76	Efetuar os lançamentos contábeis de receitas, dedução de receitas e receita extra-orçamentária automaticamente nos sistemas financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação conforme necessário.	() Atende () Não atende	1 0
77	Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra-orçamentária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno e mantendo registro da situação.	() Atende () Não atende	1 0
78	Permitir efetuar os lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes/destinações de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
79	Controlar os saldos por conta bancária, e por fonte/destinação de recursos no momento dos lançamentos das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações).	() Atende () Não atende	1 0
80	Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações bancárias automaticamente nos sistemas financeiro, orçamentário, patrimonial e de compensação conforme necessário.	() Atende () Não atende	1 0
81	Permitir consultar para cada movimentação bancária incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação.	() Atende () Não atende	1 0
82	Permitir informar as transferências financeiras entre todos os órgãos da Administração Direta e/ou Indireta, identificando o tipo da transferência (Concedida/Recebida) e a entidade recebedora.	() Atende () Não atende	1 0
83	Permitir consultar para cada transferência financeira	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	incluída os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno e mantendo registro da situação.	() Não atende	0
84	Permitir o controle de diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias.	() Atende () Não atende	1 0
85	Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô.	() Atende () Não atende	1 0
86	Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
87	Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra- orçamentárias.	() Atende () Não atende	1 0
88	Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica.	() Atende () Não atende	1 0
89	Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais.	() Atende () Não atende	1 0
90	Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software.	() Atende () Não atende	1 0
91	Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco.	() Atende () Não atende	1 0
92	Permitir efetuar o pagamento do borderô de forma manual quando desejado.	() Atende () Não atende	1 0
93	Permitir agrupar diversos pagamentos a um mesmo fornecedor em um único cheque.	() Atende () Não atende	1 0
94	Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis.	() Atende () Não atende	1 0
95	Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.	() Atende () Não atende	1 0
96	Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra-	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	orçamentárias geradas através de retenção.	() Não atende	0
97	Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga.	() Atende () Não atende	1 0
98	Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento.	() Atende () Não atende	1 0
99	Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais.	() Atende () Não atende	1 0
100	Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno.	() Atende () Não atende	1 0
101	Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica.	() Atende () Não atende	1 0
102	Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra-orçamentária e de empenhos.	() Atende () Não atende	1 0
103	Permitir o estorno total ou parcial dos pagamentos.	() Atende () Não atende	1 0
104	Permitir a emissão de nota de estorno de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
105	Possuir consulta que permita a reimpressão do cheque e a emissão de cópia de cheques.	() Atende () Não atende	1 0
106	Permitir a emissão de cheque avulso informando o banco, número do cheque, credor e valor, imprimindo em impressoras de cheque ou impressoras matriciais, conforme parametrização.	() Atende () Não atende	1 0
107	Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta	() Atende () Não atende	1 0
108	Na impressão da cópia de cheque permitir detalhar os pagamentos efetuados com aquele cheque.	() Atende () Não atende	1 0
109	Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela.	() Atende () Não atende	1 0
110	Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos.	() Atende () Não atende	1 0
111	Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato.	() Atende () Não atende	1 0
112	Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

113	Permitir a conciliação de forma parcial. A medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados.	() Atende () Não atende	1 0
114	Permitir um controle das operações financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros.	() Atende () Não atende	1 0
115	Imprimir recibo das ordens de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
116	Permitir consultar as aplicações financeiras, os resgates de aplicação, as transferências bancárias e os depósitos efetuados.	() Atende () Não atende	1 0
117	Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno.	() Atende () Não atende	1 0
118	Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar do total por unidade orçamentária.	() Atende () Não atende	1 0
119	Emitir autorização bancária para envio ao banco após assinatura do ordenador da despesa.	() Atende () Não atende	1 0
120	Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária.	() Atende () Não atende	1 0
121	Emitir relatórios dos pagamentos efetuados com cheque.	() Atende () Não atende	1 0
122	Emitir demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas.	() Atende () Não atende	1 0
123	Emitir relatório de disponibilidade de caixa por fonte de recursos.	() Atende () Não atende	1 0
124	Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção.	() Atende () Não atende	1 0
CONTABILIDADE PATRIMONIAL			
125	Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades.	() Atende () Não atende	1 0
126	Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado.	() Atende () Não atende	1 0
127	Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	Contas.		
128	Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas financeiro, patrimonial, compensação e orçamentário em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário.	() Atende () Não atende	1 0
129	Permitir o gerenciamento das notas de despesa extra-orçamentárias e dos seus estornos.	() Atende () Não atende	1 0
130	Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra-orçamentárias.	() Atende () Não atende	1 0
131	Permitir o cadastro e gerenciamento de convênios e subvenções sociais.	() Atende () Não atende	1 0
132	Permitir o gerenciamento da dívida fundada, e dos precatórios permitindo que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
133	Permitir a inclusão de prestação de contas de recursos antecipados, com visualização dos lançamentos contábeis efetuados e emissão do balancete de prestação de contas.	() Atende () Não atende	1 0
134	Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.	() Atende () Não atende	1 0
135	Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nas diversas rotinas do sistema.	() Atende () Não atende	1 0
136	Possuir consulta dos saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês.	() Atende () Não atende	1 0
137	Elaborar o balancete mensal e o balanço anual, na forma da Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/00 – LRF e Resolução do Tribunal de Contas.	() Atende () Não atende	1 0
138	Permitir a consolidação do balancete da administração direta e indireta.	() Atende () Não atende	1 0
139	Permitir a emissão de DARF/PASEP/GPS e impressão de recibo de IRRF e ISSQN.	() Atende () Não atende	1 0
140	Emitir os razões analíticos de todas as contas integrantes dos Sistemas Financeiro, Patrimonial e de Compensação.	() Atende () Não atende	1 0
141	Emitir Livro Razão e Livro Diário com termo de abertura e encerramento.	() Atende () Não atende	1 0
142	Emitir relatório das notas extra-orçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade.	() Atende () Não atende	1 0
143	Emitir relatório da posição dos precatórios.	() Atende () Não atende	1 0

PRESTAÇÃO DE CONTAS			
144	<p>Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo com a Portaria da STN vigente para o período de emissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo I - Balanço Orçamentário • Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção • Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida • Anexo V - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias Reg. Próprio Prev. dos Servidores • Anexo VI - Demonstrativo do Resultado Nominal • Anexo VII - Demonstrativo do Resultado Primário - Estados, Distrito Federal e Municípios • Anexo VIII - Demonstrativo do Resultado Primário da União • Anexo IX - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão • Anexo X - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE • Anexo XI - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital • Anexo XII - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Geral de Previdência Social – União • Anexo XIII - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores • Anexo XIV - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos • Anexo XV - Demonstrativo das Despesas com Saúde – União • Anexo XVI - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde • Anexo XVII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas • Anexo XVIII - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária 	<p>() Atende () Não atende</p>	<p>1 0</p>
145	<p>Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo com a Portaria da STN vigente para o período de emissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal • Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL • Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores • Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito • Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa 	<p>() Atende () Não atende</p>	<p>1 0</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar Anexo VII - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal 		
146	<p>Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64) Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64) Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64 art.103) Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105) Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64) Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64) Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64) 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
147	Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
148	<p>Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8º ao 13º da LRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma de Desembolso - Por Modalidade Cronograma de Desembolso - por Órgão e Unidade Meta do Resultado Primário Metas Arrecadação de Receita Programação Financeira da Receita Receitas por Destinação de Recursos 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
149	Emitir os relatórios com as informações para SIOPS.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
150	Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
151	Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
152	Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>
TOTAL			
RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO			
Recursos Humanos			
1	Todos os cadastros devem oferecer todos os campos necessários para informação ao TCE, além dos campos	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1</p> <p>0</p>

	mínimos citados em individualmente.		
2	Possuir cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e que possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de Novembro de 1995, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir informar o vínculo que o servidor teve e/ou tem com o órgão, com no mínimo os seguintes dados: regime jurídico, cargo, salário, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, vínculo previdenciário, matrícula previdenciária, horário de trabalho e local de trabalho.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir que o usuário controle mais do que uma previdência para cada servidor.	() Atende () Não atende	1 0
5	Controlar os dependentes de servidores para fins de salário família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir o cadastramento de servidores em diversos regimes jurídicos, tais como: celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiário e cargos comissionados.	() Atende () Não atende	1 0
7	Possuir controle de estagiários vinculados com a entidade, incluindo a sua escolaridade.	() Atende () Não atende	1 0
8	Emitir o Termo de Compromisso de Estágio	() Atende () Não atende	1 0
9	Cadastro de pensões judiciais e por morte, com o nome de pensionista, CPF, data de inclusão, banco e conta para pagamento e dados para cálculo (percentual, valor fixo, salário mínimo).	() Atende () Não atende	1 0
10	Registrar e manter o histórico das alterações de cargo, salário, lotação, vínculo previdenciário, local de trabalho dos servidores e quaisquer outros dados que influenciem em seu histórico pessoal, profissional e salarial.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir o cadastramento de todos os cargos do quadro de pessoal de natureza efetiva, comissionado e temporário com no mínimo: nomenclatura, natureza, grau de instrução, CBO, referência salarial inicial e quantidade de vagas criada.	() Atende () Não atende	1 0
12	Controlar a quantidades de vagas disponíveis por cargo.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

13	Validar número do CPF.	() Atende () Não atende	1 0
14	Validar número do PIS.	() Atende () Não atende	1 0
15	Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir a busca dos servidores pelo menos por nome, CPF e RG	() Atende () Não atende	1 0
17	Emitir relatório com a movimentação de pessoal no período: admitido(s), demitido(s), cedido(s) e com transferência de entrada em cessão.	() Atende () Não atende	1 0
18	Controlar a transferência de servidor, identificando o tipo (cessão/transferência de entrada) indicando para cada motivo de cessão o que será pago para o servidor.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir registrar todos os locais de trabalho do servidor, especificando o dia da semana e horário de trabalho em cada local.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir a inclusão da foto no cadastro do servidor e que a mesma fique armazenada no banco de dados.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir registrar todas as portarias do servidor e possibilitar sua emissão	() Atende () Não atende	1 0
22	Possuir cadastro dos concursos públicos e processos seletivos, incluindo os candidatos inscritos, indicando o cargo para o qual o candidato se inscreveu, se foi aprovado ou não, sua classificação e a nota final.	() Atende () Não atende	1 0
23	Possuir parametrização de férias especiais, possibilitando indicar o número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possibilitar relacionar para cada servidor a parametrização das férias especiais.	() Atende () Não atende	1 0
25	Possuir cadastro de férias calculada, possibilitando ao usuário identificar o dia de cálculo de cada férias.	() Atende () Não atende	1 0
26	Possuir cálculo de férias, possibilitando a baixa automática dos dias de gozo e pecúnia de dois períodos aquisitivos diferentes.	() Atende () Não atende	1 0
27	Possuir consulta de posição de férias, indicando para o período aquisitivo de férias o período de gozo, e a data que a mesma foi calculada.	() Atende () Não atende	1 0
28	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos de férias dos servidores, desde a admissão até a exoneração, possibilitando a configuração do período de	() Atende () Não atende	1 0

	aquisição.		
29	Permitir o lançamento histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir o lançamento de mais que um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias, controlando o saldo restante dos dias de férias.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir a baixa do saldo de férias de dois períodos aquisitivos, para o mesmo período de gozo.	() Atende () Não atende	1 0
32	Emitir relação de férias vencidas e a vencer.	() Atende () Não atende	1 0
33	Emitir os avisos de férias.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir lançar a programação de férias dos servidores.	() Atende () Não atende	1 0
35	Permitir o controle de férias, possibilitando que as mesmas sejam pagas em um período e fruídas em outro.	() Atende () Não atende	1 0
36	Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença prêmio dos servidores, desde a admissão até a exoneração.	() Atende () Não atende	1 0
37	Permitir o lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio.	() Atende () Não atende	1 0
38	Permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.	() Atende () Não atende	1 0
39	Permitir o controle para compensação de horas extras e folgas.	() Atende () Não atende	1 0
40	Possibilitar o registro de tempo de serviço cumprido em outras entidades e/ou empresas.	() Atende () Não atende	1 0
41	Emitir Certidão de Tempo de Serviço.	() Atende () Não atende	1 0
42	Emitir Certidão de Tempo de Serviço Consolidada, incluindo todos os vínculos do servidor com o órgão.	() Atende () Não atende	1 0
43	Emitir Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria.	() Atende () Não atende	1 0
44	Efetuar cálculo da média de 80% das maiores remunerações, conforme legislação vigente.	() Atende () Não atende	1 0
45	Emitir a Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pelo INSS.	() Atende () Não atende	1 0
46	Permitir a alteração ou mesmo reformulação total da estrutura organizacional de uma competência para outra, oferecendo também ferramentas que permitam a	() Atende () Não atende	1 0

	migração de uma estrutura para outra.		
47	Gera arquivos para DIRF e RAIS sem a necessidade de “intervenção manual” em banco de dados.	() Atende () Não atende	1 0
48	Mantém histórico mensal do cadastro de cada servidor e seus pagamentos.	() Atende () Não atende	1 0
Folha de Pagamento			
49	Gera empenho de contabilização automático para a contabilidade, evitando trabalhos de digitação para empenhamento.	() Atende () Não atende	1 0
50	Possibilita a inclusão dos autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente na base contábil.	() Atende () Não atende	1 0
51	Permitir o cadastramento de todas as referências salariais, contendo no mínimo, o símbolo da referência e o histórico dos valores salariais para cada referência.	() Atende () Não atende	1 0
52	Permitir o reajuste parcial ou global do valor dos níveis e referências salariais.	() Atende () Não atende	1 0
53	Possuir cadastro de processos judiciais que permita que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamações trabalhistas dos funcionários e a posterior geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento 650 e 660.	() Atende () Não atende	1 0
54	Permitir registrar e controlar os empréstimos consignados em folha de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
55	Permitir o cadastramento das empresas que fornecem o vale-transporte.	() Atende () Não atende	1 0
56	Permitir a configuração dos roteiros para os quais serão utilizados os vales-transporte.	() Atende () Não atende	1 0
57	Permitir o registro da quantidade de vales-transporte diários ou mensal utilizados pelo servidor no percurso de ida e volta ao local de trabalho.	() Atende () Não atende	1 0
58	Possibilitar informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do servidor.	() Atende () Não atende	1 0
59	Permitir a configuração dos códigos para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
60	Gerar automaticamente informação para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
61	Controlar a entrega do vale-transporte, reduzindo a sua quantidade em casos de férias, licenças e afastamentos.	() Atende () Não atende	1 0
62	Emitir mapa de custo do vale-transporte, discriminando a	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	parcela custeada pelo servidor e a parcela a cargo da entidade.	() Não atende	0
63	Efetuar o lançamento das licenças do servidor, possibilitando identificar o tipo da licença e data de início e término.	() Atende () Não atende	1 0
64	Permitir o lançamento de falta abonada, falta injustificada e suspensão, com a informação da data da ocorrência.	() Atende () Não atende	1 0
65	Controlar o tempo de serviço para fins de férias, adicional por tempo de serviço e aposentadoria.	() Atende () Não atende	1 0
66	Permitir o cálculo automático do adicional por tempo de serviço, e a emissão dos funcionários que obtiveram o benefício no mês.	() Atende () Não atende	1 0
67	Permitir o cálculo de: folha de pagamento mensal, folhas complementares, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário, 13º salário, 13º salário complementar e adiantamentos salariais.	() Atende () Não atende	1 0
68	Permitir o cálculo de férias de forma individual e coletiva, sendo, neste último caso, baseado na programação de férias dos servidores.	() Atende () Não atende	1 0
69	Permitir o cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e por data de término de contrato, com cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.	() Atende () Não atende	1 0
70	Emitir Termo de Rescisão de contrato de trabalho.	() Atende () Não atende	1 0
71	Emitir Termo de Exoneração (servidores estatutários e comissionados).	() Atende () Não atende	1 0
72	Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
73	Gerar automaticamente os valores relativos a salário família dos dependentes.	() Atende () Não atende	1 0
74	Permitir configurar a fórmula de cálculo de qualquer vencimento ou desconto, adequando o cálculo da folha de pagamento ao estatuto da unidade gestora, a qual poderá ser administrada pelo próprio usuário do sistema.	() Atende () Não atende	1 0
75	Calcular e processar os valores relativos à contribuição individual e patronal para previdência.	() Atende () Não atende	1 0
76	Gerar o arquivo da SEFIP/GFIP nos padrões da legislação vigente.	() Atende () Não atende	1 0
77	Emitir folha analítica geral, possibilitando a separação por grupo de servidores de mesmo vínculo, regime, cargo,	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho.		
78	Emitir o mapa financeiro com o resumo dos vencimentos e descontos, incluindo os encargos patronais.	() Atende () Não atende	1 0
79	Permitir inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, descontos diversos e ações judiciais.	() Atende () Não atende	1 0
80	Permitir o lançamento de proventos/descontos fixos para determinado período.	() Atende () Não atende	1 0
81	Emitir resumo dos valores líquidos da folha por banco.	() Atende () Não atende	1 0
82	Emitir a planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.	() Atende () Não atende	1 0
83	Possibilitar a impressão do contracheque, com opção de filtro por grupo de servidores do mesmo regime, cargo, faixa salarial, banco, lotação e local de trabalho.	() Atende () Não atende	1 0
84	Permitir a emissão do comprovante de rendimentos para servidores com retenção de imposto de renda na fonte e para aqueles que não tiveram retenção.	() Atende () Não atende	1 0
85	Gerar as informações de admissão e rescisão necessárias ao CAGED, via arquivo de texto, para importação no software do Ministério do Trabalho.	() Atende () Não atende	1 0
86	Possibilitar a individualização de valores do FGTS em atraso, permitindo a utilização de informações anteriores.	() Atende () Não atende	1 0
87	Possuir consulta de cálculos que permita visualizar o contracheque dos servidores.	() Atende () Não atende	1 0
88	Emitir contracheques, permitindo a inclusão de textos e mensagens em todos os contracheques ou para determinados servidores de acordo com filtro.	() Atende () Não atende	1 0
89	Permitir a geração de arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.	() Atende () Não atende	1 0
90	Emitir Guia de Recolhimento da Previdência.	() Atende () Não atende	1 0
91	Possuir rotinas de controle e cálculo para pagamento das pensões judiciais, a partir do desconto efetuado na folha do servidor, incluindo depósito em conta.	() Atende () Não atende	1 0
92	Permitir o desconto e o pagamento de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo servidor.	() Atende () Não atende	1 0
93	Permitir consulta do pagamento de pensão judicial e por morte.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

94	Efetuar o processamento da folha de pagamento, sem que seja necessário paralisar os setores que efetuam lançamentos e/ou consultas.	() Atende () Não atende	1 0
95	Emitir contracheques de meses anteriores (segunda via).	() Atende () Não atende	1 0
96	Possibilitar o registro da concessão de diárias de viagem para servidores.	() Atende () Não atende	1 0
97	Controlar o cálculo do INSS e do IR dos servidores que acumulam dois cargos, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.	() Atende () Não atende	1 0
98	Permitir informar valores de IR ou base de cálculo de IR já apurados em outras empresas.	() Atende () Não atende	1 0
99	Permitir informar valores de previdência ou base de cálculo de previdência já apurados em outras empresas.	() Atende () Não atende	1 0
100	Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.	() Atende () Não atende	1 0
101	Controlar o FGTS recolhido em GRRF, para evitar duplicidade de recolhimento em SEFIP/GFIP.	() Atende () Não atende	1 0
102	Emitir a relação dos salários de contribuição para o INSS, com a respectiva discriminação das parcelas que compõem o salário de contribuição.	() Atende () Não atende	1 0
103	Permitir o cálculo automático da diferença entre um cargo comissionado e um cargo de concurso, quando um concursado assume a vaga, permitindo ainda a opção por um percentual deste valor.	() Atende () Não atende	1 0
104	Permitir cálculo de férias coletivas de forma automática e sem programação prévia, com opção de seleção por funcionários e organograma, indicando apenas a seleção e a quantidade de dias a gozar e o sistema deve iniciar dos períodos aquisitivos mais antigos para os mais recentes, calculando as férias e baixando os períodos automaticamente.	() Atende () Não atende	1 0
105	Permitir consultar todos os períodos de férias detalhadamente, saldo disponível, abonado e gozado, com seus respectivos períodos de lançamento.	() Atende () Não atende	1 0
106	Permitir o lançamento automático de afastamento do funcionário nos períodos de férias e licença prêmio.	() Atende () Não atende	1 0
107	Permitir o envio de remessas bancárias individualizadas para todos os tipos de folha.	() Atende () Não atende	1 0
108	Permitir calcular médias de rescisão.	() Atende	1

		() Não atende	0
109	Permitir o cálculo de rescisão complementar.	() Atende () Não atende	1 0
110	Permitir a consulta da base de cálculo das verbas.	() Atende () Não atende	1 0
111	Permitir o lançamento dos afastamentos por motivo de doença do servidor.	() Atende () Não atende	1 0
112	Permitir o cadastro de dois afastamentos dentro do mesmo mês, para cálculo proporcional.	() Atende () Não atende	1 0
113	Possibilitar cadastrar vários motivos de afastamento indicando os proventos e descontos pagos para cada motivo.	() Atende () Não atende	1 0
114	Controlar os dias de carência para afastamentos com o mesmo motivo.	() Atende () Não atende	1 0
115	Possibilidade de calcular todos os tipos de folha em uma única tela. Com possibilidade de opção de filtros com todos os campos existentes no cadastro de servidor.	() Atende () Não atende	1 0
116	Possibilitar a visualização de todos os pagamentos do servidor ou dentro de um determinado período.	() Atende () Não atende	1 0
117	Possibilitar a visualização das bases de cálculo utilizadas no cálculo dos proventos e descontos.	() Atende () Não atende	1 0
118	Possibilitar cadastro de admissões futuras.	() Atende () Não atende	1 0
119	Possibilitar que os usuários trabalhem em competências diferentes.	() Atende () Não atende	1 0
120	Possibilitar o cálculo automático do DSR (Descanso Semanal Remunerado).	() Atende () Não atende	1 0
121	Possibilitar o cálculo de margem consignável através de relatório, descontando os empréstimos consignados existentes para o servidor.	() Atende () Não atende	1 0
Saúde ocupacional:			
122	Efetuar consulta de afastamentos em tela ou relatório por tipo de afastamento e por período.	() Atende () Não atende	1 0
123	Ter cadastro de atestados médicos com a informação do CID (Código Internacional de Doenças) e possibilidade de anexar imagem digitalizada do atestado.	() Atende () Não atende	1 0
124	Controlar os atestados através de laudos médicos.	() Atende () Não atende	1 0
125	Possuir cadastro para registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o servidor e testemunhas do	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	acidente.		
126	Emitir a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT no layout da Previdência Social.	() Atende () Não atende	1 0
127	Cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação de no mínimo 03 (três) médicos que a compõem.	() Atende () Não atende	1 0
128	Permitir, no deferimento do laudo médico, a geração automática de afastamentos.	() Atende () Não atende	1 0
129	Cadastro de exposição a fatores de risco para identificação dos fatores de risco a que cada funcionário está exposto, os equipamentos de proteção individual utilizados e se dispõe de equipamentos de proteção coletiva.	() Atende () Não atende	1 0
130	Registrar e controlar a entrega de Equipamento de Proteção Individual – EPI.	() Atende () Não atende	1 0
131	Emitir o Termo de Responsabilidade do Fornecimento e Uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI.	() Atende () Não atende	1 0
132	Emitir relatório de atestados médicos por período, por médico, por motivo e por CID (Código Internacional de Doenças).	() Atende () Não atende	1 0
133	Permitir o lançamento de atestados e laudos em atraso (fora da competência de cálculo), mesmo que não sejam mais considerados para cálculo.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
FROTA			
1	Gerenciar e controlar gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos.	() Atende () Não atende	1 0
2	Manter integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio. Alterações efetuadas no cadastro patrimonial deverão refletir imediatamente nos dados destes.	() Atende () Não atende	1 0
3	Possuir rotina para inclusão de anexos ao cadastro do veículo, onde seja possível anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir o lançamento da despesa a partir da autorização de serviço.	() Atende () Não atende	1 0
5	Registrar toda a utilização dos veículos, incluindo o motorista, o setor requisitante, o tempo de utilização e a distância percorrida.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

6	Gerenciar as manutenções realizadas no veículo, revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu e etc, em dependências próprias ou de terceiros.	() Atende () Não atende	1 0
7	No cadastro do veículo, possuir consulta a tabela FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas).	() Atende () Não atende	1 0
8	Permitir o lançamento de despesas através de uma ordem de compra dispensável ou de licitação.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir o controle de troca de pneus possibilitando o lançamento automático da despesa.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir o controle das obrigações dos veículos, como IPVA, seguros e licenciamento.	() Atende () Não atende	1 0
11	Possuir tabela com todos os tipos de infração, conforme C.T.B (Código de Trânsito Brasileiro).	() Atende () Não atende	1 0
12	Possuir um gerenciador de multas de trânsito, integrado com a contabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
13	Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir o agendamento de viagens, serviços e consertos para cada veículo da frota.	() Atende () Não atende	1 0
15	Possibilitar o controle das rotas fixas para de cada veículo.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir o cadastramento das autorizações para serviços ou abastecimento.	() Atende () Não atende	1 0
17	Visualizar todo o histórico do veículo em apenas uma tela, dividida por assistente de visualização.	() Atende () Não atende	1 0
18	Possibilitar consultas para as manutenções e taxas (IPVA, Licenciamento, Seguro Obrigatório, Seguro Facultativo).	() Atende () Não atende	1 0
19	Possibilitar a emissão de ordens de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir efetuar lançamento de despesas pela ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir o cadastro e a consulta de ocorrências por veículo, informando os dados do funcionário envolvido.	() Atende () Não atende	1 0
22	Oferecer à guarita da garagem, a possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir o controle do seguro facultativo do veículo.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

24	Possuir rotina de validação da carteira de motorista, não permitir a utilização de motoristas com a CNH vencida.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir controlar os veículos por hodômetro, horímetro e sem marcador.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir configurar o lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário.	() Atende () Não atende	1 0
27	Possibilitar trabalhar com privilégio de visualização de veículos por repartição, onde o usuário logado poderá somente dar manutenção nos veículos da sua repartição.	() Atende () Não atende	1 0
28	Quando o abastecimento for externo, permitir que o próprio frentista do posto através de privilégios no sistema, efetue o lançamento do abastecimento mediante apresentação da autorização de abastecimento emitida pelo órgão responsável.	() Atende () Não atende	1 0
29	Permitir o cadastro de rotas para os veículos e máquinas.	() Atende () Não atende	1 0
30	Possuir cadastro de destinos, para os veículos e máquinas.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir o cadastro de períodos de utilização do veículo e máquinas.	() Atende () Não atende	1 0
32	Oferecer ao usuário uma agenda para gerenciar as obrigações registradas para os veículos da frota.	() Atende () Não atende	1 0
33	Não permitir utilização de funcionários sem CNH registrada no cadastro.	() Atende () Não atende	1 0
34	Possuir consulta ao combustível disponível proveniente de licitação.	() Atende () Não atende	1 0
35	Deverá permitir a consulta dos modelos de veículos.	() Atende () Não atende	1 0
36	Consultar as manutenções previstas e realizadas.	() Atende () Não atende	1 0
37	Consulta de multas.	() Atende () Não atende	1 0
38	Consultar as ocorrências registradas para os veículos.	() Atende () Não atende	1 0
39	Consulta de Entradas e Saídas.	() Atende () Não atende	1 0
40	Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: repartição, período, veículo e fornecedor.	() Atende () Não atende	1 0
41	Possuir um relatório de processos, onde seja possível	() Atende	1

	imprimir todas as informações de um ou diversos veículos, conforme os filtros selecionados no momento da impressão.	() Não atende	0
42	Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
PATRIMÔNIO PÚBLICO			
1	Cadastrar bens móveis e imóveis da instituição, com a identificação do bem se adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis.	() Atende () Não atende	1 0
2	Visualizar, no cadastro, a situação do bem (ativo, baixado, etc), além do estado de conservação (bom, ótimo, regular).	() Atende () Não atende	1 0
3	Possuir cadastro de comissões para reavaliação, depreciação, inventário, etc.	() Atende () Não atende	1 0
4	Possibilitar o controle da situação e do estado de conservação do bem patrimonial através do registro dos inventários realizados.	() Atende () Não atende	1 0
5	Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial: transferência, alteração, baixa, reavaliação, depreciação e outros.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, inventário, fotos, itens, etc.	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho e da ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0
8	Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da Prefeitura, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente através do gerenciador dos bens patrimoniais, demonstrar um histórico com o valor atual, valor depreciado, etc.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir controlar todo o patrimônio por unidade gestora.	() Atende () Não atende	1 0
11	Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado: empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem sempre que	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	necessário.	() Não atende	0
14	Permitir adicionar no cadastro de bens campos personalizados, de forma que o usuário possa modelar a tela do cadastro de acordo com as necessidades da Prefeitura.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir nas consultas a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário.	() Atende () Não atende	1 0
16	Efetuar atualizações de inventário através de escolhas em grupos dinâmicos (repartição, responsável, conta contábil, grupo, classe).	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir o recebimento de bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo.	() Atende () Não atende	1 0
18	Possuir emissão de etiquetas com brasão do município, número de identificação do bem em código de barras, que são utilizadas na gestão patrimonial.	() Atende () Não atende	1 0
19	Ter integração com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almoxarifado, Frota, Tributário.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto.	() Atende () Não atende	1 0
21	Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário).	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, etc.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir o cadastramento de diversos Tipos de bens além do móvel e do imóvel para ser usado no cadastramento dos mesmos.	() Atende () Não atende	1 0
24	Deverá possuir rotina para solicitação de Transferência dos bens patrimoniais.	() Atende () Não atende	1 0
25	Relacionar o bem imóvel ao cadastro imobiliário, tornando também disponíveis as informações geridas nesta base cadastral.	() Atende () Não atende	1 0
26	Possuir rotina para que seja possível realizar a entrada do bem patrimonial proveniente de ordem de compra, permitindo a importação dos itens sem a necessidade de redigitação dos produtos, fornecedor, valor, etc.	() Atende () Não atende	1 0
27	Deverá permitir a inclusão de bens patrimoniais através de empenhos da contabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
28	Possibilitar a emissão de relatórios por situação, repartição,	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	espécie, localização e data de aquisição.	() Não atende	0
29	Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
30	O sistema deverá possuir através do cadastro dos bens patrimoniais, uma rotina onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir a consulta dos lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem patrimonial.	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável.	() Atende () Não atende	1 0
33	Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem.	() Atende () Não atende	1 0
34	Possuir consulta aos empenhos emitidos pela contabilidade.	() Atende () Não atende	1 0
35	Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento.	() Atende () Não atende	1 0
36	Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial.	() Atende () Não atende	1 0
37	Possuir rotina de virada mensal.	() Atende () Não atende	1 0
38	Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta e gerenciamento das informações patrimoniais, permitindo diversos tipos de agrupamento das informações. Ex: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo.	() Atende () Não atende	1 0
39	Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo.	() Atende () Não atende	1 0
40	Possuir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais	() Atende () Não atende	1 0
41	Através da virada mensal, deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
ALMOXARIFADO			
1	Possuir cadastro de depósitos.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir controlar o privilégio de acesso aos depósitos por usuário ou grupo de usuários.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

3	Permitir integração com o sistema de compras e licitações, onde se consiga fazer o lançamento automático das entradas através das ordens de compra dispensáveis ou de licitação.	() Atende () Não atende	1 0
4	Possuir integração com os sistemas de Patrimônio e Frota.	() Atende () Não atende	1 0
5	Permitir registrar o estoque mínimo, máximo, ideal e ponto de ressurgimento dos materiais do depósito.	() Atende () Não atende	1 0
6	Possuir controle da localização física dos materiais no estoque.	() Atende () Não atende	1 0
7	Controlar vários depósitos simultaneamente.	() Atende () Não atende	1 0
8	Controlar a saída dos materiais pelo preço médio, conforme artigo 106, inciso III da Lei 4.320/1964.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possuir controle de cotas de consumo, por produto ou classificação para cada centro de custo.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir o relacionamento de Depósitos para cada Centro de Custos.	() Atende () Não atende	1 0
11	Registrar a localização física dos materiais dentro dos depósitos, sem restrição de detalhamento mínimo para as localizações. Registrando todas as localizações possíveis ex: gaveta, sala, corredor, prateleira, estante, etc.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir bloquear as movimentações em períodos anteriores a uma data selecionada.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir a consulta das notas fiscais por número, fornecedor e por empenho.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir na consulta dos produtos, verificar o fornecedor e o último valor pago.	() Atende () Não atende	1 0
15	Manter e disponibilizar em consultas e relatórios informações históricas, relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir o cadastro da comissão de inventário.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir a emissão de requisição de materiais ao almoxarifado.	() Atende () Não atende	1 0
18	Emitir requisições ao compras.	() Atende () Não atende	1 0
19	Possuir registro da requisição para inventário e rotina de autorização ou cancelamento da requisição.	() Atende () Não atende	1 0
20	Registrar a entrada dos materiais por nota fiscal.	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

		() Não atende	0
21	Permitir registrar a entrada de materiais recebidos em doação.	() Atende () Não atende	1 0
22	Possibilitar a entrada dos materiais provenientes de ordem de compra.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir controlar a aquisição de materiais com saída imediata.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir o registro e o controle dos lotes e datas de vencimento de material.	() Atende () Não atende	1 0
25	Deverá permitir a saída por repartição (Centro de Custo).	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir dar saída proveniente de uma requisição ao almoxarifado.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir o registro de saída por baixa, para eventuais acertos de estoque.	() Atende () Não atende	1 0
28	Apresentar recursos de administração dos estoques, controle do consumo dos bens e relatórios gerenciais para definição das compras futuras.	() Atende () Não atende	1 0
29	Utilizar centros de custo na distribuição de Materiais, para apropriação e controle do consumo.	() Atende () Não atende	1 0
30	Possibilitar restringir o acesso dos usuários somente a almoxarifados específicos através de privilégios.	() Atende () Não atende	1 0
31	Possibilitar a transferência de materiais entre depósitos e localizações.	() Atende () Não atende	1 0
32	Bloquear a movimentação de materiais e/ou depósitos enquanto se realiza o inventário.	() Atende () Não atende	1 0
33	Possuir consulta de produtos x depósito, para eventuais consultas dos produtos em cada depósito.	() Atende () Não atende	1 0
34	Deverá permitir a consulta de depósitos, apresentando na consulta a descrição do depósito, o produto, unidade, localização, data de validade, data de fabricação, lote, valor unitário e quantidade de produto em estoque.	() Atende () Não atende	1 0
35	Processar o relatório do saldo físico dos materiais em estoque, geral ou por almoxarifado.	() Atende () Não atende	1 0
36	Processar o relatório dos materiais em ponto de ressurgimento.	() Atende () Não atende	1 0
37	Processar o relatório auxiliar para apropriação do consumo (contabilização).	() Atende () Não atende	1 0
38	Processar o relatório auxiliar para contabilização das transferências de materiais entre almoxarifados.	() Atende () Não atende	1 0

39	Possuir rotina de virada mensal do almoxarifado, bloqueando lançamentos e movimentações com datas retroativas.	() Atende () Não atende	1 0
40	Deverá permitir através de configuração do sistema, consistir ou não o saldo dos produtos em estoque.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CONTROLE INTERNO			
1	Permitir atribuições de acesso a usuários através de senhas, permitindo a caracterização dos usuários.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir o cadastro das instruções normativas do controle interno.	() Atende () Não atende	1 0
3	Propiciar o cadastramento da check-list, que servirá de base para as auditorias. Este cadastramento estará baseado em grupos e itens.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir configuração do check-list, informando a resposta em relação à irregularidade automaticamente diagnosticada.	() Atende () Não atende	1 0
5	Permitir que na configuração do item da check-list seja possível especificar uma irregularidade e um parecer padrão para esta irregularidade.	() Atende () Não atende	1 0
6	Possibilitar cadastrar as possíveis respostas para os grupos da check-list.	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir enquadrar a check-list em categorias facilitando assim a localização da mesma.	() Atende () Não atende	1 0
8	Possuir check-list já cadastradas das diversas áreas da prefeitura.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possibilitar que check-list seja duplicado para alteração, mantendo o original para reutilização.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir vincular o órgão, departamento e/ou setor a ser auditado em uma auditoria a ser realizada.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir o agendamento de auditoria.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possibilitar especificar os assinantes da auditoria.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir “encaminhar” a auditoria ao responsável, para que o mesmo informe as respostas solicitadas na check-list.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir impressão da notificação de auditoria junto aos responsáveis.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir especificar uma data limite para que o responsável responda a auditoria.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

16	Detectar de maneira automática as irregularidades durante o preenchimento da check-list, com base em sua configuração.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir inserir irregularidades de forma manual (por digitação), possibilitando registrar aquelas irregularidades que o sistema não tem condições de apontar automaticamente. Exemplo: “publicar os balancetes da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) bimestralmente”.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir registrar o parecer do controle interno em cada irregularidade e especificar a providência que deve ser tomada para sanar a mesma.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir notificar o responsável por cada providência, bem como o prazo para sua execução.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir anexar vários documentos (leis, portarias, planilhas e outros) para cada providência encaminhada.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir enviar e-mail, com a providência a ser tomada, ao responsável pela providência.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir ao responsável consultar as providências que possui.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir que o responsável informe um parecer às providências que lhe foram encaminhadas.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir Imprimir a notificação de auditoria.	() Atende () Não atende	1 0
25	Possibilitar a transferência da auditoria para outro "Auditor", para que o mesmo possa dar prosseguimento ao processo.	() Atende () Não atende	1 0
26	Registrar o parecer final da auditoria.	() Atende () Não atende	1 0
27	Emitir o relatório da auditoria interna, demonstrando as irregularidades apontadas, o parecer prévio e as providências a serem tomadas.	() Atende () Não atende	1 0
28	Imprimir os “papéis de trabalho” ou a check-list da auditoria, permitindo realizar a mesma de forma manual, para posterior inserção no sistema.	() Atende () Não atende	1 0
29	Armazenar todas as auditorias internas para futuras consultas e alterações.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir inserir atividades na agenda de obrigações.	() Atende () Não atende	1 0
31	Possuir cadastro de feriados, evitando que sejam agendadas atividades para estes dias.	() Atende () Não atende	1 0
32	Possibilitar que sejam cadastrados eventos que	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	acontecem com periodicidade de maneira automática. Exemplo: A cada 2 (dois) meses entrega do relatório do controle interno.	() Não atende	0
33	Permitir especificar os responsáveis pela execução das atividades a serem desenvolvidas.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir imprimir relatório das atividades, permitindo informar no mínimo o período desejado.	() Atende () Não atende	1 0
35	Permitir imprimir a agenda em formato de calendário, mostrando todas as atividades com seus eventos.	() Atende () Não atende	1 0
36	Conter programas para emitir, através do módulo de controle interno, relatórios da contabilidade para o exercício das funções de controladoria (gastos com pessoal, gastos com saúde, gastos com educação).	() Atende () Não atende	1 0
37	Permitir a geração do relatório circunstanciado.	() Atende () Não atende	1 0
38	Permitir especificar os grupos (quadros) que irão compor o relatório circunstanciado.	() Atende () Não atende	1 0
39	Permitir definir observações padrão dos grupos que irão compor o relatório, evitando assim a sua redigitação para cada relatório.	() Atende () Não atende	1 0
40	Possibilitar o cadastro de novos grupos (quadros) que podem ser inclusos no Relatório Circunstanciado.	() Atende () Não atende	1 0
41	Permitir a utilização de fórmulas matemáticas nas observações. Exemplo: a entidade teve um gasto de R\$ [receita-despesa].	() Atende () Não atende	1 0
42	Propiciar acesso ao banco de dados dos setores de compras, contabilidade e outros de "forma nativa", na geração do circunstanciado, dispensando importações e exportações de informações ou redigitação.	() Atende () Não atende	1 0
43	Permitir editar os valores que compõe os Grupos do Relatório Circunstanciado.	() Atende () Não atende	1 0
44	Possibilitar editar as observações dos Grupos do Relatório Circunstanciado, descrevendo as considerações/recomendações do Controle Interno.	() Atende () Não atende	1 0
45	Possibilitar a anexação de arquivos (planilhas, etc.) ao relatório circunstanciado.	() Atende () Não atende	1 0
46	Bloquear a edição do relatório, para que o mesmo não possa mais ser alterado, mantendo assim a sua originalidade.	() Atende () Não atende	1 0
47	Permitir que os relatórios possam ser gravados em arquivo para posterior impressão ou consulta.	() Atende () Não atende	1 0

		TOTAL	
IPTU		Atende/Não atende	Pontos
1	Permitir que seja efetuado o cadastro de bairros, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir que no cadastro de logradouros, estes possam ser relacionados com todos os bairros por onde passam, e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário.	() Atende () Não atende	1 0
3	Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ, com no mínimo os seguintes comparadores: igual, diferente, entre, contém, não contém, contido, não contido, maior, maior ou igual, menor, menor ou igual, inicia, termina.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir manter um histórico de alterações que possibilite sua consulta. Realizar ainda, a emissão de um espelho das informações do cadastro imobiliário, no momento do lançamento, de qualquer uma das seqüências de cálculo realizadas a qualquer tempo.	() Atende () Não atende	1 0
5	Possibilitar o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.	() Atende () Não atende	1 0
6	Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.	() Atende () Não atende	1 0
7	Possibilitar a cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação.	() Atende () Não atende	1 0
8	Possibilitar cadastramento imobiliário rural. Com campos configuráveis conforme boletim cadastral da prefeitura. Podendo informar seus responsáveis e demais proprietários do Imóvel.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possibilitar que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel.	() Atende () Não atende	1 0
10	Possibilitar que seja efetuada a configuração do valor mínimo do débito e da parcela.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir controlar a entrega e devolução dos carnês de IPTU.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	contribuintes inscritos em dívida ativa.		
13	Permitir prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, sub-receita ou forma de pagamento.	() Atende () Não atende	1 0
14	Controlar as vistorias executas nos imóveis bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, responsável, imóvel, imobiliárias.	() Atende () Não atende	1 0
16	Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços a o trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização.	() Atende () Não atende	1 0
18	Possibilita ao servidor incluir novas informações cadastrais imobiliárias para controle, por configuração, sem necessidade de contratação de serviços de customização.	() Atende () Não atende	1 0
19	Demonstrar mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário e cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir acesso a informações sobre logradouros / trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir relacionar imagens ao cadastro imobiliário, criando uma referência visual pra cada imóvel.	() Atende () Não atende	1 0
23	Demonstrar no cadastro imobiliário informa a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no registro em questão.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possibilitar realizar o desmembramento de imóveis. O contribuinte que possui 1 imóvel e deseja que este imóvel seja dividido, constituindo mais de um imóvel.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos.	() Atende () Não atende	1 0
26	Possibilitar o vínculo do cadastro único de pessoas a o conselho de classe (CRECI) que identifica as imobiliárias, assim relacionando as Imobiliárias com os Imóveis, podendo emitir os carnês de IPTU por imobiliária.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			

ISSQN			
1	Possibilitar a administração de informações sobre o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no território do Município.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar que o cadastro mobiliário (econômico) possa funcionar referenciando ao cadastro imobiliário.	() Atende () Não atende	1 0
3	Possibilitar o cadastro e controle de sócios, de acordo com suas cotas e ações, controlando inclusive o percentual correspondente a cada um.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir ter um histórico das informações do cadastro econômico fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade.	() Atende () Não atende	1 0
5	Possibilitar configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo da sub-receita.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir a inclusão da entrega e devolução dos carnês de ISS e taxas mobiliárias.	() Atende () Não atende	1 0
7	Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.	() Atende () Não atende	1 0
8	Possibilitar controlar e gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e recolhimento de valores.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundárias) com, no mínimo, os seguintes comparadores: igual, diferente, entre, contém, não contém, contido, não contido, maior, maior ou igual, menor, menor ou igual, inicia, termina.	() Atende () Não atende	1 0
10	Deverá estar adequado à Lei Complementar 116.	() Atende () Não atende	1 0
11	Possibilitar aos servidores municipais o fornecimento de informações do ISS on-line, tais como: declaração de serviços tomados, declaração de serviços prestados e atualizações cadastrais.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir diferenciação das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei.	() Atende () Não atende	1 0
13	Conter programas para gestão do cadastro econômico fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual) e das chamadas Taxas de Licença.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir o cálculo e lançamento do ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

	(inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos.		
15	Possuir rotina para a geração automática e parametrizada do lançamento do ISS e Taxas.	() Atende () Não atende	1 0
16	Possibilitar a configuração de desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa.	() Atende () Não atende	1 0
17	Gerenciar as diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, possibilitando destacar a atividade principal e as secundárias.	() Atende () Não atende	1 0
18	Controlar as vistorias executas nas empresas (econômico) bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir o relacionamento do cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa), contador.	() Atende () Não atende	1 0
21	Gerenciar as operações da situação cadastral mobiliária tais como: ativos, baixados, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral.	() Atende () Não atende	1 0
22	Verificar a existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir informar o posicionamento geográfico do endereçamento do cadastro econômico, com opção de buscar e visualizar as coordenadas geográficas através de mapa.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir configuração das informações referentes a cadastro de atividades vinculado a o cadastro mobiliário (econômico).	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir que o usuário possa configurar novas informações vinculadas ao cadastro econômico-fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
26	Possibilita desabilitar informações do cadastro mobiliário (econômico-fiscal) quando não se deseja mais administrá-las.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir o cadastro das atividades no padrão CNAE, Atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas e permite que a Administração classifique as pessoas jurídicas e físicas com maior	() Atende () Não atende	1 0

	detalhamento.		
28	Permitir a visualização no cadastro mobiliário (econômico-fiscal) a data e o nome do usuário que realizou a última alteração.	() Atende () Não atende	1 0
29	Possibilitar a emissão das guias de recolhimento em diferentes modelos e condições e pagamento com seleção no momento da impressão.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
RECEITAS DIVERSAS			
1	Permitir que seja configurável a fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada nas diversas secretarias e setores do município.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir a emissão de guias de recolhimento em padrão bancário, com automático cálculo de acréscimos quando em atraso, possibilitando a configuração e emissão de diversos layout's.	() Atende () Não atende	1 0
3	Conter programa para que a Secretaria responsável configure os cálculos e defina os valores, de forma que as secretarias afins possam cobrá-los sempre que os serviços forem solicitados.	() Atende () Não atende	1 0
4	Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam o cálculo automático de qualquer taxa controlada pelo sistema, previstos na legislação municipal, sem a necessidade de digitação manual do valor final.	() Atende () Não atende	1 0
5	Possibilita a extinção de débitos por serviços não realizados.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permite vincular qualquer receita a o cadastro imobiliário ou cadastro econômico.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA			
1	Conter programas para cálculo e lançamento da contribuição de melhoria.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar o parcelamento e reparcelamento de débitos, com emissão dos respectivos termos em layout totalmente configurável.	() Atende () Não atende	1 0
3	Conter programas para execução de todas as fases de constituição e lançamento da contribuição de melhoria.	() Atende () Não atende	1 0
4	Centralizar processo de baixa e controle de arrecadação em módulo específico, de forma que a baixa possa ser automatizada, para todos os tributos, tarifas, contribuição de melhoria e dívida ativa, em setor específico.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

5	Conter gerador de relatórios que permita criar e emitir relatórios administrativos ou gerenciais, com as informações selecionáveis.	() Atende () Não atende	1 0
6	Possibilitar a emissão de extrato de débito por contribuinte.	() Atende () Não atende	1 0
7	Possibilitar configurar todas as rotinas de cálculo conforme a obra e de forma que atenda à legislação e ao edital de lançamento e publicação da mesma.	() Atende () Não atende	1 0
8	Permitir controlar o tipo da obra, permitindo configurar os diversos tipos.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir realizar o cálculo e o lançamento em indexador, sem a necessidade de alteração de um lançamento por vez.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir a utilização de descontos para pagamento à vista.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir acesso as informações do cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis, identificar metragens, sujeito passivo e endereço de emissão.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possibilitar alterar automaticamente informações do cadastro imobiliário e do cadastro de seções na conclusão da obra.	() Atende () Não atende	1 0
13	Possibilitar o processamento da isenção da Contribuição de melhoria vinculado a requerimento	() Atende () Não atende	1 0
14	Possibilitar o processamento da isenção de forma automatizada, considerando a configuração dos softwares.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir a identificação da localização física da execução da obra.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir a identificação automática dos imóveis beneficiados pela obra.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
ARRECADAÇÃO			
1	Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico utilizando dados implantados na tabela de parâmetros, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir a configuração de juros (simples, composto, price) no financiamento de todos os tributos.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir o cadastramento e manutenção de: Bancos, Tributos, moedas, Mensagens de carnês.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir configuração dos seguintes parâmetros: valor da	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	moeda de correção, multa e juros de mora pelo atraso de pagamentos.	() Não atende	0
5	Permitir que sejam lançados os débitos vencidos e não pagos para o módulo de dívida ativa, através de procedimento de inscrição, de forma automática.	() Atende () Não atende	1 0
6	Possibilitar efetuar as baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária, automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa.	() Atende () Não atende	1 0
7	Efetuar registro e controle das diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, com possibilidade de lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento.	() Atende () Não atende	1 0
8	Realizar controle das baixas de pagamento por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possibilitar a emissão dos carnês com opção para código de barras, segunda via de carnês, possibilitando os seguintes filtros de pesquisa: número do lançamento, número da parcela, contribuinte, cadastro econômico, cadastro imobiliário e data de vencimento de forma intercalada.	() Atende () Não atende	1 0
10	Possibilita a emissão de guia de recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo à configuração do convênio bancário.	() Atende () Não atende	1 0
11	Possibilitar cadastrar várias moedas no sistema, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possibilitar o cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir a emissão da certidão positiva, negativa e positiva com efeito negativo automaticamente, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir que na consulta de extrato de débitos seja pesquisado de forma individual por contribuinte, por cadastros (imobiliário e econômico), permitindo realizar as ações de emitir a guia de recolhimento, parcelar e Re-	() Atende () Não atende	1 0

	parcelar débitos, bem como a impressão do relatório em layout totalmente configurável.		
15	Possibilitar a classificação das receitas tributárias, informando as movimentações executadas (lançamento, pagamento, remissão, restituição, cancelamento, imunidade, isenção, descontos) disponibilizando as informações para o sistema contabilidade municipal.	() Atende () Não atende	1 0
16	Gerenciar os índices/indexadores de correção e/ou atualização monetária, bem como o controle de mudanças de moeda.	() Atende () Não atende	1 0
17	Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos controlados pelo sistema, de forma parametrizada.	() Atende () Não atende	1 0
18	Demonstrativo das parcelas arrecadadas por tributo, com os seguintes filtros de pesquisa: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco, agência.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir o cadastro de restrições por contribuinte emitindo alerta nas seguintes rotinas: No acesso ao sistema, na emissão de certidão, parcelamento de dívida ativa e extrato de débito.	() Atende () Não atende	1 0
20	Possuir ferramenta para que a Administração possa configurar totalmente o layout de seus modelos de carnês, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado.	() Atende () Não atende	1 0
21	Possuir guia unificada, possibilitando a seleção dos diversos tributos (IPTU, ISS, Dívida Ativa, Contribuição de Melhoria, Parcelamentos e demais) que devem ser impressos na guia.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir o controle de emissão 2º via com acréscimo de taxa de emissão.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir o cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita com inclusão do motivo e observação pertinente ao ato, relacionando com um protocolo.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possibilitar simulações de lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos. A partir da simulação pode-se efetivar o respectivo lançamento.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir configurar diversos tipos de isenções bem como a identificação da sub-receita que poderá ser isenta.	() Atende () Não atende	1 0
26	Registra e/ou altera informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção.	() Atende () Não atende	1 0

			TOTAL
DÍVIDA ATIVA			
1	Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa também em função de sua origem (IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria e outros), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa ou judicial.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir o controle e emissão dos livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal) controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros.	() Atende () Não atende	1 0
4	Possuir meios para identificação de maneira automática dos parcelamentos em atraso, podendo selecionar o número de parcelas atrasadas que se deseja filtrar, para que seja procedido o cancelamento do parcelamento de acordo com o que prevê a legislação municipal.	() Atende () Não atende	1 0
5	Requerer o contribuinte responsável pelo parcelamento no momento da efetivação no sistema.	() Atende () Não atende	1 0
6	Possibilitar a emissão e o controle de notificações de diversos tipos e modelos, de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário.	() Atende () Não atende	1 0
7	Possibilitar informar os co-responsáveis da dívida ativa, com possibilidade de listar os mesmos nas notificações, CDAs, carnês e qualquer texto em que seja necessário.	() Atende () Não atende	1 0
8	Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais.	() Atende () Não atende	1 0
9	Realizar controle de processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: notificação, certidão, petição, ajuizamento.	() Atende () Não atende	1 0
10	Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação.	() Atende () Não atende	1 0
11	Possibilitar a configuração do parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, conceder descontos através de leis municipais, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei.	() Atende () Não atende	1 0
12	Possuir demonstrativo analítico dos parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou	() Atende () Não atende	1 0

	contribuintes.		
13	Possuir demonstrativo analítico dos débitos inscritos em dívida ativa.	() Atende () Não atende	1 0
14	Possuir demonstrativo dos débitos ajuizados, pago, abertos, cancelados. Emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico.	() Atende () Não atende	1 0
15	Possuir demonstrativo de débitos prescritos e a prescrever.	() Atende () Não atende	1 0
16	Possibilita a criação e administração de diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados em sendo o caso.	() Atende () Não atende	1 0
17	Possibilita o parcelamento de débitos do contribuinte, de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
18	Contem rotinas para o cancelamento do parcelamento, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições.	() Atende () Não atende	1 0
19	Processa o a classificação contábil e gera a planilha e/ou arquivo para contabilização das movimentações efetuadas na dívida ativa, como extinções e pagamentos.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS		Atende/Não atende	Pontos
1	Permitir que as empresas solicitem, o serviço de emissão de Notas Fiscais Eletrônicas.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir à autoridade fiscal liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de Notas Fiscais Eletrônicas em qualquer momento.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir ao usuário (emissor da Nota Fiscal Eletrônica) a consulta das Notas Fiscais Eletrônicas, tanto emitidas quanto tomadas.	() Atende () Não atende	1 0
4	Gerar de forma automatizada o valor do Imposto Sobre Serviços para as Notas Fiscais Emitidas.	() Atende () Não atende	1 0
5	Permitir a emissão de Notas Fiscais Eletrônicas em branco, para preenchimento manual, com numeração e quantidade controlada pela Prefeitura;	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir, na emissão das Notas Fiscais Eletrônicas, a utilização de vários itens da Lista de Serviços, conforme classificação da Lei Complementar 116/03, inclusive na mesma nota;	() Atende () Não atende	1 0
7	Possibilitar, a qualquer usuário (cidadão, entidade, empresa, etc.), verificar a autenticidade das Notas Fiscais eletrônicas emitidas;	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

8	Permitir que no momento da liberação da autorização para o uso da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços, o usuário liberador permita ou não, que o contador do contribuinte realize a emissão pelo sistema on line;	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir que o prestador de serviço, usuário final da NFS-e, possa configurar logo da empresa para ser utilizado no corpo da NFS-e.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir ao prestador de serviço configurar uma observação padrão a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir ao prestador de serviço configurar um e-mail, em momento anterior a emissão da NFS-e, para o qual todas as NFS-e sejam encaminhadas automaticamente, independente do tomador do serviço.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir ao prestador de serviço configurar informação complementar padrão, em momento anterior a emissão da NFS-e, a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir o uso de tabelas(linhas x colunas) personalizadas na configuração e na emissão da NFS-e para as informações complementares, possibilitando a escolha do numero de linhas e colunas, o software deve deixar que sejam digitadas informações nas células da tabela.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir configurar se a NFS-e será gravada de forma automática na declaração de serviços tomados do tomador do serviço, quando este estiver estabelecido no município.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir configurar se o prestador de serviço pode cancelar a NFS-e depois do termino da competência.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir configurar um determinado numero de dias após o termino da competência onde o prestador de serviço esta autorizado a cancelar a NFS-e, independente de estar configurado para poder cancelar a NFS-e depois do termino da competência.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir destacar em campos especificos para isso no corpo da NFS-e, as seguintes retenções federais: IR, INSS, CSLL, RPS, PIS, CONFINS.	() Atende () Não atende	1 0
18	Enviar e-mail automaticamente ao tomador do serviço quando a NFS-e for cancelada.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir configurar se o nome fantasia dos prestadores de serviço usuarios da NFS-e sairá no corpo da NFS-e.	() Atende () Não atende	1 0
20	Permitir ao contadores/contribuintes exportar as NFS-e emitidas, no mesmo layout/formato do arquivo utilizado para importar os dados de declarações no módulo de	() Atende () Não atende	1 0

	Escrita fiscal. Possibilitando aos contadores eliminar o retrabalho de digitação das NFS-e's em software de controle contábil devidamente adequado para realizar esta importação.		
21	Permitir realizar o download do arquivo XML utilizado para gerar a NFS-e, quando esta for feita via integração.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir realizar o download do arquivo de retorno(XML) resultado da integração, para cada NFS-e, quando esta for feita via integração.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir integração entre o software de faturamento do contribuinte e o software de NFS-e. Possibilitando o usuário de NFS-e personalize seu software de faturamento para enviar NFS-e em formato XML(integração) para a prefeitura diretamente via URL receptora. Deverá também possuir software desktop, a ser instalado no emissor de NFS-e, que possibilite a integração de forma facilitada, sendo que este transmitirá os arquivos XML para a prefeitura, bastando o software de faturamento do contribuinte gerar o arquivo xml em uma determinada pasta do computador.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possuir esquema(XSD) de validação de XML, para utilização na integração da NFS-e com o software de faturamento do contribuinte, tanto para o XML de envio como para o XML de retorno.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir atualização cadastral, no momento da emissão da NFS-e, das seguintes informações: Nome ou Razão Social, Nome Fantasia, endereço, número, complemento, bairro do endereço, CEP, código da cidade(RFB), nome da cidade(RFB) e UF, para pessoas jurídicas, de forma automática, de acordo com os dados disponíveis na RFB informando-se apenas o captcha para validação.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir utilização de Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração seqüencial crescente controlada pela Prefeitura, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal, consistido pelo software.	() Atende () Não atende	1 0
27	Controlar as autorizações de uso de Recibo Provisório de Serviço(RPS), sendo esta cadastrada pelo próprio contribuinte indicando o número de recibos que irá utilizar e a liberação da mesma com avaliação da prefeitura, só então deverá ser possível utilizar o Recibo Provisório de Serviço(RPS).	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir consultas das NFS-e emitidas por: Prestador, número da NFS-e/RPS, período de emissão.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

29	Permitir ao contribuinte enviar o Recibo Provisório de Serviço (RPS) via integração ou lote de RPS para posterior conversão em Nota Fiscal Eletrônica de serviço eletrônico.	() Atende () Não atende	1 0
30	Possibilitar o vínculo na nota fiscal de serviço eletrônico com o RPS enviado via integração, possibilitar vincular também no preenchimento manual da NFS-e no site.	() Atende () Não atende	1 0
31	Possibilitar que o tomador de serviço efetue denúncia da não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônico.	() Atende () Não atende	1 0
32	Registrar de forma automática denúncia da não conversão/uso irregular do RPS em nota fiscal de serviço eletrônico no prazo quando via integração for tentado enviar um RPS que não esteja autorizado, que esteja sendo convertido fora do prazo ou ainda RPS já utilizado.	() Atende () Não atende	1 0
33	O software deverá negar o recebimento de RPS já transformado em NFS-e, ou ainda RPS que não está autorizado.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir ao emissor da NFS-e realizar comunicação de irregularidade cadastral, para pessoas que não possuem cadastro econômico no município no momento da emissão da NFS-e, gerando um processo de solicitação de alteração cadastral que ficará pendente até que um funcionário do município realize a liberação ou indeferimento da mesma.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
ESCRITA FISCAL			
1	Possibilitar ao administrador municipal o conhecimento do volume dos serviços prestados e tomados em seu território, para poder proceder à cobrança do ISSQN de sua competência.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir ao contribuinte declarante consultar os serviços prestados e tomados, podendo, quando já entregue a declaração, imprimir o documento para pagamento;	() Atende () Não atende	1 0
3	Exigir que seja produzida uma procuração pelo responsável da empresa/contribuinte delegando poderes para realizar a entrega das declarações de serviços prestados/tomados com assinatura digital.	() Atende () Não atende	1 0
4	Aceitar múltiplas atividades enumeradas na Lista de Serviços (LC 116) em uma mesma Nota Fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
5	Conter programa para validação das Notas Fiscais Eletrônicas em processo de declaração de serviços prestados, com a necessária certificação digital, permitindo também as Notas Fiscais Eletrônicas que	() Atende () Não atende	1 0

	foram impressas em branco e informadas manualmente para o sistema.		
6	Permitir a manutenção dos planos de contas das instituições financeiras, que deverão estar disponíveis para os funcionários do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo os funcionários do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras, e os responsáveis pela declaração das mesmas somente deverão ter acesso ao plano da respectiva instituição.	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir enquadrar os cadastros econômicos para declaração de serviços prestados simplificados por base de cálculo e item da lista de serviços da L.C.116 /2003.	() Atende () Não atende	1 0
8	Permitir a personalização de categorias especiais de declaração, onde deve ser possível a configuração dos itens da declaração de serviços prestados, bem como sua fórmula de cálculo para a apuração da receita e a respectiva alíquota.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir o enquadramento / desenquadramento de relacionamentos entre categorias personalizadas de declaração e cadastros econômicos.	() Atende () Não atende	1 0
10	Relacionar o plano COSIF, com os Planos de Contas específicos de cada instituição financeira.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir consulta ao plano de contas de acordo com a instituição financeira que está acessando o sistema.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir consultar e visualizar dados dos registros de entregas de declaração de serviços tomados e prestados.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir o cadastramento de novos tomadores e prestadores de serviço pelos próprios declarantes.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir declaração dos serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo anual.	() Atende () Não atende	1 0
15	Emitir um comprovante de retenção do ISSQN na fonte para que os tomadores de serviços, responsáveis pela retenção, para ser entregue aos prestadores de serviços.	() Atende () Não atende	1 0
16	Realizar bloqueio a todas as ações de declaração para as competências que estejam sendo fiscalizadas.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir declarações de serviços prestados dos contribuintes do regime de homologação por: documento fiscal; base de cálculo; categorias configuráveis ou planos de contas; conforme configurações pré-definidas.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir, na declaração simplificada por base de cálculo,	() Atende	1

	os diversos itens da lista de serviços realizados na competência, com código, descrição, alíquota e consulta externa do item da Lista de serviços.	() Não atende	0
19	Obedecer ao plano de contas previamente definido nas configurações do Software, para a declaração de serviços prestados das instituições financeiras;	() Atende () Não atende	1 0
20	Possibilitar a retificação de declarações de serviços prestados já realizados e não pagas.	() Atende () Não atende	1 0
21	Possibilitar a retificação das declarações de serviços prestados já realizadas e não pagas, por documentos fiscais e extra-fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
22	Possibilitar a retificação das declarações de serviços prestados já realizadas e não pagas, por base de cálculo.	() Atende () Não atende	1 0
23	Possibilitar a retificação das declarações de serviços prestados já realizadas e não pagas, por categoria, composto pelos campos definidos nas configurações de categoria, com as fórmulas definidas também no mesmo cadastro.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possibilitar a retificação das declarações de serviços prestados já realizadas e não pagas, pelo plano de contas previamente definido nas configurações do sistema.	() Atende () Não atende	1 0
25	Possibilitar a retificação das parcelas já pagas. Na tela desta retificação deverá conter a declaração anterior, acima da declaração que será realizada, somente devendo permitir essa retificação quando não existirem alterações na base de cálculo da competência.	() Atende () Não atende	1 0
26	Possibilitar a complementação das declarações já pagas, quando a base de cálculo for maior que a declarada anteriormente. Neste caso, deverá ser criada uma nova parcela, chamada complementar, sem perder a referência à competência à qual ela complementa.	() Atende () Não atende	1 0
27	Gerar um protocolo de entrega da declaração com a necessária certificação digital, baseado nas informações fornecidas, por competência, permitindo após a entrega da declaração, imprimir documento para pagamento, se for o caso.	() Atende () Não atende	1 0
28	Gerar documento de arrecadação do ISSQN de serviços prestados pelo contribuinte com código de barras, por competência e com a devida atualização monetária, caso haja pagamento em atraso.	() Atende () Não atende	1 0
29	Gerar documento de arrecadação do ISSQN, de serviços tomados de terceiros, com código de barras por nota	() Atende () Não atende	1 0

	retida ou, caso seja de opção do contribuinte substituto, do total da competência.		
30	Permitir a emissão de guias complementares.	() Atende () Não atende	1 0
31	O software deve permitir a integração com outros softwares de escrita fiscal ou contábil, para importação de dados de informações fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA			
1	Permitir gerenciar e controlar o período de fiscalização do contribuinte, possibilitando que a seleção das competências seja feita pela data de vencimento das parcelas ou pelas próprias competências.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar a manutenção para autorização de impressão de notas fiscais com inclusão, alteração, consulta, cancelamento, estorno de cancelamento e impressão da AIDF.	() Atende () Não atende	1 0
3	Consentir a emissão de autorizações para incineração de Notas Fiscais, com controle da numeração das mesmas, conforme solicitações de AIDFs emitidas.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir o lançamento por estimativa fiscal e arbitramento do ISSQN, conforme modelos pré-configuráveis previstos na legislação tributária municipal.	() Atende () Não atende	1 0
5	Admitir a inclusão e manutenção das infrações previstas na legislação tributária municipal por ano de instituição, com a opção de cadastrar os percentuais de penalidade para reincidentes.	() Atende () Não atende	1 0
6	Utilizar uma agenda virtual para o fiscal, cadastro e manutenção de compromissos com data e observações.	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos correlacionem a documentação padrão para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco.	() Atende () Não atende	1 0
8	Permitir a manutenção de documentos necessários à apuração de informações para utilização nos Processos Fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
9	Possibilitar a personalização dos modelos de estimativa fiscal e arbitramento, sendo dada a entrada dos dados que serão solicitados no preenchimento do cadastramento da estimativa ou arbitramento, permitindo também informar a fórmula de cálculo a ser utilizada, que deverá usar os itens informados em tela, sendo possível também ser utilizadas operações matemáticas.	() Atende () Não atende	1 0
10	Consultar todos os protocolos de entrega de declaração	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	de serviços prestados e tomados, emitidos pelo software por cada contribuinte, demonstrando o dia, a hora, a data e o mês de competência da obrigação tributária.	() Não atende	0
11	Consultar os registros do cadastro de serviços (lista de serviços tributáveis do ISSQN), obedecendo a LC 116/03.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir emissão de relatório de controle de prazo de entrega de documentos, listando os Processos Fiscais com as solicitações de documentos, indicando quais os documentos entregues e não entregues, bem como o prazo de entrega dos mesmos.	() Atende () Não atende	1 0
13	Gerar relatório verificando inconsistências entre os documentos declarados pelos Prestadores, realizando comparação com os documentos declarados pelos Tomadores, acusando e destacando os erros e diferenças entre competências, valores retidos, situações tributárias e valores de base de cálculo.	() Atende () Não atende	1 0
14	Gerar relatório de continuidade de notas fiscais, verificando quais notas estão faltando na seqüência das notas declaradas, verificando as notas de número maior que deveriam ter data igual ou posterior às notas de número menor, destacando em vermelho as falhas reveladas, bem como se existe a autorização de impressão das Notas.	() Atende () Não atende	1 0
15	Gerar relatório de declarantes que não entregaram a declaração, permitir selecionar o número de competências consecutivas de não entrega de declaração, para que a pessoa figure no relatório.	() Atende () Não atende	1 0
16	Gerar relatório das declarações fiscais entregues pelos contribuintes enquadradas como “sem receita”.	() Atende () Não atende	1 0
17	Configurar as opções de parcelamento de Notificações e Autos de Infração, com alternativas para configurar o método de capitalização dos juros (simples ou compostos) a ser aplicada e o valor mínimo da parcela aceita pela legislação tributária, inclusive permitindo que seja selecionado valor da entrada.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir a realização e manutenção de parâmetros para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir cadastrar um novo procedimento fiscal, alterar um existente ou cancelar, mesmo que em processo de fiscalização. Consentir, ainda, a opção de estornar cancelamento.	() Atende () Não atende	1 0
20	Mostrar o status dos procedimentos fiscais cadastrados,	() Atende	1

	mostrando se a fiscalização registrada está em aberto, se está iniciada, encerrada ou cancelada.	() Não atende	0
21	Permitir que o usuário visualize em ordem que facilite o trabalho, todos os procedimentos administrativos fiscais a serem efetuados durante a fiscalização.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir anexar documentos digitais ao processo de fiscalização, com limitação de tamanho.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir registro de denúncia fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir a emissão e a reemissão do Termo de Início de Fiscalização, com a opção (pelo fiscal) de emitir o termo com ou sem a petição de documentos.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir que sejam feitas tantas intimações, quantas forem necessárias ao procedimento fiscal, a qualquer tempo durante a sua vigência.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir a emissão e a reemissão das intimações fiscais, mantendo histórico em tela de todas as intimações já emitidas.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir que o software emita Termo de Entrega de Documentos para o contribuinte, de acordo com a documentação entregue, permitindo também a entrega parcial dos documentos, nesse caso, um termo para cada entrega parcial. Permitir também emissão deste termo para documentos não intimados à apresentação.	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir a emissão de Termo de apreensão de documentos com a opção de rever histórico de todos os termos emitidos.	() Atende () Não atende	1 0
29	Gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório com a opção de informar os dias prorrogados e campo para inserção de observações pertinentes ao ato.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir a homologação das competências para aferimento da base de cálculo dos impostos, no caso do ISSQN, dos serviços próprios prestados e dos serviços tomados, devendo ser possível a digitação dos documentos emitidos/recebidos pelo contribuinte fiscalizado (tomador e prestador). A homologação das competências deverá permitir a digitação de serviços tomados e prestados dentro do mesmo Processo Fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
31	Na homologação de documentos fiscais durante o processo de fiscalização, permitir ao fiscal excuir de forma global os documentos fiscais que já figuram na mesma.	() Atende () Não atende	1 0
32	Na homologação de documentos fiscais durante o processo de fiscalização, permitir ao fiscal alterar as	() Atende () Não atende	1 0

	aliquotas, de forma global, dos documentos fiscais que já figuram na mesma.		
33	Permitir realizar importação de documentos fiscais para a homologação da fiscalização, no mesmo layout utilizado pelos contribuintes no módulo de escrita fiscal (Declaração mensal de serviços).	() Atende () Não atende	1 0
34	Para as instituições financeiras, permitir informar as homologações de acordo com as informações do balancete analítico, levando em consideração o plano de contas utilizado na declaração, dando liberdade para o fiscal dar manutenção (incluir, alterar, excluir) às contas a serem homologadas. Cada conta deve estar relacionada quando cabível a seu respectivo item da lista de serviços da LC116/03, a homologação das instituições financeiras deverá acontecer por semestre e ser realizada pelo fiscal com a digitação dos saldos, zerando os mesmos na transição da competência em Janeiro e Julho.	() Atende () Não atende	1 0
35	Buscar automaticamente as informações das declarações existentes, para que o respectivo agente fiscal proceda a necessária homologação da base de cálculo.	() Atende () Não atende	1 0
36	A homologação deve conter em ordem ascendente todas as competências que estão sendo averiguadas, com a opção de retificação, caso haja necessidade.	() Atende () Não atende	1 0
37	No processamento da homologação, mostra a relação das competências juntamente com os documentos digitados e suas informações, sendo que ao final de cada competência deverá existir uma soma de todos os valores, contábil, tributável, retido e do tributo, podendo homologar uma estimativa/arbitramento como tipo de documento.	() Atende () Não atende	1 0
38	Gerar planilha de homologação somente dos serviços prestados. Com os dados digitados na homologação.	() Atende () Não atende	1 0
39	Gerar a planilha de homologação dos serviços prestados e tomados em uma única planilha, diferenciando o que for um e o que for outro. Com os dados digitados na homologação.	() Atende () Não atende	1 0
40	Permitir a criação do documento de autuação de acordo com uma tabela de infrações previamente cadastradas, com opções de informar se o contribuinte for reincidente, se a autuação está sendo emitida para serviços próprios ou tomados e campo destinado ao livre manuseio do grupo fisco para a descrição detalhada do histórico do lançamento a ser realizado.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

41	Permitir a manutenção dos documentos de autuação, devendo mostrar uma lista com todos os documentos referentes ao processo fiscal, detalhando o valor e se a autuação foi emitida por descumprimento de obrigação tributária principal ou acessória.	() Atende () Não atende	1 0
42	Visualizar uma prévia da planilha de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado e calcular automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros e a multa (pena) aplicada com subtotais por período fiscalizado e total geral, bem como dar liberdade ao grupo fisco de manipular os dados, caso algum erro operacional de pagamento tiver acontecido, recalculando a planilha.	() Atende () Não atende	1 0
43	Emitir a planilha de cálculo do procedimento fiscal devidamente atualizada monetariamente, separando o período e o exercício fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
44	Permitir configurar o padrão para o número de dias para a data de vencimento após o ciente dos documentos de autuação e também o número de dias para o contribuinte entrar com recurso tempestivo.	() Atende () Não atende	1 0
45	Alterar a data ciente, de vencimento (esta deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente), e a data de prazo para entrada de recurso (deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente) para cada documento de autuação emitido.	() Atende () Não atende	1 0
46	Permitir o parcelamento e reparcelamento dos valores dos documentos de autuação emitidos, obedecendo à parametrização de moeda a ser utilizada no parcelamento e número máximo de parcelas.	() Atende () Não atende	1 0
47	Permitir a emissão de documento para pagamento bancário com código de barras, das infrações levantadas, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção de o documento de autuação e a guia de pagamento serem parametrizados para saírem com eventuais descontos na multa previstos na legislação tributária, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento.	() Atende () Não atende	1 0
48	Permitir estornar o parcelamento no caso de nenhuma das parcelas estar paga.	() Atende () Não atende	1 0
49	Permitir o fechamento do Procedimento Fiscal, contendo os campos Data de Fechamento e Histórico do Processo, assinalando os documentos verificados durante o mesmo e emitindo o respectivo Termo de	() Atende () Não atende	1 0

	Encerramento de Fiscalização.		
50	Gerenciamento total de todos os procedimentos fiscais cadastrados e parcial, por fiscal, sendo que cada integrante do grupo fisco terá acesso somente aos seus respectivos procedimentos fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
51	Gerar relatório de autorização de impressão de notas fiscais e incineração emitidos.	() Atende () Não atende	1 0
52	Permitir emissão de relatórios contendo as notas fiscais declaradas pelos contribuintes, filtrando por serviços tomados e prestados.	() Atende () Não atende	1 0
53	Consultar e emitir termos de incineração de notas fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
54	Permitir a emissão de relatórios das infrações apuradas por período ou por intervalo das infrações.	() Atende () Não atende	1 0
55	Permitir a emissão de relatórios dos documentos intimados para apresentação para cada empresa em fiscalização, controlando os prazos de entrega dos mesmos ao Fisco Municipal.	() Atende () Não atende	1 0
56	Permitir o relacionamento dos documentos a serem utilizados por padrão para fiscalização de cada atividade, de forma que ao realizar a intimação para apresentação de documentos, esses documentos relacionados à atividade do contribuinte alvo, sejam trazidos com sugestão.	() Atende () Não atende	1 0
57	Permitir a emissão de relatório de atividades com todos os documentos relacionados às mesmas.	() Atende () Não atende	1 0
58	Permitir a emissão de relatório de consistência de domicílio, verificando se os prestadores ou tomadores de serviço da cidade estão relacionados no cadastro econômico do Município, tomando como base declarações contra um ou outro.	() Atende () Não atende	1 0
59	Emitir relatórios dos contribuintes fiscalizados, não fiscalizados e em fiscalização.	() Atende () Não atende	1 0
60	Emitir relatório com listagem de contribuintes por atividade.	() Atende () Não atende	1 0
61	Emitir relatório com listagem de contribuintes por fiscal.	() Atende () Não atende	1 0
62	Consultar e emitir relatórios de documentos de autuação emitidos.	() Atende () Não atende	1 0
63	Consultar e emitir relatórios de Procedimentos Fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
64	Emitir relatório com a situação dos contribuintes	() Atende	1

	fiscalizados/em fiscalização trazendo informações dos valores devidos/pagos e dos seus respectivos documentos de autuação, permitindo selecionar a situação do débito.	() Não atende	0
65	Permitir a manutenção de estimativas fiscais e de arbitramento, relacionando a segunda na homologação do Processo Fiscal, quando este existir para o período do arbitramento.	() Atende () Não atende	1 0
66	Permitir registrar os livros fiscais, do tipo manual e eletrônico, utilizados pelos contribuintes, com número do livro, páginas, data de utilização inicial e final.	() Atende () Não atende	1 0
67	Permitir o cadastramento de gráficas a serem utilizadas na autorização para impressão de documentos fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
68	Permitir que a penalidade das infrações seja do tipo percentual/valor fixo, com determinação de percentual ao dia até um percentual máximo, e determinação de valor mínimo e valor máximo quando valor fixo. Este último para gradação manual pelo fiscal no momento da autuação.	() Atende () Não atende	1 0
69	Permitir que no momento do cálculo do documento de autuação, o usuário selecione o valor entre o mínimo e o máximo permitido para a infração, quando esta for do tipo valor fixo.	() Atende () Não atende	1 0
70	Permitir visualizar a simulação do cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, detalhando os componentes do montante da autuação.	() Atende () Não atende	1 0
71	Permitir cadastrar infrações com penalidade reduzida, para os casos de denúncia espontânea.	() Atende () Não atende	1 0
72	Permitir ao usuário, no momento do cancelamento do procedimento fiscal, escolher se irá cancelar também os documentos de autuação calculados no procedimento.	() Atende () Não atende	1 0
73	Permitir a reabertura do procedimento fiscal, após seu fechamento.	() Atende () Não atende	1 0
74	Permitir controlar a liberação e realizar a emissão de autorização para uso de emissor de cupons fiscais.	() Atende () Não atende	1 0
75	Permitir a importação de arquivos de períodos dos contribuintes do simples nacional.	() Atende () Não atende	1 0
76	Permitir a importação de arquivos contendo os eventos dos contribuintes do simples nacional.	() Atende () Não atende	1 0
77	Permitir consulta e visualização dos períodos e eventos dos contribuintes enquadrados no simples nacional.	() Atende () Não atende	1 0
78	Possibilidade de importação dos arquivos do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional).	() Atende () Não atende	1 0
79	Possibilidade de importação de arquivos da	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	DASN(Declaração Anual do Simples Nacional).	() Não atende	0
80	Permitir a importação de arquivos de períodos dos contribuintes enquadrados como Micro Empreendedor Individual.	() Atende () Não atende	1 0
81	Permitir a importação de arquivos contendo os eventos dos contribuintes enquadrados como Micro Empreendedor Individual.	() Atende () Não atende	1 0
82	Permitir consulta e visualização dos períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Micro Empreendedor Individual.	() Atende () Não atende	1 0
83	Possibilidade de importação dos arquivos do DAS-SIMEI (Documento de Arrecadação do Micro Empreendedor Individual).	() Atende () Não atende	1 0
84	Possibilidade de importação de arquivos da DASN-SIMEI (Declaração Anual do Micro Empreendedor Individual).	() Atende () Não atende	1 0
85	Permitir consultar os registros de importação do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentário, como também listar os dias pendências de importação.	() Atende () Não atende	1 0
86	Permitir a importação de contribuintes do Simples Nacional que estejam em débitos com a Receita Federal para posterior inscrição em Dívida Ativa Municipal.	() Atende () Não atende	1 0
87	Possibilidade de selecionar quais contribuintes enquadrados no simples nacional com débitos, que serão inscritos em Dívida Ativa.	() Atende () Não atende	1 0
88	Possibilidade de emitir relatório de confronto de informações entre as declarações DAS e as declarações de escrituração fiscal, listando as inconsistências.	() Atende () Não atende	1 0
89	Permitir emissão de relatório de todas as informações importadas do DAS(Documento de Arrecadação do Simples Nacional).	() Atende () Não atende	1 0
90	Permitir emissão de relatório de todas as informações importadas no DASN(Declaração Anual do Simples Nacional).	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
AUTO-ATENDIMENTO VIA INTERNET (Portal de Serviços)		Atende/Não atende	Pontos
1	Permitir a emissão de guias em atraso ou não, realizando atualizados dos cálculos: ISSQN, ISSRF, ITBI, Dívida Ativa, ISS/Alvará, Fiscalização, Obras, Guia Única ou Receitas Diversas.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir a emissão de Extratos de Débitos: Geral, através do cadastro Econômico ou por Imóvel	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir a emissão, consulta e verificação de	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	autenticidade da Certidão Negativa de Débito.	<input type="checkbox"/> Não atende	0
4	Permitir efetuar pedidos à Prefeitura para exercer atividades econômicas no município.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
5	Permitir emissão e consulta de autenticidade da Certidão de Avaliação de Imóveis.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
6	Permitir efetuar a retenção do imposto sobre serviços prestados no município, no caso de empresas ou cidadãos de outra cidade.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
7	Permitir a Emissão e consulta de autenticidade de Certidão Cadastral.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
8	Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
9	Permitir solicitar a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
10	Permitir aos Bancos/Instituições Financeiras do Município cadastrar o plano de contas para ser utilizado na declaração de serviços prestados.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
11	Permitir registrar a transferência de imóveis entre proprietários, incluindo o nome do proprietário adquirente, transmitente, tabelionato, aguardando posterior liberação (através de funcionário com privilégio para rotina) e pagamento da guia.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
12	Permitir declarar serviços prestados e tomados.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
13	Permitir aos contabilistas cadastrados emissão de Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
14	Permitir aos contabilistas cadastrados consultar/verificar a autenticidade de uma Certidão Cadastral ou Nota Fiscal de Serviço para seus clientes	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
15	Permitir efetuar consulta de históricos de empenho com a Prefeitura.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
16	Permitir consultar e realizar o download de editais para participar de licitações.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
17	Permitir a emissão ou reemissão de holerite.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
18	Permitir cadastrar, requisitos e outras informações sobre quaisquer serviços prestados pela Prefeitura ao cidadão.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
19	Propiciar e protocolar petições e requerimentos com assinatura digital com eCPF e eCNPJ, padrão ICPBrasil.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
20	Permitir que a Prefeitura adicione serviços e configure os roteiros de trâmite.	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
21	Permitir configurar roteiros de processos seguindo	<input type="checkbox"/> Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	assunto de cada solicitação.	() Não atende	0
22	Permitir realizar a solicitação para a emissão de alvará de construção e habite-se.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir a emissão de requerimentos e solicitações à Prefeitura.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir a consulta dos processos ao setor de ouvidoria da Prefeitura.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir solicitar Visita Técnica (setor de Meio Ambiente).	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir solicitar corte de árvores ou de galhos de árvores.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir solicitar agendamento de consultas médicas.	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir solicitar substituição e colocação de placas de sinalização de trânsito em vias públicas.	() Atende () Não atende	1 0
29	Permitir cadastrar serviços adicionais classificando se o serviço será ou não cobrado, com possibilidade de emissão de Guia de Serviço com Custo.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir o cadastramento de enquetes no Portal de auto-atendimento.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir a definição de Notícias no Portal, permitindo relacionar imagens e serviços.	() Atende () Não atende	1 0
32	Propiciar comunicação com as pessoas via Internet e SMS considerando parâmetros.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL			
1	Propiciar o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa de papéis.	() Atende () Não atende	1 0
2	Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto.	() Atende () Não atende	1 0
3	Possibilitar o gerenciamento do trâmite do processo, através de consulta no sistema, relatórios e gráficos.	() Atende () Não atende	1 0
4	Possibilitar informar ao requerente a cada trâmite do Processo, através de envio de e-mail	() Atende () Não atende	1 0
5	Emitir guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir ao requerente visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto, durante a abertura do processo.	() Atende () Não atende	1 0
7	Oferecer emissão de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, pendências, produtividade, fluxograma, planilha de arquivamento, gráficos e etiquetas.	() Atende () Não atende	1 0
8	Controlar as fases do processo, desde o registro até o	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.	() Não atende	0
9	Possibilitar que cada centro de custo registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade, observando as permissões de acesso dos usuários.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir cadastramento de pareceres, para posterior utilização em processos.	() Atende () Não atende	1 0
11	Controlar a juntada de processos por apensação, anexação.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir anexar arquivos digitais nos processos.	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir configurar as notificações, informando quando o usuário ou centro de custo recebe novos processos, através da tela do sistema ou envio de e-mail.	() Atende () Não atende	1 0
14	Permitir a movimentação do processo por centro de custos e/ou por usuário.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir a movimentação após o processo estar arquivado entre as localizações físicas.	() Atende () Não atende	1 0
16	Apresentar fluxograma do roteiro, informando graficamente todo o caminho a ser percorrido pelo processo.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir emissão de relatórios dos Processos em nível operacional, possibilitando filtrar por Origem, Situação ou Ano.	() Atende () Não atende	1 0
18	Emitir estatísticas por pendências e permanências de processo em cada centro de custos.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir emissão de comprovante de abertura, movimentação e encerramento.	() Atende () Não atende	1 0
20	Emitir relatório de produtividade por centro de custos.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: número, ano, assunto, subassunto, data e situação do processo.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir a utilização configurada da assinatura digital nos trâmites de abertura, movimentação e encerramento.	() Atende () Não atende	1 0
23	Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.	() Atende () Não atende	1 0
24	Permitir através de uma rotina, movimentar vários processos de uma única vez.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir através de uma rotina, arquivar vários processos de uma única vez.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir na abertura do processo especificar se o	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	mesmo é de atendimento ao público, ou somente um processo interno da Prefeitura.	() Não atende	0
27	Permitir ao usuário definir no momento da abertura, se o processo é ou não sigiloso, sendo sigiloso somente o centro de custo de origem e destino poderão visualizar suas informações.	() Atende () Não atende	1 0
28	Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, sub-assunto e centro de custos.	() Atende () Não atende	1 0
29	Oferecer, a partir de configuração, busca automática de débitos do requerente no momento da abertura do processo, diretamente na base tributária.	() Atende () Não atende	1 0
30	Permitir busca automática de processos já existentes do requerente, no momento da abertura de novos processos.	() Atende () Não atende	1 0
31	Permitir através de configuração, gerar o código/número do processo de forma automático ou lançamento manual.	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir no momento da abertura do processo relacionar Requerentes Adicionais.	() Atende () Não atende	1 0
33	Permitir que texto de abertura e das movimentações do processo não tenha limite de caracteres.	() Atende () Não atende	1 0
34	Permitir que o gestor do sistema visualize em uma tela todos os processos, independente da centro de custos que o esteja gerindo.	() Atende () Não atende	1 0
35	Permitir ao requerente acompanhar sua solicitação via internet.	() Atende () Não atende	1 0
36	Possibilidade de indeferir ou concluir um processo se o estágio atual permitir.	() Atende () Não atende	1 0
37	Recebe processos em formato digital, protocolados via internet, com assinatura digital eCPF/CNPJ.	() Atende () Não atende	1 0
38	Registra a entrada de reclamação contra o lançamento, suspendendo a exigibilidade do crédito tributário até o julgamento.	() Atende () Não atende	1 0
39	Permitir configurar para que consultas de processos pela internet exija, além do número do protocolo, o CPF ou CNPJ e para processos abertos pela internet, o endereço de e-mail do solicitante	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
OUVIDORIA			
1	Permitir gerenciar o atendimento ao cidadão a partir de registros por ele realizados via web e sem papel, facilitando o trâmite por roteiros configuráveis.	() Atende () Não atende	1 0
2	Permitir configurar as notificações, informando quando o usuário ou o centro de custo recebe novos	() Atende () Não atende	1 0

	processos, através da tela do sistema ou envio de e-mail.		
3	Permitir ao requerente visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto, durante a abertura do processo.	() Atende () Não atende	1 0
4	Oferecer emissão de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, pendências, produtividade, fluxograma, planilha de arquivamento, gráficos e etiquetas.	() Atende () Não atende	1 0
5	Possibilitar que cada centro de custo registre ou consulte e controle as solicitações sob sua responsabilidade, observando as permissões de acesso dos usuários.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir cadastramento de pareceres, para posterior utilização em processos.	() Atende () Não atende	1 0
7	Controlar a juntada das solicitações por apensação, anexação.	() Atende () Não atende	1 0
8	Anexar arquivos digitais nas solicitações.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir a movimentação da solicitação por centro de custo e por usuário.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir a movimentação, após a solicitação estar arquivada, entre as localizações físicas.	() Atende () Não atende	1 0
11	Apresentar fluxograma do roteiro, informando graficamente todo o caminho a ser percorrido pela solicitação.	() Atende () Não atende	1 0
12	Permitir emissão de relatórios dos Processos em nível operacional, possibilitando filtrar por Origem, Situação ou Ano.	() Atende () Não atende	1 0
13	Emitir estatísticas por pendências e permanências das solicitações em cada centro de custo.	() Atende () Não atende	1 0
14	Emitir relatório de produtividade por centro de custo.	() Atende () Não atende	1 0
15	Permitir a utilização configurada da assinatura digital nos trâmites, movimentação e encerramento.	() Atende () Não atende	1 0
16	Permitir receber as solicitações coletivamente, não necessitando receber uma a uma.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir arquivar várias solicitações de uma única vez.	() Atende () Não atende	1 0
18	Na abertura da solicitação, o sistema deve permitir especificar se o mesmo é de atendimento ao público, ou somente uma solicitação interna da Prefeitura.	() Atende () Não atende	1 0
19	Permitir ao usuário definir no momento da abertura, se o processo é ou não sigiloso, sendo sigiloso somente o	() Atende () Não atende	1 0

	centro de custo de origem e destino poderão visualizar suas informações.		
20	Possibilitar a emissão de gráficos das solicitações por assunto, sub-assunto e centro de custo.	() Atende () Não atende	1 0
21	Permitir através de configuração, gerar o código/número do processo de forma automático ou lançamento manual.	() Atende () Não atende	1 0
22	Permitir no momento da abertura do processo relacionar requerentes adicionais.	() Atende () Não atende	1 0
23	Possibilitar enviar e-mail ao ouvidor quando o processo for aberto ou movimentado.	() Atende () Não atende	1 0
24	Possibilidade de registro de ouvidoria anônima ou identificada.	() Atende () Não atende	1 0
25	Permitir emissão de comprovante de abertura, movimentação e encerramento.	() Atende () Não atende	1 0
26	Permitir configurar para que, quando aberta solicitação anônima, esta seja tramitada inicialmente sempre para o mesmo usuário.	() Atende () Não atende	1 0
27	Permitir configurar se a movimentação será por usuário, por centro de custo ou ambas.	() Atende () Não atende	1 0
28	Permitir configurar quais grupos de usuários poderão receber as solicitações nas rotinas de movimentação.	() Atende () Não atende	1 0
29	Permitir ao requerente acompanhar sua solicitação via internet.	() Atende () Não atende	1 0
30	Enviar e receber, de maneira digital e on-line, os processos, verificando as permissões de acesso dos usuários.	() Atende () Não atende	1 0
31	Possibilitar informar ao requeute a cada trâmite do Processo, através de e-mail	() Atende () Não atende	1 0
32	Permitir o envio de SMS aos contribuintes cadastrados, permitindo a seleção dos mesmos através dos filtros: Sexo, Bairro, Cidade, Estado, Data de Nascimento, Relacionamento com a Prefeitura (Usuário, Funcionário, Contador e Fiscal).	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA			
1	Atender as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional.	() Atende () Não atende	1 0
2	Atender aos anexos da Lei nº. 9.755/98 do TCU.	() Atende () Não atende	1 0
3	Permitir consulta a informações básicas sobre contratos, convênios, Compras e Licitações diretas.	() Atende () Não atende	1 0
4	Permitir consultas aos tributos arrecadados/receitas orçamentárias e receitas extra-orçamentárias.	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

5	Permitir consultas de empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.	() Atende () Não atende	1 0
6	Permitir consultar os detalhes de empenhos onde constem os dados referentes ao histórico do empenho, número e modalidade da licitação	() Atende () Não atende	1 0
7	Permitir consultar o detalhamento de contratos onde conste o objeto do contrato, valor do contrato e as condições do fornecedor.	() Atende () Não atende	1 0
8	Permitir consultas ao plano de cargos e salários e também os funcionários com sua referida função e lotação.	() Atende () Não atende	1 0
9	Permitir ordenação das consultas por códigos, valores, nomes e tipos, sempre que as informações não sejam relatórios definidos em Lei.	() Atende () Não atende	1 0
10	Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal.	() Atende () Não atende	1 0
11	Permitir consulta de informações por período.	() Atende () Não atende	1 0
12	Exibir informações em formato de gráfico (colunas e outros).	() Atende () Não atende	1 0
13	Permitir que os dados sejam processados em "tempo real", com os serviços internos dos usuários.	() Atende () Não atende	1 0
14	Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação e/ou exportação / importação de dados.	() Atende () Não atende	1 0
15	Atender as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional.	() Atende () Não atende	1 0
16	Atender aos anexos da Lei nº. 9.755/98 do TCU.	() Atende () Não atende	1 0
17	Permitir consulta a informações básicas sobre contratos, convênios, Compras e Licitações diretas.	() Atende () Não atende	1 0
18	Permitir consultas aos tributos arrecadados/receitas orçamentárias e receitas extra-orçamentárias.	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
FATURAMENTO DOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE		Atende/Não atende	Pontos
1.	Deverá utilizar os grupos de atendimento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e Insumos Estratégicos dos SUS.	() Atende () Não atende	1 0
2.	Gerar faturamento do sistema de informações da atenção básica (SIAB) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Gerenciar o faturamento de autorização de	() Atende	1

	procedimentos ambulatoriais de alta complexidade (APAC) em formato SIASUS , a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Não atende	0
4.	Gerenciar o faturamento das autorizações de internações hospitalares (AIH) geral em formato SIH/SUS , a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Gerar e gerenciar o faturamento do boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado e individualizado em formato SIASUS , a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Possuir importação da ficha de programação orçamentária (FPO) do sistema FPO do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
7.	Propiciar acompanhar os gastos do paciente, desde o ato do seu atendimento, em qualquer caráter (internação, ambulatorial ou atendimentos para realização de exames, entre outras), até a sua conclusão - " quanto custa o paciente ";	() Atende () Não atende	1 0
8.	Possuir exportação da ficha de programação orçamentária (FPO) para o sistema FPO do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Gerenciar a ficha da programação orçamentária (FPO) de cada unidade de saúde ou prestador de serviços, em formato SIASUS , sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
10.	Propiciar emitir prévias de faturamento das unidades de saúde, profissionais e em geral;	() Atende () Não atende	1 0
11.	Propiciar digitar a produção das unidades de saúde (durante a implantação dos programas) que ainda não foram informatizadas;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Deverá possuir modo de atualização dos valores diferenciados de repasse financeiro (valores fora tabela unificada) de procedimentos;	() Atende () Não atende	1 0
13.	Deverá fazer uso dos procedimentos referentes à tabela unificada de procedimentos, medicamentos e insumos estratégicos do SUS , ou seja, do sistema de faturamento do SUS ;	() Atende () Não atende	1 0
14.	Propiciar trabalhar com o conceito de competência mensal, definindo o dia de fechamento das contas, de acordo com as datas estipuladas pelo Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
15.	Controlar automaticamente as regras de validação do	() Atende	1

	SUS para cada procedimento executado interna ou externamente, possibilitando a checagem automática do protocolo de atendimento;	() Não atende	0
16.	Propiciar a fazer a consistência e envio de dados para o sistema HiperDia a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
17.	Fazer a consistência e envio de dados para o sistema SIAB a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
18.	Fazer o controle e registro de arquivos recebidos do sistema do Ministério da Saúde e exportações de arquivos de faturamento e repasse de informações;	() Atende () Não atende	1 0
19.	Propiciar fazer a consistência e envio de dados para o sistema SISPré-Natal a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Propiciar fazer a consistência e envio de dados para o sistema SI-PNI a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
21.	Propiciar fazer a consistência e envio de dados para o sistema SIASUS a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
22.	Propiciar fazer a consistência e envio de dados para o sistema SISAIH01 a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;	() Atende () Não atende	1 0
23.	Propiciar gerar boletim de produção ambulatorial (BPA) consolidado impresso;	() Atende () Não atende	1 0
24.	Propiciar gerar boletim de produção ambulatorial (BPA) individualizado impresso;	() Atende () Não atende	1 0
25.	Propiciar gerar prévia do boletim de produção ambulatorial (BPA) impresso;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CADASTRO DE PACIENTES			
1.	Deverá permitir a inclusão de um pré-cadastro (respeitando o nível de acesso), contendo os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Sexo; • Data de nascimento; 	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Nome da mãe; • Nome do pai; • Nome do logradouro; • Bairro; <p>O pré-cadastro deve possuir uma validade de 30 dias, sendo obrigado a ser atualizado para novos atendimentos..</p>		
2.	O software deverá possibilitar alterar a situação cadastral de pré-cadastro para cadastro ativo, somente ao preencher os dados obrigatórios do cadastro;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Propiciar exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Propiciar a alteração de uma família para outra família, por motivo de adoção, casamento ou outro motivo;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário pelos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do usuário; • Nome da mãe; • Data de nascimento; • Situação Cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; ❖ Pré-Cadastro; <ul style="list-style-type: none"> • CPF; • RG; • Cartão Nacional de Saúde; 	() Atende () Não atende	1 0
6.	Deverá possuir forma de vinculação do paciente com o cadastro de contribuinte da Prefeitura Municipal, buscando informações básicas como: <ul style="list-style-type: none"> • Nome completo; • Raça; • Nome da mãe; • Nome do pai; • Nacionalidade; • CPF; • RG; • Endereço; • Telefone; • CBO; • PIS; • Carteira de trabalho; 	() Atende () Não atende	1 0

	• Título;		
7.	Deverá possuir funcionalidade de remoção de acentuação dos nomes do cadastro como forma de padronização;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Deverá ser subdividido em " abas/telas " que devem ser controladas por nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Deverá possuir parametrização de campos que deverão se definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Cartão de saúde; • Número do prontuário; 	() Atende () Não atende	1 0
10.	Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas como forma de padronização;	() Atende () Não atende	1 0
11.	Deverá possuir vinculação com um número da família, onde deverão estar vinculados todos os cadastros de paciente/usuários pertencentes a essa família com graus de parentesco;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde que efetuou o cadastro do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
13.	Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema SIAB do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
14.	Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema CadSUS , no mínimo na extensão de arquivos XML ;	() Atende () Não atende	1 0
15.	Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema SISPré-Natal , mantendo os padrões do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
16.	Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema HiperDia , mantendo os padrões do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
17.	Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;	() Atende () Não atende	1 0
18.	Propiciar evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Data de nascimento; • Nome da mãe; 	() Atende () Não atende	1 0
19.	Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;	() Atende () Não atende	1 0

20.	Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.	() Atende () Não atende	1 0
21.	Deverá possuir campo para a informação da religião.	() Atende () Não atende	1 0
22.	Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade.	() Atende () Não atende	1 0
23.	Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como: <ul style="list-style-type: none"> • Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo); • Certidão de Casamento; • Certidão de Averbação de Divórcio; • Certidão de Separação Judicial; 	() Atende () Não atende	1 0
24.	Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao Google Maps para a visualização do local.	() Atende () Não atende	1 0
25.	Deverá permitir a inclusão da foto do paciente e que a mesma possa ser visualizada nas principais rotinas de consulta do paciente.	() Atende () Não atende	1 0
26.	Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;	() Atende () Não atende	1 0
27.	Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica: <ol style="list-style-type: none"> I. Nome da vacina; II. Dose; III. Lote; IV. Profissional; V. Data da aplicação; 	() Atende () Não atende	1 0
28.	Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
29.	Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
30.	Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência;	() Atende () Não atende	1 0
31.	Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
32.	Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia;	() Atende () Não atende	1 0
33.	Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco;	() Atende () Não atende	1 0
34.	Propiciar a visualização dos medicamentos prescritos. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência nº 8/2015

35.	Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
36.	Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
37.	Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
38.	Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
39.	Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
40.	Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
41.	Propiciar a visualização das AIH (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
42.	Propiciar a visualização das APAC (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
43.	Propiciar a visualização dos TFD (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
44.	Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
45.	Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
46.	Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
47.	Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
48.	Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;	() Atende () Não atende	1 0
49.	Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo: ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ I.M.C; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão arterial;	() Atende () Não atende	1 0
50.	Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
RECEPÇÃO DE PACIENTES			

1.	<p>Propiciar realizar a pesquisa do paciente/usuário pelos campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome do usuário; • Nome da mãe; • Data de nascimento; • Situação Cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; ❖ Pré-Cadastro; • CPF; • RG; • Cartão Nacional de Saúde; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
2.	<p>O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código do usuário; • Nome do usuário; • Nome da mãe; <ul style="list-style-type: none"> • Data de nascimento; • Idade; • CPF; • RG; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; ❖ Pré-Cadastro; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
3.	<p>O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
4.	<p>Propiciar a atualização do cadastro do usuário após prazo estipulado em parâmetro;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
5.	<p>Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
6.	<p>Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data; • Motivo do atendimento; • Sintomas; • Classificação de risco; • Acesso ao histórico do atendimento; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0

7.	<p>Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização do histórico do paciente contendo informações (respeitando nível de acesso), tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos médicos; • Atendimentos ambulatoriais; • Atendimentos odontológicos; • Atendimentos de Urgência/Plantão • Medicamentos; • Benefícios • Produtos concedidos; • Prescrições médicas • Família • Restrições alérgicas; • Exames requisitados; • Exames agendados; • Consultas médicas agendadas; • Consultas odontológicas agendadas; • AIH`s autorizadas; • APAC`s autorizadas; • TFD`s efetuados; • Ausências em agendamentos; • Atendimentos não realizados; • Vacinas aplicadas; • Doenças e agravos notificados; • Histórico de acompanhamento: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evolução; ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ IMC; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão arterial; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
8.	<p>Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão CadSUS ou um pré-cadastro (respeitando nível de acesso) contendo os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Sexo; • Data de nascimento; • Nome da mãe; • Nome do pai; • Nome do logradouro; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Bairro; 		
9.	Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de pré-cadastro, solicitando a sua complementação;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
10.	Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais da base do software já implantado (integração), tais como: <ul style="list-style-type: none"> • Nome; • Sexo; • Data de nascimento; • Nome da mãe; • Nome do pai; • Nome do logradouro; • Bairro; • Cidade; • Telefone; • CPF; • RG; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
11.	Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc...) de atendimento, informando: <ol style="list-style-type: none"> a) Data e hora (do encaminhamento); b) O nome do paciente; c) O nome do profissional; d) A especialidade do atendimento; e) Motivo do atendimento; f) Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência); g) Queixa; h) Sintomas; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
12.	Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
13.	Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
14.	Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
15.	Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
16.	Deverá alertar ao operador casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
17.	Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0

	em que os profissionais não possuem acesso aos programas;		
18.	Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuem acesso aos programas;	() Atende () Não atende	1 0
19.	Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;	() Atende () Não atende	1 0
21.	Propiciar liberar automaticamente vaga para encaixe na agenda do profissional ao ser registrado um caso de absenteísmo (falta ou atraso);	() Atende () Não atende	1 0
22.	Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;	() Atende () Não atende	1 0
23.	Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastráveis). As filas serão caracterizadas como: a) Consulta; b) Retorno; c) Curativo; d) Exames; e) Farmácia; f) Vacina;	() Atende () Não atende	1 0
24.	Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
25.	Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;	() Atende () Não atende	1 0
26.	Deverá dar a visão de todas as filas da unidade de saúde, em tempo real, sem que seja necessário a intervenção do usuário do software. Cada fila deverá mostrar a quantidade de pacientes que estão aguardando atendimento;	() Atende () Não atende	1 0
27.	Deverá possuir forma de geração de senha por ordem de chegada;	() Atende () Não atende	1 0
28.	Emitir relatórios de atendimento com: • Relação de pacientes atendidos, por data e hora; • Relação de pacientes atendidos, por idade; • Relação de atendimento, por profissional; • Relação de produtividade, por usuário do software (servidores municipais); • Relação dos pacientes faltosos e a justificativa; • Relação dos pacientes não atendidos e o motivo;	() Atende () Não atende	1 0

			TOTAL
ACOLHIMENTO DE PACIENTES			
1.	O Software, após selecionar o nome do paciente, deverá propiciar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); • Número do prontuário; • Restrições alérgicas; • Anamnese (questionário sobre estado de saúde); • Prontuário médico; • Prontuário odontológico; • Resultado de exames; • Medicamentos em uso; • Medicamentos de uso contínuo; • Carteira de vacinação; • Últimos atendimentos efetuados; • Histórico de acompanhamento e evolução: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ I.M.C; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão Arterial; 	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo: <ul style="list-style-type: none"> • Data; • Motivo do atendimento; • Sintomas; • Classificação de risco; <ul style="list-style-type: none"> • Acesso ao histórico do atendimento; 	() Atende () Não atende	1 0
3.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente ao acolhimento;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Propiciar ao profissional encaminhar o paciente diretamente ao atendimento definindo sua classificação do grau de risco;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Propiciar ao profissional efetuar o agendamento de uma consulta para pacientes com casos não necessários de atendimento imediato;	() Atende () Não atende	1 0
			TOTAL
REGISTROS DA ENFERMAGEM			
1.	O software deverá permitir ao profissional, selecionar o	() Atende	1

	paciente para iniciar seu atendimento, antes, disponibilizando a visualização dos campos de informação sobre a fila de atendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Idade do paciente; • Data; • Horário de chegada; • Horário da agenda; • Motivo do atendimento; • Queixa; • Sintomas; 	() Não atende	0
2.	O softwares, deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco e depois a ordem de chegada;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Propiciar destacar pacientes com idade inferior a 2 anos e superior a 60;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Possuir mecanismo de busca de um paciente da lista pelo nome;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificção do não atendimento pelo profissional;	() Atende () Não atende	1 0
6.	O Software, após selecionar o nome do paciente, deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); • Número do prontuário; • Restrições alérgicas; • Anamnese (questionário sobre estado de saúde); • Prontuário médico; • Prontuário odontológico; • Resultado de exames; • Medicamentos em uso; • Medicamentos de uso contínuo; • Carteira de vacinação; • Histórico de acompanhamento e Evolução: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ I.M.C; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão Arterial; 	() Atende () Não atende	1 0
7.	Possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0

8.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente a avaliação antropométrica (conjunto de técnicas utilizadas para medir o corpo humano ou suas partes);	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
9.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente a aferição de pressão arterial;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
10.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente ao teste de glicemia;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
11.	No caso de gestantes, deverá possuir forma de visualização gráfica do I.M.C da gestante contendo ainda o número de semanas da gestação;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
12.	Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
13.	Propiciar a manutenção das informações da pré-consulta;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
TOTAL			
ATENDIMENTO AMBULATORIAL			
1.	O software deverá possuir mecanismo de busca de um paciente da lista, pelo nome;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
2.	Deverá propiciar ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco e depois a ordem de chegada;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
3.	Deverá destacar pacientes com idade inferior a 2 (dois) e superior a 60 (sessenta) anos;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
4.	Propiciar ao profissional os campos de informação sobre a fila de atendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Idade do paciente; • Data; • Horário de chegada; • Horário da agenda; • Motivo do atendimento; • Queixa; • Sintomas; <p>O software deverá permitir ao profissional, selecionar o paciente para iniciar o atendimento;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
5.	Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
6.	O software, após selecionar o nome do paciente, deverá propiciar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Número do prontuário; • Restrições alérgicas; • Anamnese (questionário sobre estado de saúde); • Prontuário médico; • Prontuário odontológico; • Resultado de exames; • Medicamentos em uso; • Medicamentos de uso contínuo; • Carteira de vacinação; • Histórico de acompanhamento e evolução: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ I.M.C; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão arterial; 		
7.	Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
8.	A data de saída do paciente deverá ser lançada automaticamente para atualização do software com o fechamento do procedimento executado;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente a avaliação antropométrica (medida do tamanho corporal);	() Atende () Não atende	1 0
10.	Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente a aferição da pressão arterial;	() Atende () Não atende	1 0
11.	O software deve permitir identificar o profissional e lançar automaticamente a produção referente ao teste de glicemia;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Propiciar o registro dos procedimentos efetuados validando a vinculação de procedimento versus ao CBO ;	() Atende () Não atende	1 0
13.	O software deverá obrigar a definição do CID principal (código internacional de doenças) em procedimentos que exigem essa informação;	() Atende () Não atende	1 0
14.	O software deve gerar automaticamente aviso de agravos em casos de doenças notificáveis;	() Atende () Não atende	1 0
15.	Deverá permitir o registro dos medicamentos administrados, identificando a quantidade, tipo do uso e a dose posológica;	() Atende () Não atende	1 0
16.	Deverá permitir a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			

ATENDIMENTO MÉDICO			
1.	Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco e depois a ordem de chegada;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá destacar pacientes com idade inferior a 2 (dois) e superior a 60 (sessenta) anos;	() Atende () Não atende	1 0
3.	O software deve disponibilizar ao profissional os campos de informação sobre a fila de atendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Idade do paciente; • Data; • Senha; • Horário da agenda; O software deverá permitir ao profissional, selecionar o paciente para iniciar o atendimento;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Propiciar a realização de atendimentos sem agendamento, possibilitando ao profissional a pesquisa do paciente pelos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Código do usuário; • Nome do usuário; • Nome da mãe; <ul style="list-style-type: none"> • Data de nascimento; • Idade; • CPF; • RG; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; ❖ Pré-Cadastro; 	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá possuir mecanismo de busca de um paciente da lista pelo nome;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Deverá possuir forma de organização dos pacientes na tela por: <ul style="list-style-type: none"> • Hora de chegada; • Senha; • Idade; 	() Atende () Não atende	1 0
7.	Deverá possuir forma de identificação de pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema HiperDia do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Deverá possuir forma de identificação de pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado	() Atende () Não atende	1 0

	seguindo os padrões do sistema SISPré-Natal do Ministério da Saúde;		
9.	O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;	() Atende () Não atende	1 0
10.	Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: <ul style="list-style-type: none"> • Dados da pré-consulta: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dados vitais ❖ Antropométricos (medida do tamanho corporal); • Queixa; • Sintomas; • Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); • Número do prontuário; • Restrições alérgicas; • Anamnese (questionário sobre estado de saúde); • Prontuário médico; • Prontuário odontológico; • Informações sigilosas; • Resultado de exames; • Medicamentos em uso; • Medicamentos de uso contínuo; • Carteira de vacinação; • Histórico de histórico de acompanhamento e evolução: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Peso; ❖ Altura; ❖ I.M.C; ❖ Cintura; ❖ Quadril; ❖ Pressão arterial; 	() Atende () Não atende	1 0
11.	Possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Data de saída do paciente deverá ser lançada automaticamente para atualização do software com o fechamento do procedimento executado;	() Atende () Não atende	1 0
13.	Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
14.	Deverá possuir mecanismo de vinculação de um procedimento padrão para o tipo de atendimento que está sendo prestado, facilitando ao profissional a sua rotina de trabalho;	() Atende () Não atende	1 0

15.	Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando vinculação de procedimento versus a CBO (classificação brasileira de ocupações) ;	() Atende () Não atende	1 0
16.	Deverá obrigar a definição do CID principal (código internacional de doenças) em procedimentos que exigem essa informação;	() Atende () Não atende	1 0
17.	Deverá permitir a definição do CID (código internacional de doenças) secundário;	() Atende () Não atende	1 0
18.	Deverá possibilitar a consulta do CID10 por: <ul style="list-style-type: none"> • Qualquer parte do CID; • Código do CID; 	() Atende () Não atende	1 0
19.	Deverá gerar automaticamente aviso de agravos em casos de doenças notificáveis;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Deverá permitir a solicitação de exames controlando: <ul style="list-style-type: none"> Absenteísmo (falta ou atraso); Repetição de exames; 	() Atende () Não atende	1 0
21.	Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;	() Atende () Não atende	1 0
22.	Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade; • Posologia pré-cadastrada ou não; • Tipo de uso; • Dose posológica; • Uso contínuo ou não; 	() Atende () Não atende	1 0
23.	O software deve mostrar o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
24.	Deverá efetuar reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);	() Atende () Não atende	1 0
25.	Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;	() Atende () Não atende	1 0
26.	Propiciar a prescrição de medicamentos que não estejam disponíveis na farmácia básica;	() Atende () Não atende	1 0
27.	Deverá possuir funcionalidade de cadastro e renovação de receitas de uso contínuo;	() Atende () Não atende	1 0
28.	Deverá possuir funcionalidade de cadastro de restrições alérgicas;	() Atende () Não atende	1 0
29.	O software deve permitir ao profissional deixar o paciente em observação, dispondo aos técnicos de enfermagem rotina para registro de: <ul style="list-style-type: none"> • Administração de medicamentos 	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de dados vitais • Registro de observações <p>Para esta funcionalidade o software deverá dispor ao médico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso que possui paciente em observação; • Acesso à evolução do paciente; • Gráficos da evolução; <p>Identificação de todos os profissionais que registraram acompanhamento ao paciente, com horários e o que foi relatado;</p>		
30.	Deverá permitir o registro dos medicamentos ministrados, identificando a quantidade, tipo do uso e a dose posológica;	() Atende () Não atende	1 0
31.	Deverá disponibilizar ao profissional forma de visualização do prontuário antigo (digitalizado);	() Atende () Não atende	1 0
32.	Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);	() Atende () Não atende	1 0
33.	Deverá possibilitar a consulta de resultados de exames interligados ao Laboratório Municipal, bem como os prestadores de serviços terceirizados;	() Atende () Não atende	1 0
34.	Deverá disponibilizar ao profissional armazenar imagens digitalizadas ao prontuário do paciente para acompanhamento de casos clínicos;	() Atende () Não atende	1 0
35.	Deverá propiciar ao profissional, espaço para o registro de informações sigilosas do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
36.	Deverá possibilitar ao profissional a liberação dos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;	() Atende () Não atende	1 0
37.	Deverá permitir a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;	() Atende () Não atende	1 0
38.	Deverá possuir mecanismo de filtro para exibição somente de paciente: <ul style="list-style-type: none"> • Não atendidos; • Já possuem pré-consulta; • Pacientes em observação; 	() Atende () Não atende	1 0
39.	Deverá permitir encaminhamento a especialidades médicas;	() Atende () Não atende	1 0
40.	Deverá disponibilizar tela para inclusão de laudo de CAT (comunicação de acidente de trabalho) para posterior emissão de laudo de notificação;	() Atende () Não atende	1 0

41.	Deverá disponibilizar tela para inclusão de laudo de TFD (tratamento fora domicílio), para posterior emissão de laudo;	() Atende () Não atende	1 0
42.	Deverá possuir impressão da ficha de atendimento ambulatorial;	() Atende () Não atende	1 0
43.	Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento;	() Atende () Não atende	1 0
44.	Deverá possuir impressão de atestado médico;	() Atende () Não atende	1 0
45.	Deverá possuir impressão de requisição de exames;	() Atende () Não atende	1 0
46.	Deverá possuir impressão de receita médica (agilizar a entrega dos medicamentos prescritos nas farmácias das unidades de saúde);	() Atende () Não atende	1 0
47.	Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;	() Atende () Não atende	1 0
48.	Deverá possuir opção de reimpressão do laudo da CAT ;	() Atende () Não atende	1 0
49.	Deverá possuir opção de reimpressão do laudo de TFD ;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO			
1.	Deverá destacar pacientes com idade inferior a 2 (dois) e superior a 60 (sessenta) anos;	() Atende () Não atende	1 0
2.	O software deve disponibilizar ao profissional os campos de informação sobre a fila de atendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Idade do paciente; • Data; • Horário da agenda; O software deverá permitir ao profissional, selecionar o paciente para iniciar o atendimento;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá possuir mecanismo de busca de um paciente da lista pelo nome;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); • Número do prontuário; • Data da última consulta; • Nome da mãe; 	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Nome do pai; • Restrições alérgicas; • Anamnese (questionário sobre estado de saúde); • Prontuário médico; • Prontuário odontológico; • Resultado de exames; • Medicamentos em uso; • Medicamentos de uso contínuo; • Carteira de vacinação; 		
6.	Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
7.	Data de saída do paciente deverá ser lançada automaticamente para atualização do software com o fechamento do procedimento executado;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Deverá permitir a informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando vinculação de procedimento versus CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) ;	() Atende () Não atende	1 0
10.	Deverá obrigar a definição do CID principal (código internacional de doenças) em procedimentos que exigem essa informação;	() Atende () Não atende	1 0
11.	Deverá permitir a definição do CID (código internacional de doenças) secundária;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Deverá possibilitar a consulta do CID10 por: <ul style="list-style-type: none"> • Qualquer parte do CID; • Código do CID; 	() Atende () Não atende	1 0
13.	Deverá gerar automaticamente aviso de agravos em casos de doenças notificáveis;	() Atende () Não atende	1 0
14.	Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;	() Atende () Não atende	1 0
15.	Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: <ul style="list-style-type: none"> • Quantidade; • Posologia; • Tipo de uso; • Dose posológica; • Uso contínuo ou não; 	() Atende () Não atende	1 0
16.	Deverá mostrar o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
17.	Deverá efetuar reserva dos medicamentos prescritos na	() Atende	1

Edital de Concorrência nº 8/2015

	rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);	() Não atende	0
18.	Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum dos princípios ativos da fórmula do medicamento;	() Atende () Não atende	1 0
19.	Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam disponíveis na farmácia básica;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Deverá possuir funcionalidade de cadastro e renovação de receitas de uso contínuo;	() Atende () Não atende	1 0
21.	Deverá possuir funcionalidade de cadastro de restrições alérgicas;	() Atende () Não atende	1 0
22.	Deverá disponibilizar ao profissional forma de visualização do prontuário antigo (digitalizado);	() Atende () Não atende	1 0
23.	Deverá possibilitar a consulta de resultados de exames interligados ao Laboratório Municipal, bem como os prestadores de serviços terceirizados;	() Atende () Não atende	1 0
24.	Deverá disponibilizar ao profissional armazenar imagens digitalizadas ao prontuário do paciente para acompanhamento de casos clínicos;	() Atende () Não atende	1 0
25.	Deverá disponibilizar ao profissional o Odontograma (desenho da arcada dentária) digital;	() Atende () Não atende	1 0
26.	Deverá permitir a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;	() Atende () Não atende	1 0
27.	O software deve possuir mecanismo de filtro para exibição somente de paciente: • Não atendidos; • Atendidos;	() Atende () Não atende	1 0
28.	Propiciar a impressão da ficha de atendimento odontológico;	() Atende () Não atende	1 0
29.	Permitir a impressão de declaração de comparecimento;	() Atende () Não atende	1 0
30.	Deverá possuir impressão de atestados;	() Atende () Não atende	1 0
31.	Deverá possuir impressão de requisição de exames;	() Atende () Não atende	1 0
32.	Deverá possuir impressão de receita (agilizar a entrega dos medicamentos prescritos nas farmácias das unidades de saúde);	() Atende () Não atende	1 0
33.	O software deve propiciar a impressão de receita com código de barras;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CADASTRO DE ESTABELECEMENTOS DE SAÚDE			
1.	O software deve cadastro de unidades de saúde no	() Atende	1

	mesmo padrão do CNES , contendo: 1. Identificação; 2. Caracterização do estabelecimento; 3. Tipo de estabelecimento; 4. Nível de atenção; – Tipo; – Gestão; – Atividade; 5. Atendimento prestado; • Atendimento; • Convênio;	() Não atende	0
2.	O software deve conter cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do CNES , contendo: • Identificação; • Dados bancários;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
AGENDAMENTO DE CONSULTAS (MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS)			
1.	O software deve permitir o registro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: • Unidade de saúde; • Especialidade; • Horário inicial; • Horário final; • Número de atendimentos; • Número de horários reservados para urgência; • Definição dos dias de atendimento;	() Atende () Não atende	1 0
2.	O software deve permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
3.	O software deve permitir que seja criado horários com situação bloqueada, para liberação posterior;	() Atende () Não atende	1 0
4.	O software deve validar a carga horária do profissional no momento da criação de uma agenda, não permitindo que ela seja ultrapassada;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;	() Atende () Não atende	1 0
6.	No agendamento de consulta especializada: o software deve mostrar aviso ao atendente caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior. Deverá possuir função de não re-agendar em um período mínimo parametrizado;	() Atende () Não atende	1 0
7.	No agendamento, aviso ao usuário (atendente ou	() Atende	1

	paciente web) se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;	() Não atende	0
8.	No cancelamento de agendamentos de consultas e procedimentos de média e alta complexidade, estornar a respectiva cota;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;	() Atende () Não atende	1 0
10.	O software deve restringir o agendamento por características (ex.: idade, sexo) em diferentes especialidades (ex.: pediatria - pessoas com idade acima de "x" anos, ginecologia - atendimento de homens), com opção de bloqueio do agendamento ou alerta da ocorrência. Obs.: O encaminhamento de um paciente inicialmente restrito pela regra acima é permitido no caso da marcação ser feita por um médico (ex.: um homem ser encaminhado pelo clínico geral para um ginecologista para realizar exames na mama);	() Atende () Não atende	1 0
11.	O software deve apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;	() Atende () Não atende	1 0
12.	O software deve prever e retirar as vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;	() Atende () Não atende	1 0
13.	O software deve tratar no momento do cadastro de um feriado, falta, capacitações ou férias, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá tratar o que será feito com os agendamentos: <ul style="list-style-type: none"> • Transferir para outra data; • Transferir para outro profissional; • Transferir para outra unidade; • Incluir para a lista de espera; • Aumentar vagas e criar encaixes; 	() Atende () Não atende	1 0
14.	O software deve possibilitar a realização de pesquisa de paciente/usuário pelos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do usuário; • Nome da mãe; • Data de nascimento; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; 	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pré-Cadastro; <ul style="list-style-type: none"> • CPF; • RG; • Cartão Nacional de Saúde; 		
15.	<p>O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código do usuário; • Nome do usuário; • Nome da mãe; <ul style="list-style-type: none"> • Data de nascimento; • Idade; • CPF; • RG; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; ❖ zPré-cadastro; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
16.	O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
17.	Deverá permitir a atualização do cadastro do usuário após prazo estipulado em parâmetro;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
18.	Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
19.	Deverá alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o paciente;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
20.	Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
21.	Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
22.	Deverá alertar ao operador casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
23.	<p>Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data; • Especialidade; • Nome do profissional; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
24.	<p>Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Especialidade; • Nome do profissional; • Justificativa; 		
25.	Deverá fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento, onde o próprio software mostrará quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;	() Atende () Não atende	1 0
26.	Deverá conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: a) Consulta; b) Retorno;	() Atende () Não atende	1 0
27.	Deverá conter opção de informação da origem do agendamento com as seguintes características: c) Balcão; d) Telefone;	() Atende () Não atende	1 0
28.	Deverá permitir selecionar o prestador de serviço através de tabelas auxiliares, filtrando apenas as unidades relacionadas ao usuário/profissional;	() Atende () Não atende	1 0
29.	Deverá permitir selecionar os convênios através de tabelas auxiliares, somente para os que possuem disponibilidade do prestador;	() Atende () Não atende	1 0
30.	Deverá permitir selecionar as especialidades através de tabelas auxiliares, somente para os que possuem disponibilidade da agenda;	() Atende () Não atende	1 0
31.	Deverá permitir selecionar os profissionais disponíveis da especialidade selecionada, através de tabelas auxiliares, somente para os que possuem horários disponíveis;	() Atende () Não atende	1 0
32.	Deverá exibir diretamente ao usuário/profissional o primeiro dia com vaga para agendamento em nível de agendamento eletivo;	() Atende () Não atende	1 0
33.	Deverá permitir ao usuário/profissional definir o agendamento como nível de urgência, exibindo o primeiro dia com vagas de urgência;	() Atende () Não atende	1 0
34.	Deverá permitir a navegação entre o mês e ano da agenda;	() Atende () Não atende	1 0
35.	Deverá exibir alerta ao usuário/profissional, caso exista pacientes na lista de espera, permitindo o acesso para consulta/inclusão ou agendamento de pacientes;	() Atende () Não atende	1 0
36.	O software deve listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: • Verde (vagas disponíveis);	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> • Vermelho (sem vagas); 		
37.	<p>O software deve permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferir o agendamento; • Excluir o agendamento; • Reimpressão do comprovante de agendamento; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
38.	<p>Deverá permitir a transferência de um ou vários pacientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferir para outro profissional com vaga disponível; • Criar horário automaticamente para o encaixe na agenda de outro profissional; • Pacientes não encaixados, incluir na lista de espera; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
39.	<p>Deverá emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua consulta agendada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informações da unidade prestadora; • Data; • Hora; • Profissional solicitante; • Especialidade; • Nome do paciente; • Nome do atendente; • Nome do autorizador; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
40.	<p>O software deve permitir o gerenciamento da agenda médica e odontológica em uma mesma tela, ou telas distintas, podendo ser parametrizada conforme a necessidade da unidade de saúde;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
41.	<p>Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
42.	<p>Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por especialidade em anos a serem definidos no momento da impressão;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
43.	<p>Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por faixa etária em anos a serem definidos no momento da impressão;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
44.	<p>Possibilitar a impressão de um comparativo entre número de agendamentos e atendimentos registrados no software pelo usuário/profissional;</p>	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	<p>1 0</p>
TOTAL			
REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES			

1.	O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá possuir impressão de requisição de exames;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;	() Atende () Não atende	1 0
4.	O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: <ul style="list-style-type: none"> • Requisitado; • Agendado; 	() Atende () Não atende	1 0
5.	O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CONTROLE DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO			
1.	O software deverá emitir relatório com o resumo da situação dos processos;	() Atende () Não atende	1 0
2.	O software deverá emitir relatório de processos por destino;	() Atende () Não atende	1 0
3.	O software deverá emitir relatório de processos por procedimento;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá permitir a inclusão dos processos de TFD (tratamento fora domicílio) encaminhados;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá permitir a impressão do laudo médico para emissão de TFD (tratamento fora domicílio);	() Atende () Não atende	1 0
6.	Deverá permitir a impressão do pedido de TFD (tratamento fora domicílio) quando o laudo estiver autorizado;	() Atende () Não atende	1 0
7.	Deverá permitir o controle de autorizações dos processos de TFD (tratamento fora domicílio) enviados ao estado para liberação do tratamento;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Deverá permitir a autorização do pedido de TFD (tratamento fora domicílio), liberando o agendamento do transporte do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Deverá permitir o cancelamento manual de TFD (tratamento fora domicílio) solicitadas ou autorizadas;	() Atende () Não atende	1 0
10.	O software deverá manter histórico dos processos do laudo, desde sua autorização até sua conclusão;	() Atende () Não atende	1 0
11.	O software deverá efetuar o controle das viagens realizadas pelos pacientes;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
CONTROLE DE VACINAS			

1.	Deverá controlar o quadro de cobertura vacinal de crianças e adultos;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá permitir cadastrar as diversas vacinas existentes, determinando a idade mínima e máxima da população a ser vacinada;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá listar os faltosos na aplicação de vacinas com endereçamento e telefone para localização;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá fazer o controle de aprazamento e possibilidade de busca ativa de pacientes faltosos por: <ul style="list-style-type: none"> • Período; • Bairro; • Vacina; • Dose; 	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá gerar automaticamente a carteira de vacinação em forma visual a ser parametrizada conforme a cobertura desejada;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Indicar na carteira de vacina as vacinas aplicadas, previstas, as que podem ser aplicadas e as que estão vencidas, de acordo com o quadro de cobertura vacinal e a parametrização da carteira de vacinação;	() Atende () Não atende	1 0
7.	Permitir o registro da aplicação da vacina através de código de barras;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Possibilitar a elaboração de campanhas de vacinação, permitindo associar as vacinas a cada campanha;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Deverá permitir a impressão da carteirinha de vacina, com a situação atual da aplicação;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA			
1.	O software deverá possuir consulta da lista de agravos notificáveis;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Possibilitar a definição da obrigatoriedade de notificação para determinado agravo;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá permitir a identificação dos agravos notificados por: <ul style="list-style-type: none"> • Período; • Unidade; • Paciente; • Agravo; 	() Atende () Não atende	1 0
4.	Possibilitar a definição da obrigatoriedade de investigação para determinado agravo;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Permitir a identificação dos agravos notificados por tipo;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Permitir o registro do processo de investigação;	() Atende	1

		() Não atende	0
7.	Permitir a emissão do formulário de notificação;	() Atende () Não atende	1 0
8.	Deverá propiciar o aprazamento das doses de vacinas;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Deverá possuir a visualização/impressão do extrato epidemiológico do usuário/paciente;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
GERÊNCIA DE LABORATÓRIO			
1.	Deverá fazer o cadastro de exame versus número de referencia da tabela unificada do SUS , seus valores e índices de referência;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá fazer o cadastro das seções do laboratório;	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá possuir campo para especificação de prazos para cada exame;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá possibilitar o cadastro de uma lista de resultados para os exames;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá disponibilizar resultados através do prontuário para os médicos;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Deverá possuir configuração de resultado para cada exame, podendo ser definido: <ul style="list-style-type: none"> • Texto da linha; • Posição do texto na linha; • Tipo de informação da linha: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cálculo; ❖ Fórmula; ❖ Texto; ❖ Lista de resultado; ❖ Deverá possuir uma visualização prévia do resultado. 	() Atende () Não atende	1 0
7.	Possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;	() Atende () Não atende	1 0
8.	O software deverá possuir assinatura gráfica para agilizar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo a distância;	() Atende () Não atende	1 0
9.	Na primeira tela de acesso a agenda laboratorial, o software deverá mostrar os pacientes com exames agendados na data, listando: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do paciente; • Nome da unidade solicitante; • Nome do profissional solicitante; 	() Atende () Não atende	1 0
10.	Possuir área para o registro do resultado dos exames;	() Atende () Não atende	1 0

11.	O software deverá possuir forma de informação dos resultados por setor, de forma sequencial;	() Atende () Não atende	1 0
12.	Deverá exibir dados importantes do paciente no momento da informação do resultado: • Idade; • Sexo; • Alertar quando diabético; • Alertar quando hipertenso;	() Atende () Não atende	1 0
13.	Deverá possibilitar a informação dos resultados de forma parcial;	() Atende () Não atende	1 0
14.	Deverá possibilitar a identificação e finalização dos resultados parciais;	() Atende () Não atende	1 0
15.	Deverá possuir impressão do mapa de trabalho;	() Atende () Não atende	1 0
16.	Deverá possuir funcionalidade de assinatura dos resultados;	() Atende () Não atende	1 0
17.	Deverá liberar a impressão do resultado somente após a assinatura;	() Atende () Não atende	1 0
18.	O software deverá possibilitar o bloqueio do resultado laboratorial após a assinatura;	() Atende () Não atende	1 0
19.	Deverá possibilitar a impressão dos resultados assinados;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Deverá possuir impressão de envelopes assinados;	() Atende () Não atende	1 0
21.	Deverá disponibilizar o resultado dos exames no histórico do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
22.	Deverá possuir funcionalidade para definição de pacientes faltosos;	() Atende () Não atende	1 0
23.	Deverá conter funcionalidade para definição de exames não retirados;	() Atende () Não atende	1 0
24.	Conter relatórios de mapa de trabalho por período;	() Atende () Não atende	1 0
25.	Conter relatórios de mapa de trabalho por seção;	() Atende () Não atende	1 0
26.	Conter relatórios de produção para faturamento;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
GERÊNCIA DE PROGRAMAS DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL			
1.	O software deverá permitir a criação de novos programas de saúde e assistência social, controlando a data de início e fim dos programas, quantidade de inscrições e tipo de benefícios;	() Atende () Não atende	1 0
2.	O software deverá possibilitar o relacionamento de locais de atendimento ao novo programa de saúde;	() Atende () Não atende	1 0

3.	Permitir a definição dos procedimentos/subsídios e a periodicidade dos mesmos para cada programa de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Permitir a definição de eventos e a periodicidade dos mesmos para cada programa de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
5.	O software deverá controlar as inscrições ao programa de saúde, controlando: <ul style="list-style-type: none"> • Data inicial; • Data final; • Situação: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desistente; ❖ Desligado; • Recebimento ou não de benefícios; • Benefícios concedidos; • Definição dos eventos; • Definição de frequência; • Definição de prazos; 	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
GERÊNCIA DE FARMÁCIA			
CADASTROS			
1.	O software deverá possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do produto; • Grupo do produto; • Tipo de tarja; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Inativo; 	() Atende () Não atende	1 0
2.	Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como: <ul style="list-style-type: none"> • Local; • Sala; • Estante; • Prateleira; 	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá possuir forma de informação do nome comercial dos medicamentos e o princípio ativo;	() Atende () Não atende	1 0
5.	Deverá possuir informações de quantidade ideal e mínimas no estoque, gerando relatório de necessidade de materiais;	() Atende () Não atende	1 0

6.	Deverá possuir campo para informação do código de barras do produto;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
7.	O software deverá manter lista de medicamentos da lista RENAME (relação nacional de medicamentos essenciais);	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
8.	Deverá possuir forma de indicação do tipo de receita do medicamento;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
9.	Deverá possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA , conforme Portaria SVS/MS nº. 344, de 12 de maio de 1998;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
10.	Deverá emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
11.	Gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema GRP da Prefeitura;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
12.	Deverá possuir funcionalidade para clonagem de um cadastro, para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
13.	Deverá possuir funcionalidade de acesso restrito a um grupo de medicamentos como por exemplo os de alto custo;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
14.	Deverá possuir forma de definição de estoque ideal e mínimo para cada unidade de saúde;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
ENTRADAS			
15.	O software deverá na primeira tela de acesso as entradas, deverá mostrar o histórico das entradas possibilitando a pesquisa desta informação por: <ul style="list-style-type: none"> • Data da entrada; • Número da nota fiscal; • Nome do fornecedor; • Unidade de saúde; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
16.	Deverá controlar as informações da nota fiscal: <ul style="list-style-type: none"> • Data da compra; • Número da nota fiscal; • Série; • Fornecedor; • Unidade de entrada; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
17.	Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0
18.	Deverá controlar as informações do item de entrada: <ul style="list-style-type: none"> • Código do produto; • Lote; • Quantidade; • Valor unitário; • Data de validade; 	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	1 0

19.	Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por unidade;	() Atende () Não atende	1 0
20.	Propiciar a emissão de relatório de entradas com informações de custos por grupo de produto;	() Atende () Não atende	1 0
21.	Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por fornecedor;	() Atende () Não atende	1 0
22.	Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por período;	() Atende () Não atende	1 0
ACERTOS E INUTILIZAÇÕES			
23.	Na primeira tela de acesso aos acertos e inutilizações, o software deverá mostrar o histórico, possibilitando a pesquisa desta informação por: <ul style="list-style-type: none"> • Data; • Código do produto; • Nome do produto; • Lote; • Unidade de saúde; 	() Atende () Não atende	1 0
24.	Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando: <ul style="list-style-type: none"> • Data; • Unidade; • Produto; • Lote; • Quantidade; • Motivo; • Observações; 	() Atende () Não atende	1 0
RECEPÇÃO			
25.	Na primeira tela de acesso a dispensação, o software deverá mostrar o histórico dos medicamentos entregues possibilitando a pesquisa e impressão desta informação por: <ul style="list-style-type: none"> • Data da dispensação; • Nome do paciente; • Unidade de saúde; 	() Atende () Não atende	1 0
26.	Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário pelos campos: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do usuário; • Nome da mãe; • Data de nascimento; • Situação cadastral: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ativo; ❖ Desconhecido; ❖ Mudou-se; ❖ Falecido; 	() Atende () Não atende	1 0

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pré-cadastro; <ul style="list-style-type: none"> • CPF; • RG; • Cartão Nacional de Saúde; 		
27.	Deverá dispor de histórico das dispensações realizadas para o paciente, mostrando a data das retiradas, o volume e o término da medicação;	() Atende () Não atende	1 0
28.	Deverá administrar medicamentos de uso contínuo;	() Atende () Não atende	1 0
29.	Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados;	() Atende () Não atende	1 0
30.	Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;	() Atende () Não atende	1 0
31.	Deverá alertar o usuário/profissional caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;	() Atende () Não atende	1 0
32.	Deverá alertar o usuário/profissional caso o paciente possua restrição alérgica ao medicamento informado, bloqueando a sua dispensação;	() Atende () Não atende	1 0
33.	Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;	() Atende () Não atende	1 0
34.	Deverá exibir ao usuário/profissional a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o usuário/profissional retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita;	() Atende () Não atende	1 0
35.	O software deverá controlar e bloquear receitas já vencidas;	() Atende () Não atende	1 0
36.	Deverá permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade. Esta visualização deverá respeitar nível de acesso por usuário;	() Atende () Não atende	1 0
37.	Deverá permitir a reserva de medicamentos no momento da prescrição pelo profissional, respeitando a validade da receita (tempo máximo parametrizado). Após o prazo de validade, reservas não dispensadas deverão ser desconsideradas;	() Atende () Não atende	1 0
38.	Deverá permitir fazer o controle da dispensação e uso de	() Atende	1

	medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreadabilidade do lote);	() Não atende	0
39.	Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;	() Atende () Não atende	1 0
40.	Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática;	() Atende () Não atende	1 0
41.	Deverá permitir a impressão do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;	() Atende () Não atende	1 0
42.	Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque;	() Atende () Não atende	1 0
43.	Deverá emitir mapa de balanço dos psicoativos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA ;	() Atende () Não atende	1 0
44.	Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA ;	() Atende () Não atende	1 0
45.	Deverá emitir relatórios gráficos de número de atendimentos realizados por sexo, faixa etária;	() Atende () Não atende	1 0
46.	Deverá emitir relatório gráfico de comparativos de número de atendimentos realizados por meses;	() Atende () Não atende	1 0
47.	Deverá emitir relatório de média de consumo mensal por medicamento;	() Atende () Não atende	1 0
48.	Deverá emitir relatório de consumo mensal por unidade;	() Atende () Não atende	1 0
49.	O software deverá emitir relatório de produtos por programa de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
50.	Deverá emitir relatório de consumo de produtos por paciente;	() Atende () Não atende	1 0
51.	O software deverá emitir relatório de prescrições de produtos por profissional;	() Atende () Não atende	1 0
52.	Deverá emitir relatório de consumo de produtos por data;	() Atende () Não atende	1 0
53.	Deverá emitir relatório de saldo de estoque;	() Atende () Não atende	1 0
54.	Deverá emitir relatório de sugestão de compra;	() Atende () Não atende	1 0
55.	Deverá emitir relatório de histórico do produto listando: <ul style="list-style-type: none"> • Entradas; • Saídas; • Inutilizações; 	() Atende () Não atende	1 0

	• Transferências;		
56.	Deverá emitir relatório de lotes por validade;	() Atende () Não atende	1 0
REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS			
57.	O software deverá permitir a busca rápida a todas as requisições já atendidas, com possibilidade de visualização em tela, deverá permitir a impressão do documento;	() Atende () Não atende	1 0
58.	Deverá permitir fazer o controle da transferência de medicamentos entre unidades de saúde;	() Atende () Não atende	1 0
59.	Deverá permitir fazer requisições de medicamentos de uma unidade para outra controlando as fases: • Confirmação do recebimento da requisição; Informação dos medicamentos transferidos pela unidade requisitada para a unidade requisitante;	() Atende () Não atende	1 0
60.	Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto requisitado não possua quantidade em estoque;	() Atende () Não atende	1 0
61.	Deverá permitir a visualização do estoque em tempo real da unidade de saúde, informando: • Quantidade em estoque; • Total vencido; • Total reservado; • Saldo do estoque; • Indicador gráfico do nível do saldo, entre o saldo, quantidade ideal e mínima;	() Atende () Não atende	1 0
62.	Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria nº. 344/98 da ANVISA ;	() Atende () Não atende	1 0
63.	Propiciar ao usuário o bloqueio de lotes de medicamentos, para uso em situações como a interdição de medicamentos pela ANVISA ;	() Atende () Não atende	1 0
64.	Deverá permitir a emissão de relatórios gerenciais de transferências de forma analítica e sintética;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			
INDICADORES DE GESTÃO DE SAÚDE			
1.	O software deverá possuir painéis interativos que mostrem a evolução de indicadores;	() Atende () Não atende	1 0
2.	Deverá emitir relatório de absenteísmo (falta ou atraso);	() Atende () Não atende	1 0
3.	Deverá emitir relatório de medicamentos dispensados;	() Atende () Não atende	1 0
4.	Deverá emitir relatórios sobre a produção geral da rede de saúde;	() Atende () Não atende	1 0

Edital de Concorrência n° 8/2015

5.	Deverá emitir relatórios da cobertura vacinal;	() Atende () Não atende	1 0
6.	Deverá emitir relatórios de índice de cadastramento e atualização do cadastro da população;	() Atende () Não atende	1 0
7.	O software deverá emitir relatórios com indicadores gráficos de número de pessoas atendidas em cada farmácia da rede por: <ul style="list-style-type: none">• Faixa etária;• Sexo;	() Atende () Não atende	1 0
TOTAL			

ANEXO XII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015

QUADRO DE RESUMO DA PONTUAÇÃO TÉCNICA

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

ITEM	FUNCIONALIDADES	PONTOS MÁXIMOS	PONTOS OBTIDOS
2.1	Programas de Planejamento (LOA, LDO, PPA);		
2.2	Programas de Compras e Licitações;		
2.3	Programas de Contabilidade Pública;		
2.4	Programas de recursos humanos e folha de pagamento;		
2.5	Programas de frota;		
2.6	Programas de patrimônio;		
2.7	Programas de almoxarifado (estoque);		
2.8	Programas de controle interno;		
2.9	Programas de IPTU;		
2.10	Programas de ISSQN;		
2.11	Programas de Receitas Diversas;		
2.12	Programas de Contribuição de Melhoria;		
2.13	Programas de Arrecadação		
2.14	Programas de Dívida Ativa		
2.15	Programas de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços		
2.16	Programas de Escrita Fiscal		
2.17	Programas de Fiscalização Fazendária		
2.18	Programas de Serviços;		
2.19	Programas de protocolo e processo digital;		
2.20	Programas de ouvidoria;		
2.21	Programas de portal da transparência pública		
2.22	Programas de Saúde Pública e Vigilância Sanitária		
	Total		

Edital de Concorrência nº 8/2015

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO XIII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

**QUADRO DE FUNCIONALIDADES
(simplificado)**

FUNCIONALIDADES REQUERIDAS

Programas para Planejamento
Programas de Compras e Licitações
Programas de Contabilidade Pública
Programa de Recursos Humanos e Folha de Pagamento
Programas de Frota
Programas de Patrimônio
Programas de Almoxarifado
Programas de Controle Interno
Programas de IPTU
Programas de ISSQN
Programas de Receitas Diversas
Programas de Contribuição de Melhoria
Programas de Arrecadação
Programas de Dívida Ativa
Programas de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
Programas de Escrita Fiscal
Programas de Fiscalização Fazendária
Portal de Auto-Atendimento, com programas de a) Portal de Serviços b) Ouvidoria c) Protocolo e processo digital; d) Portal da transparência.
Programas de Gestão da Saúde Pública
Programas de Vigilância Sanitária

**ANEXO XIV
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N°. 8/2015**

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA
(fase habilitatória)**

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA n.º x/2015**, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao prazo respectivo e concordando, em consequência, com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço das proponentes habilitados.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO XV
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA N°. 8/2015**

**MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA
(fase proposta técnica)**

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA n.º x/2015**, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de proposta técnica, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso da fase de julgamento das propostas técnicas e ao prazo respectivo e concordando, em consequência, com o prosseguimento do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço das proponentes habilitados.

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)_____
(Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO XVI
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À Comissão de Licitação do Município de Mercedes

Referente: Edital de **CONCORRÊNCIA N.º x/2015 – MUNICÍPIO DE MERCEDES**

Objeto: *Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

A empresa _____, estabelecida à _____, n.º _____, Cidade _____, Estado, _____, CNPJ sob n.º, _____, apresenta a sua proposta comercial relativa a licitação, modalidade _____, n.º ____/____(numero/ano), para execução de _____(descrição sucinta do objeto), conforme edital de licitação e seus anexos, nas seguintes condições:

a) **especificação do objeto, observadas as características mínimas exigidas no Anexo I do presente instrumento convocatório.**

b) valor do objeto, considerando os quadros a seguir:

b.1. IMPLANTAÇÃO*:

Prefeitura Municipal		VALOR (R\$):
a	Planejamento	xxx,xx
b	Compras e Licitações	xxx,xx
c	Gestão Contábil	xxx,xx
d	Recursos Humanos e Folha de Pagamento	xxx,xx
e	Frota	xxx,xx
f	Patrimônio	xxx,xx
g	Almoxarifado	xxx,xx
h	Controle Interno	xxx,xx
y	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU	xxx,xx
j	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN	xxx,xx
k	Receitas Diversas	xxx,xx
l	Contribuição de Melhoria	xxx,xx
m	Arrecadação	xxx,xx
n	Dívida Ativa	xxx,xx
o	Fiscalização de Obras e Posturas	xxx,xx

Edital de Concorrência nº 8/2015

p	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	xxx,xx
q	Escrita Fiscal	xxx,xx
r	Fiscalização Fazendária	xxx,xx
d	Auto-Atendimento via Internet	xxx,xx
t	Protocolo e Processo Digital	xxx,xx
u	Ouvidoria	xxx,xx
v	Portal da Transparência	xxx,xx
w	Gestão da Saúde Pública	xxx,xxx
x	Vigilância Sanitária	xxx,xx
TOTAL GERAL		R\$ xx.xxx,xx

* O valor total global para a **implantação dos módulos/funcionalidades, migração de dados para modo WEB e treinamento de servidores**, corresponde à R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxx).

* Os valores relativos à **implantação e treinamento para utilização** serão pagos de acordo com os módulos/funcionalidades que efetivamente serão utilizados pelo Município.

b.2. LICENÇA DE USO PARA 12 MESES, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL:

Prefeitura Municipal		VALOR MENSAL	VALOR PARA 12 MESES
A	Planejamento		
b	Compras e Licitações		
c	Contabilidade Pública		
d	Recursos Humanos e Folha de Pagamento		
e	Frota		
f	Patrimônio		
g	Almoxarifado		
h	Controle Interno		
i	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU		
j	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN		
k	Receitas Diversas		
l	Contribuição de Melhoria		
m	Arrecadação		
n	Dívida Ativa		
o	Fiscalização de Obras e Posturas		
p	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços		
q	Escrita Fiscal		
r	Fiscalização Fazendária		
s	Auto-Atendimento via Internet		
t	Protocolo e Processo Digital		
u	Ouvidoria		

v	Portal da Transparência		
w	Gestão da Saúde Pública		
x	Vigilância Sanitária		
SUB-TOTAL			
TOTAL GERAL			

b.3. SERVIÇOS TÉCNICOS:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO OU TECNOLOGIA	VALOR	VALOR TOTAL
1.3.1	180:00	Hora trabalhada	Serviços de atendimento técnico local e atendimento técnico via conexão remota.		
1.3.2	50:00	Hora trabalhada	Serviços de customização em softwares.		
1.3.3	3.000	Quilômetro rodado (KM)	Deslocamento de equipe técnica a ser cotado o valor por quilômetro rodado (KM)		
VALOR TOTAL R\$					

1.4. TOTAL GERAL CONSOLIDADO [Somar total tabelas b.1, b.2 e b.3, relativamente aos preços para implantação, licença de uso, provimento de data center e serviços de técnicos]:
R\$ xxx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxx).

A proposta tem o prazo de validade de _____ (_____) dias, a contar da data de entrega da presente.

As condições de pagamento são as constantes no edital de licitação modalidade _____, n.º ____/____(número/ano).

_____(local)_____, em _____ de _____ de 2015

_____(assinatura)
 (Representante da empresa e qualificação do mesmo)

**ANEXO XVII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE

1 – DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE:

OBJETO REQUISITADO x OBJETO OFERTADO

O presente Anexo trata do procedimento de avaliação do objeto ofertado pela licitante classificada em 1º (primeiro) lugar, para o presente procedimento licitatório, que tem como objeto principal a *contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes.*

1.1 As ofertas serão objeto de avaliação de conformidade, ocasião em que cada proponente deverá comprovar que sua oferta (sistema) atende os requisitos técnicos relacionados no Anexo I – Projeto Básico;

1.2 A avaliação de conformidade ocorrerá primeiramente no tocante aos requisitos técnicos obrigatórios, sendo desclassificada a proposta que deixar de atender a qualquer dos requisitos especificados, todos considerados necessários ao bom funcionamento da Prefeitura;

1.3 Os requisitos técnicos de caráter pontuável, em não sendo atendidos durante o processo de avaliação, deverão ser realizados e atendidos até o prazo final de implantação;

1.4 O teste de conformidade deverá ser realizado nas dependências da Prefeitura Municipal de Mercedes, em ambiente destinado para este fim. Os equipamentos utilizados para as demonstrações durante o teste de conformidade deverão ser providenciados pela própria licitante, incluindo, entre outros, computador, projetos de mídia, conexão a internet compatível (tecnologia 3G ou outros), a fim de se evitar contestações quanto a qualidade de tais recursos por parte da licitante;

1.5 Os programas e informações necessárias à avaliação de conformidade deverão ser mantidos no data center ofertado aos serviços, o qual será também avaliado quanto ao funcionamento, inclusive quanto à velocidade de processamento;

1.6 Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital e conseqüente aprovação em processo de avaliação de conformidade, a licitante será convocada para assinatura de contrato;

**ANEXO XVII
MUNICÍPIO DE MERCEDES
CONCORRÊNCIA Nº. 8/2015**

MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
MERCEDES E A EMPRESA _____**

**Contrato nº. _____/201X
Identificação: _____**

O Município de Mercedes, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Dr. Oswaldo Cruz, n.º 555, Centro, na Cidade de Mercedes, Estado do Paraná, neste ato representada pela Prefeita, Sra. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xxx, Loteamento xxxxx, nesta Cidade de Mercedes, Estado do Paraná, inscrita no CPF sob n.º. xxx.xxx.xxx-xx, portadora da Carteira de Identidade n.º. x.xxx.xxx-x, expedida pela xxx/xx, a seguir denominado CONTRATANTE, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua xxxxxxxxxxxx, n.º xxx, Bairro xxxxxxxxxxxx, na Cidade de xxxxxxxx, Estado do xxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. xx.xxx.xxx/xxxx-xx, Inscrição Estadual n.º xxxxxxxx-xx, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxx, n.º xxx, xxxxx, Bairro xxxxxxxx, na Cidade de xxxxxxxx, Estado do xxxxxx, inscrita no CPF sob n.º. xxx.xxx.xxx-xx, portadora da Carteira de Identidade n.º. x.xxx.xxx-x, expedida pela xxx/xx, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de CONCORRÊNCIA Nº. XX/2015, nos termos da proposta da Contratada, datada de ___/___/___, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: O presente contrato tem por objeto a *contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso, instalação, manutenção, treinamento, provimento de datacenter e suporte técnico para sistema informatizado de Gestão Pública em ambiente WEB, para atender as necessidades da Administração Geral do Município de Mercedes*, de acordo com a relação constante da Cláusula Terceira.

Parágrafo único – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as demais condições expressas no Edital de CONCORRÊNCIA Nº. XX/2015, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO: A execução do objeto dar-se-á sob a

forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, tipo menor preço.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL: Pela execução do objeto ora contratado, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$: xxxxxxxx (xxxxx), conforme disposto a seguir:

a) IMPLANTAÇÃO*:

Prefeitura Municipal		VALOR (R\$):
a	Planejamento	xxx,xx
b	Compras e Licitações	xxx,xx
c	Gestão Contábil	xxx,xx
d	Recursos Humanos e Folha de Pagamento	xxx,xx
e	Frota	xxx,xx
f	Patrimônio	xxx,xx
g	Almoxarifado	xxx,xx
h	Controle Interno	xxx,xx
y	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU	xxx,xx
j	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN	xxx,xx
k	Receitas Diversas	xxx,xx
l	Contribuição de Melhoria	xxx,xx
m	Arrecadação	xxx,xx
n	Dívida Ativa	xxx,xx
o	Fiscalização de Obras e Posturas	xxx,xx
p	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	xxx,xx
q	Escrita Fiscal	xxx,xx
r	Fiscalização Fazendária	xxx,xx
d	Auto-Atendimento via Internet	xxx,xx
t	Protocolo e Processo Digital	xxx,xx
u	Ouvidoria	xxx,xx
v	Portal da Transparência	xxx,xx
w	Gestão da Saúde Pública	xxx,xxx
x	Vigilância Sanitária	xxx,xx
TOTAL GERAL		R\$ xx.xxx,xx

* O valor total global para a implantação dos módulos/funcionalidades, migração de dados para modo WEB e treinamento de servidores, corresponde à R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxxxxxxxxxxx).

* Os valores relativos à implantação e treinamento para utilização serão pagos de acordo com os módulos/funcionalidades que efetivamente serão utilizados pelo Município.

b) LICENÇA DE USO PARA 12 MESES, PROVIMENTO DE DATACENTER E SUPORTE TÉCNICO OPERACIONAL:

Prefeitura Municipal	VALOR MENSAL	VALOR PARA 12 MESES

A	Planejamento		
b	Compras e Licitações		
c	Contabilidade Pública		
d	Recursos Humanos e Folha de Pagamento		
e	Frota		
f	Patrimônio		
g	Almoxarifado		
h	Controle Interno		
i	Cadastro Técnico Imobiliário e IPTU		
j	Cadastro Econômico Fiscal e ISSQN		
k	Receitas Diversas		
l	Contribuição de Melhoria		
m	Arrecadação		
n	Dívida Ativa		
o	Fiscalização de Obras e Posturas		
p	Nota Fiscal Eletrônica de Serviços		
q	Escrita Fiscal		
r	Fiscalização Fazendária		
s	Auto-Atendimento via Internet		
t	Protocolo e Processo Digital		
u	Ouvidoria		
v	Portal da Transparência		
w	Gestão da Saúde Pública		
x	Vigilância Sanitária		
SUB-TOTAL			
		TOTAL GERAL	

c) SERVIÇOS TÉCNICOS:

ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	UNIDADE DE MEDIDA	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO OU TECNOLOGIA	VALOR	VALOR TOTAL
1.3.1	180:00	Hora trabalhada	Serviços de atendimento técnico local e atendimento técnico via conexão remota.		
1.3.2	50:00	Hora trabalhada	Serviços de customização em softwares.		
1.3.3	3.000	Quilômetro rodado (KM)	Deslocamento de equipe técnica a ser cotado o valor por quilômetro rodado (KM)		
VALOR TOTAL R\$					

Parágrafo primeiro: Todo o atendimento via conexão remota que ultrapassar ao tempo de 00:15 (quinze) minutos, o qual acarretará em gastos para a Administração deve ser previamente orçado pela equipe da proponente e repassado a Administração, para análise dos custos correspondentes, podendo ser aprovado ou não, caso a caso.

Parágrafo segundo: Toda customização dos softwares, mesmo em fase de implantação, a qual acarrete em gastos para Administração, deve ser previamente orçada pela equipe da proponente e repassada a Prefeitura, para análise dos custos correspondentes, podendo ser aprovado ou não, caso a caso.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante entrega da respectiva Nota Fiscal.

Parágrafo primeiro: Os softwares e serviços serão pagos nas seguintes condições:

a) Implantação do sistema: o pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em 03 (três) parcelas mensais e sucessivas, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal com vencimento da 1ª (primeira) parcela até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal;

b) Licenciamento de uso de programas, suporte técnico operacional e provimento de data center, licenciamento de uso de programas e suporte técnico operacional: pagamentos em parcelas mensais e sucessivas, com vencimento da 1ª (primeira) parcela até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal.

c) Customizações, atendimento técnico local, deslocamento técnico, atendimento via conexão remota: pagamento em até até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviços e apresentação da respectiva Nota Fiscal;

Parágrafo segundo - A mora injustificada sujeitará o Município de Mercedes ao pagamento de correção monetária a ser calculada com base na variação do IGP-M verificada entre a data em que deveria se dar o adimplemento e a data em que efetivamente ocorreu.

CLAUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO: As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta da seguinte dotação orçamentária :

02.004.04.122.0003.2006 – Ações da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças.

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979

Fonte de recurso: 000, 505, 510, 511

02.007.10.301.0006.2027 – Programa Estratégico de Atenção Primária.

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979

Fonte de recurso: 000, 303, 505

02.009.15.452.0008.2039 – Manutenção dos Serviços Públicos

Elemento de Despesa: 33903911, 33903979
Fonte de recurso: 505

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE: A contratante e a contratada têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, em consonância com disposto no artigo 37, XXI, da Constituição Federal.

Parágrafo primeiro – O preço poderá ser revisto desde que comprovado o desequilíbrio econômico- financeiro inicial do presente Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior , caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, na forma do Art. 65, "d", da Lei nº. 8.666/93, mediante a apresentação de memória de cálculo e demais documentos comprobatórios do reajuste solicitado.

Parágrafo segundo – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do presente contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

Parágrafo terceiro: Após 12 (doze) meses de vigência do contrato, os preços poderão ser reajustados, nos termos da Lei nº. 8.666/93, mediante aplicação da variação do **IGP-M**.

CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS: A prestação do serviço por parte da contratada deverá se dar mediante emissão da Ordem de Serviço, devendo ser executado pelo período de inicial de 12 (doze) meses a partir da referida Ordem.

Parágrafo primeiro: O trabalho operacional de levantamento dos dados cadastrais que for necessário à implantação efetiva do sistema é de responsabilidade da **CONTRATANTE** sob orientação e suporte da **CONTRATADA**. A conversão e o aproveitamento dos dados cadastrais informatizados, porventura já existentes na unidade gestora, são de responsabilidade da **CONTRATADA**, desde que disponibilizados pela **CONTRATANTE**.

Parágrafo segundo: Qualquer alteração nos prazos de entrega dependerá de prévia aprovação por escrito da **CONTRATANTE**.

Parágrafo terceiro: O período inicial da contratação poderá ser prorrogado até o limite máximo 48 (quarenta e oito) meses, nos termos do art. 57, IV, da Lei n.º 8.666/93, em conformidade com as especificações técnicas descritas no edital e nos anexos XII, XIII e XIV.

Parágrafo quarto - A critério da Administração, em vez de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, poderá ser deflagrado novo procedimento licitatório.

Parágrafo quinto - O objeto será recebido nos termos do art. 73, inciso II, alíneas "a" e "b" e art. 76 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES: Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas ,e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo mencionados.

Parágrafo primeiro - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Fornecer os elementos básicos e dados complementares necessários à prestação dos serviços, assim como dispor de equipamentos de informática adequados para instalação do sistema;

b) Cumprir todas as orientações e procedimentos técnicos especificados pela **CONTRATADA**;

c) Notificar à **CONTRATADA**, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços;

d) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida na cláusula quarta;

e) Fornecer todo o material necessário para o bom andamento dos trabalhos, quando solicitado pela **CONTRATADA**;

f) Facilitar o acesso dos técnicos da **CONTRATADA** às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias ao bom desempenho das funções;

g) Designar um técnico devidamente capacitado para acompanhar a implantação do sistema e desempenhar as atividades de coordenação técnica e administrativa do projeto;

h) Responsabilizar-se pela supervisão, gerência e controle de utilização do sistema, incluindo:

h1) Assegurar a configuração adequada de máquina e instalação do sistema;

h2) Manter backup adequado para satisfazer às necessidades de segurança, assim como “restart” e recuperação no caso de falha de máquina;

h3) Dar prioridade aos técnicos da **CONTRATADA** para utilização do equipamento da **CONTRATANTE** quando da visita técnica dos mesmos.

i) Solicitar formalmente à **CONTRATADA** a instalação dos softwares do seu interesse e os serviços de assistência técnica, customizações ou de consultoria necessários ao **CONTRATANTE**;

j) Usar os softwares aplicativos objeto do presente contrato exclusivamente na unidade da **CONTRATANTE** ou em “datacenter” homologado pela **CONTRATADA**, vedada a sua cessão a terceiros a qualquer título;

k) Não permitir que pessoas estranhas ao quadro funcional da **CONTRATADA** tenham acesso aos softwares e sistema de informações de sua propriedade, bem como, somente permitir

acesso aos softwares, de técnicos com identificação e credencial da **CONTRATADA** e munidos da respectiva ordem de serviço ou documento que o substitua, emitido pela **CONTRATADA**;

k1) Mediante o presente contrato de cessão de direito de uso fica a CONTRATANTE responsável integralmente pela proteção e guarda dos softwares aplicativos e dos arquivos de dados, não podendo permitir, em relação aos softwares, a sua modificação, divulgação, reprodução ou uso não autorizado pelos agentes, empregados ou prepostos da CONTRATANTE, respondendo por quaisquer fatos dessa natureza, sendo expressamente vedado ao CONTRATANTE, sem expressa autorização escrita da CONTRATADA, copiar ou reproduzir o softwares ou qualquer parte do material que os integra, transferi-los, fornecê-los ou torná-los disponíveis a terceiros, no todo ou em parte, seja a que título for e sob qualquer modalidade, gratuita ou onerosa, provisória ou permanente;

k2) No caso de descumprimento por parte da contratante e/ou terceiros autorizados, no que tange a “proteção e guarda dos softwares aplicativos e dos arquivos de dados do sistema aplicativo”, pode a Contratante ser penalizada, conforme disposições da Lei 9609/98 em seu Capítulo V, artigos e incisos.

Parágrafo segundo – Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

b) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

d) Instalar os sistemas de sua propriedade autorizados formalmente pelo **CONTRATANTE** no prazo máximo declarado, a contar do recebimento da autorização emitida pelo **CONTRATANTE**;

e) Sempre que necessário ou solicitado pelo **CONTRATANTE**, atualizar e/ou melhorar o sistema locado, na versão adquirida, de forma a atender a legislação Federal, de acordo com as melhores técnicas e com pessoal capacitado;

f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

g) Executar satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais o serviço ajustado nos termos da cláusula primeira;

h) Utilizar na execução do serviço contratado pessoal qualificado para o exercício das

atividades que lhe forem confiadas;

i) Manter o(s) servidor (es) do **CONTRATANTE**, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias;

j) Desenvolver todas as atividades constantes no presente Edital, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;

k) Prestar suporte técnico nas formas e condições estabelecidas no Edital da precedente licitação;

l) Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Administração Municipal, guardando total sigilo perante terceiros;

m) Não criar qualquer tipo de embaraço ou obstáculo a utilização dos dados inseridos nos softwares fornecidos, por constituírem, os primeiros, propriedade do CONTRATANTE;

n) Cooperar e diligenciar para a realização da migração de dados caso e quando houver alteração do software utilizado pelo CONTRATANTE;

o) Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do objeto.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL: Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor total do Contrato, pelo descumprimento do prazo de fornecimento do objeto;

b) Advertência, multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do Contrato e suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Mercedes e pessoas jurídicas pelo mesmo controladas ou subvencionadas, pelo prazo de até 02 (dois) anos, no caso de inexecução total ou parcial do objeto, sem prejuízo das demais cominações legais.

c) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e pessoas jurídicas pela mesma controladas ou subvencionadas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, quando:

1 - Deixar de assinar o Contrato;

2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da Concorrência;

3 - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

- 4 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 5 - Fizer declaração falsa;
- 6 - Cometer fraude fiscal; e
- 7 - Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

Parágrafo Primeiro. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior ou caso fortuito, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, ficará a CONTRATADA isenta das penalidades.

Parágrafo Segundo. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade, poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa.

Parágrafo Terceiro. As penalidades de multa deverão ser satisfeitas no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de sua notificação, podendo a autoridade competente determinar seu desconto diretamente das quantias porventura devidas ao contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – SUBCONTRATAÇÃO: A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar com terceiro o serviço, objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO: O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO: A alteração de qualquer dos dispositivos estabelecidos neste contrato, somente será válida se tomadas expressamente em instrumento aditivo, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LIMITAÇÕES DOS SERVIÇOS: Os serviços previstos no presente contrato, não incluem reparos de problemas causados por:

- a) Condições ambientais de instalação ou falhas causadas pela ocorrência de defeito na climatização ou condições elétricas inadequadas;
- b) Vírus de computador e/ou assemelhados;
- c) Acidentes, desastres naturais, incêndios ou inundações, negligência, mau uso, imperícia, atos de guerra, motins, greves e outros acontecimentos que possam causar danos nos softwares, bem como, transporte inadequado de equipamentos;

d) Uso indevido dos softwares licenciados, problemas na configuração de rede, uso de rede incompatível, uso indevido de utilitário ou de computador;

Parágrafo Primeiro. A **CONTRATADA** fornecerá serviços somente para a versão corrente contratada e instalada.

Parágrafo Segundo. A **CONTRATADA** publicará a atualização e a release dos programas em FTP, não tendo qualquer responsabilidade sobre os serviços de instalação, capacitação e treinamento para usuários em seu manuseio (baixar e executar atualizações nas máquinas da Prefeitura).

Parágrafo Terceiro. Instalação de novas versões, atualizações ou releases serão cobrados separadamente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO DATACENTER: A **CONTRATADA** deve dispor de estrutura de datacenter na qual efetuar-se-á a manutenção de informações e sincronia de dados da Gestão de ISSQN do Município de Mercedes/PR, entre o datacenter da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 8.666/93, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS: A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova da entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DURAÇÃO: O presente Contrato terá vigência até xx de xxxxxxxx de 201x.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 8.666/93, e dos princípios gerais de direito público.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de execução do presente contrato é de 12 (doze) meses.

Parágrafo Primeiro: A execução e fiscalização do Objeto deste contrato serão de responsabilidade do Sr. xxxxxxxxxxxxxx, Secretário de Planejamento, Administração e Finanças.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DISPOSIÇÕES GERAIS: Sempre que possível as inconsistências devem ser sanadas via chat, voip ou telefone convencional, garantindo maior economia a Administração Pública.

Parágrafo Primeiro. Em caso de culpa por parte da **CONTRATANTE** no atraso nos serviços a serem contratados, as horas que ultrapassarem o prazo apresentado no **item 3.3 do Anexo I** do Edital, serão pagas em conformidade ao disposto na Cláusula Terceira, em seus itens 3 e parágrafo segundo deste contrato, ou seja, R\$ _____ a hora técnica, conforme disposições da Lei 8.666/93 artigos 65, §§ 1º e 2º.

Parágrafo Segundo. Em caso de culpa por parte da **CONTRATADA** na execução do objeto do Edital, incorre nas penalidades previstas na Minuta do Contrato, cláusula nona.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Fica eleito o foro competente da Comarca de Marechal Cândido Rondon, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes datam e assinam o presente Instrumento Contratual, obrigando-se por si e por seus sucessores ao bom e fiel cumprimento do presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Mercedes, _____ de _____ de 201x.

**Município de Mercedes
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

Testemunhas:

RG nº

RG nº